ПИНЧУГСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# РЕШЕНИЕ

29.11.2017 №30

Об утверждении Порядка уведомления депутатами Пинчугского сельского Совета депутатов*,* главой Пинчугского сельсоветао возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения

В соответствии с ч. 4.1 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом Пинчугского сельсовета, Пинчугского сельского Совета депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить [Порядок](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Administrator\Рабочий%20стол\Кадач\Модельные%20акты\ПРОЕКТ%20конкурс.doc#Par31#Par31) уведомления депутатами Пинчугского сельского Совета депутатов*,* главойПинчугского сельсоветао возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании Пинчугский вестник

Глава Пинчугского сельсовета А.В. Чаусенко

Председатель Пинчугского

Сельского Совета депутатов А.В. Логинов

Приложение к решению Пинчугского сельского Совета депутатов*)* от 29.11.2017 года №30

[Порядок](file:///C:\Users\Makro\Desktop\Работа\НПА\Правотворчество\ПРОЕКТ%20конкурс.doc#Par31#Par31) уведомления депутатами Пинчугского сельского Совета депутатов*,* главойПинчугского сельсовета возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок уведомления депутатами Пинчугского сельского Совета депутатов*,* главойПинчугского сельсоветао возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (далее — Порядок) определяет особенности и процедуру уведомления лицами, замещающими муниципальные должности, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.

2. Понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность" в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано уведомить Пинчугский сельский Совет депутатов о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно).

4. Информация о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется лицом, замещающим муниципальную должность, в письменной форме в виде уведомления (приложение № 1 к Порядку), которое направляется в аппарат Пинчугского сельского Совета депутатов

5. При получении от лица, замещающего муниципальную должность, уведомления специалист аппарата Пинчугского сельского Совета депутатов регистрирует уведомление в день его представления в журнале регистрации уведомлений.

6. Уполномоченный сотрудник аппарата Совета (*депутат Совета депутатов, иное лицо, определенное актом*), осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и представляет уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, председателю комиссии (*постоянной или временной, уполномоченной на рассмотрение соответствующих вопросов*), в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии, для рассмотрения на заседании комиссии.

7. Председатель Совета депутатов, если ему стало известно о возникновении у депутата личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с учетом заключения комиссии.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является депутат осуществляются путем отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

в Пинчугский сельский Совет депутатов от депутата, главы Пинчугского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Совета депутатов (указать наименование муниципального образования) (указать наименование временной или постоянной комиссии).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего (расшифровка)

уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы лица, (подпись лица,

зарегистрировавшего уведомление) зарегистрировавшего уведомление)