

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПИНЧУГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

## БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

## КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2019 г. п. Пинчуга № 113-П

О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Пинчугского сельсовета

В целях совершенствования организации планирования, обеспечения и проведения мероприятий по приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей Нижнетерянск в военное время и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. №28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Губернатора Кемеровской области от 10.02.2009 г. №10-пг «О создании эвакуационной комиссии Кемеровской области»:

1. Утвердить Положение об эвакуационной приемной комиссии Пинчугского сельсовета согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Состав эвакуационной приемной комиссии Пинчугского сельсовета согласно приложению №2 к настоящему Постановлению.

3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде администрации Пинчугского сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Пинчугского сельсовета

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования

|  |  |
| --- | --- |
| И.о.Главы |  |
| Пинчугского сельсовета | О.Н. Фрик |

Приложение №1

к постановлению администрации Пинчугского сельсовета

от 02.12.2019 № 113-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об эвакуационной приемной комиссии Пинчугского сельсовета**

**I. Общие положения**

1.Эвакуационная приемная комиссия (далее ЭПК) Окуневского сельского поселения создается для планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Пинчугского сельсовета в военное время и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в мирное время.

2. ЭПК Пинчугского сельсовета возглавляется главой Пинчугского сельсовета

3. Председатель ЭПК Пинчугского сельсовета подчиняется главе Богучанского района – руководителю гражданской обороны, а по вопросам эвакуации при чрезвычайных ситуациях в мирное время председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Богучанского района.

4. Для организованной работы ЭПК Пинчугского сельсовета решением председателя комиссии создаются рабочие группы:

- учета эвакуационного населения и информации;

- учета эвакуации материальных ценностей;

- приема и организации размещения эвакуируемого населения;

- дорожного и транспортного обеспечения;

- оповещения и связи;

- первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

5. ЭПК Пинчугского сельсовета в практической деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 ДСП «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», нормативными правовыми актами Новокузнецкого муниципального района.

6. Повседневная деятельность ЭПК Пинчугского сельсовета организуется в соответствии с планом работы на год, в котором предусматриваются мероприятия по обеспечению постоянной готовности эвакуационных органов Пинчугского сельсовета к организованному проведению эвакуационных мероприятий в военное и мирное время, координации деятельности эвакуационных органов сельских поселений.

7. В процессе своей повседневной деятельности ЭПК Пинчугского сельсовета проводит заседания, участвует в командно-штабных учениях по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, другие мероприятия.

**II. Основные задачи ЭПК Пинчугского сельсовета**

**При эвакуации населения в мирное время**

1. Разработка и ежегодное уточнение плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей МО «Пинчугский сельсовет», контроль за выполнением этих мероприятий.

2. Определение количества и выбор места дислокации приемных эвакуационных пунктов, пунктов высадки (посадки) на все виды транспорта, а также маршрутов эвакуации пешим порядком.

3. Контроль за ходом разработки планов приема и размещения эвакуируемого населения.

4. Проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы приема и размещения эвакуируемого населения.

5. Осуществление взаимодействия с отделом военного комиссариата Богучанского и Кежемского районов по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий, результаты планирования эвакомероприятий в организациях.

6. Участие в учениях по вопросам гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

7. Организация проверок готовности эвакуационных органов Пинчугского сельсовета.

8. Разработка и учет эвакуационных документов.

**При переводе гражданской обороны с мирного на военное время**

1. Контроль за приведением в готовность эвакуационных органов Пинчугского сельсовета, проверка схем оповещения и связи.

2. Уточнение категорий и численности эвакуируемого населения.

3. Уточнение планов приема и размещения населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий.

4. Организация подготовки к развертыванию приемных эвакуационных пунктов.

5. Контроль за подготовкой пунктов высадки (посадки).

6.Контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации.

