

Приложение к Решению

Пинчугского сельского Совета депутатов

от 30.12.2019г. № 33

 ПЛАН

работы Пинчугского сельского Совета депутатов на I полугодие 2020 года

1. Публичные слушания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** |  **Перечень вопросов для обсуждения**  | **Ответственный****за подготовку** |  **Сроки рассмотрения** |
| 1 | О внесении изменений в Устав Пинчугского сельсовета Богучанского района Красноярского края (в случае внесения изменений в Федеральные законы, законы Красноярского края) | С.В. Савонин председатель Пинчугского сельского Совета депутатов |  По мере необходимости |
| 2 | Об утверждении отчета об исполнении бюджета Пинчугского сельсовета за 2019 год | Табашникова Н.В. главный бухгалтер администрации Пинчугского сельсовета | II кв. |
| 3 | О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет (в соответствии с изменениями действующего законодательства). | А.М.Якутис, ведущий специалист администрации Пинчугского сельсовета | По мере необходимости |

1. Сессии Пинчугского сельского Совета депутатов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** |  **Перечень вопросов для обсуждения**  | **Ответственный****за подготовку** |  **Сроки рассмотрения** |
| 1 | О внесении изменений в решение Пинчугского сельского Совета депутатов «О бюджете Пинчугского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов» | Табашникова Н.В. главный бухгалтер администрации Пинчугского сельсовета | ежеквартально |
| 2 | Утверждение отчета об исполнении бюджета Пинчугского сельсовета за 2019 год | Табашникова Н.В. главный бухгалтер администрации Пинчугского сельсовета | II кв. |
| 3 | О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет (в соответствии с изменениями действующего законодательства). | Я.М. Якутис, ведущий специалист администрации Пинчугского сельсовета | По мере необходимости |
| 4 | О внесении изменений и дополнений в решение Пинчугского сельского Совета депутатов от 26.12.2019 № 38-117 «Об утверждения Положения о бюджетном процессе в Пинчугском сельсовете» | Табашникова Н.В. главный бухгалтер администрации Пинчугского сельсовета | По мере необходимости  |
| 5 | О внесении изменений и дополнений в решение в Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Пинчугский сельсовет от 03.03.2010 № 16-63 (в соответствии с изменениями действующего законодательства) | Табашникова Н.В. главный бухгалтер администрации Пинчугского сельсовета | По мере необходимости |
| 6 | Об утверждении плана капитального ремонта жилого фонда муниципального образования Пинчугский сельсовет  | С.В. Савонин председатель Пинчугского сельского Совета депутатов | I кв. |
| 7 | О внесении изменений и дополнений в решение Пинчугского сельского Совета депутатов от 24.06.2008г. № 5-20 «Об утверждении регламента Пинчугского сельского Совета депутатов» | С.В.Савонин председатель Совета депутатов | По мере необходимости |
| 8 | О внесении изменений и дополнений в «Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пинчугского сельсовета» | О.Н.Фрик, заместитель главы Пинчугского сельсовета | По мере необходимости |
| 9 | О внесении изменений и дополнений в Устав Пинчугского сельсовета Богучанского района Красноярского края  | О.Н. Фрик, заместитель главы Пинчугского сельсовета | По мере необходимости |
| 10  | Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний МО Пинчугский сельсовет | О.Н. Фрик, заместитель главы Пинчугского сельсовета | По мере необходимости |
| 11 | О внесении изменений в Решение сельского Совета депутатов от 20.12.2013 № 16-58 «О передачи части полномочий органам местного самоуправления муниципального образования Богучанского района» | Табашникова Н.В. главный бухгалтер администрации Пинчугского сельсовета | По мере необходимости |
| 12 | О внесении изменений и дополнений в решение Сельского Совета депутатов № 31-100 от 23.09.2019 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета сельсовета» | О.Н. Фрик, заместитель главы Пинчугского сельсовета | По мере необходимости |
| 13  | Внесение изменений и дополнений в порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений. | О.Н. Фрик, заместитель главы Пинчугского сельсовета | По мере необходимости |
| 14 | Об установлении на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет налога на имущество физический лиц (в соответствии с изменениями действующего законодательства). | Табашникова Н.В. главный бухгалтер администрации Пинчугского сельсовета | По мере необходимости |
| 15 | Внесение изменений и дополнений в Положение о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Пинчугский сельсовет Богучанского района Красноярского края, и урегулированию конфликта интересов | О.Н.Фрик, заместитель главы Пинчугского сельсовета | По мере необходимости |
| 16 | Определение должностных лиц, ответственных за направление сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия. | О.Н.Фрик, заместитель главы Пинчугского сельсовета | II-III кв. |
| 17 | Об утверждении плана работы Пинчугского сельского Совета депутатов на второе полугодие 2020 года | С.В.Савонин председатель Совета депутатов | II кв. |
| 18 | Тематические заседания по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий | С.В.Савонин председатель Совета депутатов | По мере необходимости |
| 19 | Реализация приоритетных национальных проектов краевых и районных (городских) целевых программ, проектов (федеральных, региональных, местных) | С.В.Савонин председатель Совета депутатов | По мере необходимости |
| 20 | Предложения депутатов Пинчугского сельского Совета депутатов по вопросам благоустройства п. Пинчугский. | С.В.Савонин председатель Совета депутатов | По мере необходимости |
| **3. ЗАСЕДАНИЕ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрение и подготовка правовых актов** | **Сроки рассмотрения** |
| Изучение вопросов, рекомендованных для внесения в проект повестки заседания очередной сессии, выработка проектов решений, выдача заключений по вышеперечисленным вопросам  | По мере поступления |
| Осуществление контроля за выполнением решений Совета по вопросам компетенции комиссии или по поручению Совета | В течение полугодия |
| Рассмотрение заявление и обращений граждан, поступающих в комиссию и принятие по ним решений | В течение полугодия |
| Подготовка предложений и замечаний по вопросам деятельности Совета | В течение полугодия |
| Контроль за выполнением плана работы комиссий | В течение полугодия |
| Участие в мероприятиях, входящих в компетенцию комиссий | В течение полугодия |

