

22243

**ПИНЧУГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

05.08.2008 г.

п. Пинчуга

№ 15

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Пинчугского сельсовета

С целью упорядочения процесса управления муниципальной собственностью Пинчугского сельсовета, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 20 Устава Пинчугского сельсовета, Пинчугский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Пинчугского сельсовета согласно приложению.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Пинчугский вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя сельского Совета депутатов Мутовину Л.А.

Глава Пинчугского сельсовета



[Handwritten signature]
В.Д. Логинов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке управления и распоряжения муниципальным
имуществом Пинчугского сельсовета

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регламентирует общие цели, задачи управления и распоряжения:

- муниципальным имуществом, составляющим казну Пинчугского сельсовета;
- муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения;
- муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальным имуществом Пинчугского сельсовета (далее - муниципальное имущество) определены настоящим разделом. Целями управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

1.1.1. Укрепление экономической основы местного самоуправления Пинчугского сельсовета;

1.1.2. Приумножение и улучшение состояния недвижимости, являющейся муниципальной собственностью;

1.1.3. Увеличение доходов бюджета сельсовета;

1.1.4. Повышение эффективности использования муниципальной собственности;

1.1.5. Обеспечение исполнения обязательств Пинчугского сельсовета как участника гражданского оборота.

1.2. Задачами управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

1.2.1. Обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета муниципального имущества и учета его движения;

1.2.2. Сохранение муниципального имущества, необходимого для обеспечения потребностей населения Пинчугского сельсовета;

1.2.3. Выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

1.2.4. Контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;

1.2.5. Формирование информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого муниципального имущества, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

1.3. В состав муниципального имущества входит:

1.3.1. Имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов Пинчугского сельсовета (далее также – поселения);

2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для

транспортного обслуживания населения в границах поселения;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

6) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

7) имущество библиотек поселения;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;

16) пруды, обводненные карьеры на территории поселения;

17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

20) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3.2. Имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Пинчугского сельсовета, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Богучанский район, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3.3. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Пинчугского сельсовета, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений.

1.3.4. Имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

1.4. Управление муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, решениями Пинчугского сельского Совета депутатов, иными муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с управлением земельными, водными и иными природными ресурсами.

1.6. Решения об отчуждении любых объектов муниципальной собственности Пинчугского сельсовета, балансовая (оценочная) стоимость которых не менее чем в пятьдесят (10, 20,

2.2.15. Выступает учредителем доверительного управления муниципальным имуществом в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и решениями Пинчугского сельского Совета депутатов;

2.2.16. Обеспечивает осуществление регистрации права муниципальной собственности, перехода права собственности при приеме и отчуждении недвижимого имущества; Организует и осуществляет работу по закреплению в муниципальной собственности бесхозного имущества в соответствии с нормами действующего законодательства;

2.2.18. Участвует в осуществлении приема в муниципальную собственность объектов социально-культурного, коммунально-бытового назначения и иных объектов из государственной, муниципальной собственности, от юридических лиц, признанных банкротами, а также от иных юридических лиц в соответствии с договорами о передаче имущества в муниципальную собственность;

2.2.19. По поручению Главы Пинчугского сельсовета принимает участие в деятельности по передаче объектов из муниципальной собственности в собственность Российской Федерации и Красноярского края;

2.2.20. В отношении имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями и предприятиями:

- осуществляет контроль над эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества в пределах своей компетенции;

- организует и контролирует проведение инвентаризации, надлежащего учета, паспортизации объектов недвижимости и регистрации права муниципальной собственности. Осуществляет иные полномочия в сфере управления муниципальным имуществом, предусмотренные федеральными законами, законами Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ВХОДЯЩИМ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ КАЗНУ ПИНЧУГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

3.1. Учет и оформление поступления в муниципальную казну и передача в пользование или аренду движимого и недвижимого имущества, входящего в муниципальную казну, осуществляется администрацией Пинчугского сельсовета в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением, иными актами органов местного самоуправления Пинчугского сельсовета.

3.2. Целями управления и распоряжения имуществом, входящим в муниципальную казну, являются:

3.2.1. Укрепление материально-финансовой базы Пинчугского сельсовета;

3.2.2. Приумножение и улучшение движимого и недвижимого имущества, используемого для социально-экономического развития поселения;

3.2.3. Увеличение доходной части бюджета поселения;

3.2.4. Содействие сохранению и созданию новых рабочих мест, обеспечению населения поселения жизненно необходимыми товарами и услугами;

3.2.5. Привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории поселения;

3.2.6. Обеспечение обязательств муниципального образования по гражданско-правовым сделкам.