7. Совместно с руководителями организаций, имеющих автомобильный транспорт, уточнение порядка использования транспорта, выделяемого для вывоза эвакуируемого населения с приемных эвакуационных пунктов в пункты его размещения в загородной зоне.

8. Уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в загородной зоне.

**С получением распоряжения о проведении эвакуации**

1. Постоянное поддержание связи с эвакуационными органами Богучанского района и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты высадки.

2. Контроль за выполнением разработанного и уточненного по конкретным условиям обстановки плана приема и размещения населения.

3. Руководство работой эвакуационных органов по приему и размещению эвакуируемого населения.

4. Организация регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакуационных мероприятий.

5. Информационное обеспечение ЭПК Пинчугского сельсовета о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта.

6. Сбор и обобщение данных о приеме и размещению населения, доклады главе Пинчугского сельсовета и в вышестоящий эвакуационный орган.

7. Организация взаимодействия с органами военного командования по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

**III. Основные задачи ЭПК Пинчугского сельсовета по приему и размещению населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций**

**мирного временив режиме повседневной деятельности**

1. Совместно с ЭПК и администрацией Богучанского района разработка и ежегодное уточнение плана приема и размещения эвакуируемого населения в безопасных районах. Контроль за выполнением этих мероприятий.

2. Контроль за созданием, комплектованием личного состава и подготовкой эвакуационных органов Пинчугского сельсовета.

3. Периодическое проведение заседаний, на которых проверяется состояние планирования эвакуационных мероприятий.

4. Участие в учениях по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с целью проверки реальности разрабатываемых планов.

5. Осуществление практической проверки готовности ЭПК Пинчугского сельсовета

**В режиме повышенной готовности**

**(при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций)**

1.Контроль за приведением в готовность эвакуационных органов Пинчугского сельсовета.

2. Уточнение категорий и численности принимаемого населения.

3. Уточнение плана приема и размещения населения, контроль за проведением этой работы в эвакуационных органах Пинчугского сельсовета.

4. Организация подготовки к развертыванию приемных эвакуационных пунктов, контроль за ходом их развертывания.

5. Контроль за подготовкой к приему и размещению населения, пунктов высадки (посадки) населения.

6. Контроль за подготовкой транспортных средств к перевозкам людей.

7. Уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из опасных районов в пункты размещения в безопасных районах.

**В режиме «Чрезвычайная ситуация»**

**(при возникновении чрезвычайной ситуации)**

1. Поддержание связи с ЭПК администрацией Богучанского района, контроль хода оповещения населения и подачи транспорта на пункты высадки (посадки).

2. Координация деятельности ЭПК Пинчугского сельсовета по приему и размещению эвакуируемого населения и отправке его в безопасные районы.

3. Осуществление доклада ЭПК Пинчугского сельсовета администрации Богучанского района о количестве принимаемого населения по времени и видам транспорта.

4.Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклад председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Пинчугского сельсовета.

5. Организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения.

Приложение №2

к постановлению администрации Пинчугского сельсовета

от 02.12.2019 № 113-П

**Состав ЭПК Пинчугского сельсовета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Логинов Алексей Владимирович | глава Пинчугского сельсовета  (председатель ЭПК) |
|  | Фрик Ольга Николаевна | Зам.главы администрации Пинчугского сельсовета  (заместитель председателя ЭПК) |
|  | Брюханова Евгения Александровна | Главный специалист администрации Пинчугского сельсовета  (секретарь ЭПК) |
| Члены комиссии | | |
|  | Толстых Марина Юрьевна | Директор МКОУ «Пинчугская школа» (по согласованию) |
|  | Веселова Лариса Емельяновна | Заведующая МКДОУ «Детский сад «Солнышко»» (по согласованию) |
|  | Чабан Ирина Геральдовна | Заведующая МКДОУ «Детский сад «Колосок»» (по согласованию) |
|  | Зимнякова Олеся Александровна | Заведующая Пинчугской амбулатории (по согласованию) |
|  | Новоселов Александр Сергеевич | Главный лесничий |