**3.1 Заслушивание информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вопроса** | **Докладчик** |  **Сроки рассмотрения** |
| 1 | О противопожарной безопасности в МО Пинчугский сельсовет | Якутис А.М. ведущий специалист | II кв. (апрель) |
| 2 | О состоянии сферы «культура» в МО Пинчугский сельсовет: тренды, проблемы, решения. | Козарез И.М заведующая Пинчугский СДК | II кв. (апрель) |
|  3 |  О работе Совета общественности администрации Пинчугского сельсовета | О.Н.Фрик заместитель главы Пинчугского сельсовета | II кв. (апрель) |
|  4 | О мерах по взысканию задолженности за наем жилых помещений Богучанского района за 2019 год | Якутис А.М. ведущий специалист | II кв. (апрель) |

 |
|  |  |  |
|  | **Наименование мероприятия** | **Ответственный за подготовку** | **Период проведения** |
| 1. **Организационные мероприятия**
 |
| 1. | Прием граждан  | Депутаты Пинчугского сельского Совета депутатов | Согласно графика приема граждан |
| 2.  | Подготовка заседаний сессий, созыв сессий.  | Депутаты Пинчугского сельского Совета депутатов | В течение полугодия |
| 3. | Проведение совместных постоянных комиссий | Председатель Пинчугского сельского Совета депутатов, председатели постоянных комиссий | По мере необходимости |
| 4. | Опубликование принятых нормативных решений и их рассылка | Председатель Пинчугского сельского Совета депутатов | В течение полугодия |
| 5.  | Предоставление в прокуратуру проектов нормативно – правовых решений за 10 дней до проведения сессии | Председатель Пинчугского сельского Совета депутатов | В течение полугодия |
| 6. | Документационное обеспечение депутатов | Председатель Пинчугского сельского Совета депутатов | В течение полугодия |
| 7. | Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан  | Председатель Пинчугского сельского Совета депутатов | По мере поступления обращений  |
| 8. | Работа с запросами, протестами, представлениями и иными актами прокурорского реагирования | Председатель Пинчугского сельского Совета депутатов | По мере поступления актов прокурорского реагирования |
| 9. | О плане работы Пинчугского сельского Совета депутатов на второе полугодие 2020 г. | Председатель Пинчугского сельского Совета депутатов | Май 2020г |
| 10. | Участие в мероприятия, посвященных государственным праздникам и юбилейным датам | Депутаты Пинчугского сельского Совета депутатов | В течение полугодия |
| 1. **Учеба депутатов**
 |
| 1. | Ознакомление депутатов с документами Законодательного Собрания Красноярского края | Логинов А.В. глава Пинчугского сельсовета | По мере необходимости 1 раз в квартал |
|  |  |  |  |
| 1. **Экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов Совета**
 |
| 1. | Правовая экспертиза решений Пинчугского сельского Совета депутатов и их проектов  | О.Н. Фрик, заместитель главы Пинчугского сельсовета | В течение полугодия |
| 2. | Антикоррупционная экспертиза проектов решений и решений Пинчугского сельского Совета депутатов | О.Н.Фрик, заместитель главы Пинчугского сельсовета | В течение полугодия |

1. **Организация контроля**
2. Ежеквартальный контроль за выполнением принятых решений председателями постоянных комиссий Пинчугского сельсовета Совета депутатов.
3. Заслушивание отчетов: главы сельсовета, должностных лиц (не реже одного раза в год).
4. Предоставление в течение пятнадцати дней со дня принятия регистра решений и принятых нормативных актов в прокуратуру района.
5. Предоставление информации о принятых решениях, касающихся налоговых изменений, в налоговую инспекцию района.
6. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе обязательствах имущественного характера.