3.3. Задачи управления и распоряжения имуществом, входящим в муниципальную казну:

3.3.1. Пообъектный учет имущества, входящего в муниципальную казну, и учет его движения;

3.3.2. Сохранение и приумножение имущества муниципальной казны;

3.3.3. Эффективное использование имущества муниципальной казны;

3.3.4. Контроль за сохранностью и использованием имущества муниципальной казны.

3.4. В состав имущественной части муниципальной казны входит недвижимое и движимое муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями.

30, 40) тысяч раз превышает минимальный размер оплаты труда, могут быть приняты только с согласия Пинчугского сельского Совета депутатов.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПИНЧУГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

2.1. Пинчугский сельский Совет депутатов:

2.1.1. Устанавливает порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2.1.2. Определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

2.1.3. Утверждает прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности;

2.1.4. Учреждает органы администрации Пинчугского сельсовета со статусом юридического лица и утверждает положения о них;

2.1.5. Дает согласие на отчуждение объектов муниципальной собственности в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения;

2.1.6. Осуществляет иные полномочия в сфере управления муниципальным имуществом, предусмотренные федеральными законами, решениями Пинчугского сельского Совета депутатов, иными муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2.2. Администрация Пинчугского сельсовета:

2.2.1. Создает, реорганизует и ликвидирует в установленном порядке муниципальные предприятия и учреждения, за исключением случая, предусмотренного п. 2.1.4 настоящего Положения;

2.2.2. Принимает решения о принятии в муниципальную собственность объектов, переданных из государственной собственности Российской Федерации, собственности Красноярского края, собственности муниципального образования Богучанский район;

2.2.3. Решает вопросы создания, приобретения, использования объектов муниципальной собственности;

2.2.4. Вносит на согласование в Пинчугский сельский Совет депутатов вопросы отчуждения объектов муниципальной собственности в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения;

2.2.5. Участвует в создании хозяйственных обществ;

2.2.6. Заключает договоры и соглашения с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам, связанным с муниципальным имуществом;

2.2.7. Ведет реестр объектов муниципальной собственности;

2.2.8. Передает муниципальное имущество муниципальным предприятиям и учреждениям в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование, по договорам на обслуживание и иным договорам в соответствии с законодательством. Выступает арендодателем муниципального имущества в соответствии с гражданским законодательством и решениями Пинчугского сельского Совета депутатов;

2.2.10. По постановлению Главы Пинчугского сельсовета в соответствии с действующим законодательством вносит муниципальное имущество в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ;

2.2.11. Проводит конкурсы (аукционы) по продаже права аренды незанятых зданий или иного недвижимого имущества;

2.2.12. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;

2.2.13. Выполняет функции продавца при приватизации объектов муниципальной собственности в порядке, определенном действующим законодательством;

2.2.14. Осуществляет контроль за выполнением условий договоров купли-продажи приватизированного имущества;

3.5. Источниками образования имущественной части муниципальной казны является имущество, перешедшее в муниципальную собственность по любым законным основаниям. Имущество, входящее в муниципальную казну, принадлежит на праве собственности непосредственно муниципальному образованию Пинчугский сельсовет, и не подлежит отражению в бухгалтерской отчетности других организаций в качестве основных или оборотных средств.

Учет имущества, входящего в муниципальную казну, его движения осуществляется путем внесения администрацией Пинчугского сельсовета соответствующих сведений в специальный раздел реестра муниципальной собственности.

Порядок предоставления документов, содержащих сведения об имуществе, находящемся в муниципальной казне, а также порядок выдачи выписок из реестра определяется администрацией Пинчугского сельсовета.

3.7. Объектами учета в разделе реестра муниципальной собственности, содержащем сведения об имуществе, входящем в муниципальную казну, могут быть движимые и недвижимые вещи, имущественные комплексы, имущественные права, ценные бумаги, доли муниципальной собственности, находящиеся в уставных капиталах хозяйственных обществ и товариществ, и объекты интеллектуальной собственности.

3.8. Имущество, входящее в муниципальную казну, при его учете, а также при передаче его в пользование (аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование) не подлежит отражению на балансе юридических лиц в случаях, предусмотренных документацией, входящего в муниципальную казну, осуществляется по правилам, установленным законами и иными правовыми актами для оценки имущества.

3.10. Передача имущества, находящегося в составе местной казны, в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальным предприятиям и учреждениям, с последующим отражением в бухгалтерской отчетности, а также передача имущества в состав местной казны при его правомерном изъятии из хозяйственного ведения и оперативного управления осуществляется администрацией Пинчугского сельсовета.

3.11. Условия и порядок передачи имущества, входящего в муниципальную казну, в аренду, пользование, залог и распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством, правовыми актами Пинчугского сельского Совета депутатов, данным Положением, а также договорами.

3.12. Распоряжение имуществом, входящим в муниципальную казну, путем передачи его в залог осуществляется по решению администрации Пинчугского сельсовета.

3.13. Отчуждение имущества, входящего в муниципальную казну, осуществляется на основании и в порядке, установленных программами приватизации, утвержденными Пинчугским сельским Советом депутатов.

3.14. Исключение имущества из состава муниципальной казны при его приватизации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.15. Недвижимое имущество и транспортные средства, пришедшие в ветхое состояние, морально устаревшие и непригодные для дальнейшего использования, восстановление которых невозможно или экономически нецелесообразно и которые не могут быть реализованы, подлежат списанию в следующем порядке:

3.15.1. Предприятие или учреждение обращается в администрацию Пинчугского сельсовета с заявлением о списании основных средств;

3.15.2. К заявлению прилагаются:

а) типовой акт ликвидации основных средств по ф. ОС-4, утвержденный руководителем предприятия (учреждения), в двух экземплярах;

б) акт независимой экспертизы о техническом состоянии основных средств;

в) технический паспорт или технический талон (для транспортных средств);

г) справка о балансовой, остаточной стоимости;

3.15.3. Списание недвижимого имущества производится на основании решения Пинчугского сельского Совета депутатов.

Списание иного имущества производится на основании постановления Главы Пинчугского сельсовета.

22243

**ПИНЧУГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

05.08.2008 г.

п. Пинчуга

№ 15

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Пинчугского сельсовета

С целью упорядочения процесса управления муниципальной собственностью Пинчугского сельсовета, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 20 Устава Пинчугского сельсовета, Пинчугский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Пинчугского сельсовета согласно приложению.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Пинчугский вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя сельского Совета депутатов Мутовину Л.А.

Глава Пинчугского сельсовета



[Handwritten signature]
В.Д. Логинов

4. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ПЕРЕДАННЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ

4.1. Администрация Пинчугского сельсовета закрепляет за муниципальными унитарными предприятиями (далее – муниципальные предприятия) муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения.

Право на имущество, переданное муниципальному предприятию, возникает с момента передачи такого имущества муниципальному предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением администрации Пинчугского сельсовета. Муниципальное предприятие пользуется имуществом, переданным ему на праве хозяйственного ведения, в соответствии с целями своей деятельности.

Движимым и недвижимым имуществом предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом муниципального предприятия.

4.3. Недвижимое имущество, находящееся в хозяйственном ведении муниципального предприятия, может быть продано только с согласия администрации Пинчугского сельсовета. При этом муниципальное предприятие должно представить экономическое обоснование предполагаемой сделки.

Муниципальное предприятие не вправе сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ принадлежащее ему недвижимое имущество, совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального предприятия, сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества без письменного согласия администрации Пинчугского сельсовета. Данное имущество может быть им реализовано самостоятельно.

4.4. Уставом муниципального предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия учредителя (учредителей) и (или) иных лиц.

5. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Администрация Пинчугского сельсовета закрепляет за муниципальными учреждениями (далее - учреждение), наделенными правами юридического лица, муниципальное имущество на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение пользуется имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности:

Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

Администрация Пинчугского сельсовета вправе изъять у учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

5.3. При переходе права собственности на учреждение как имущественный комплекс к другому лицу за учреждением сохраняется право оперативного управления на закрепленное за ним имущество.

6. УПРАВЛЕНИЕ АКЦИЯМИ (ДОЛЯМИ), НАХОДЯЩИМИСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, В УСТАВНЫХ КАПИТАЛАХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ

6.1. Владельцем (держателем) акций и долей в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся в муниципальной собственности Пинчугского сельсовета, является администрация Пинчугского сельсовета, которая включается в реестр акционеров акционерных обществ, акциями которых она владеет.

6.2. Управление акциями (долями), находящимися в муниципальной собственности, в уставных капиталах хозяйственных обществ осуществляет администрация Пинчугского

сельсовета через своих представителей, являющихся муниципальными служащими района.

6.3. Представитель администрации Пинчугского сельсовета осуществляет следующие полномочия:

6.3.1. Голосует акциями на собраниях акционеров (участников);

6.3.2. Принимает участие в общих собраниях хозяйственных обществ;

6.3.3. Участвует в работе органов управления и ревизионных комиссий хозяйственных обществ.

Полномочия представителя администрации Пинчугского сельсовета удостоверяются доверенностью.

6.4. Представители администрации Пинчугского сельсовета обязаны в письменной форме согласовывать с Главой Пинчугского сельсовета:

6.4.1. Проекты решений органов управления хозяйственных обществ, которые они будут вносить;

6.4.2. Свою позицию по голосованию по проектам решений, предложенных другими членами органов управления обществ.

6.5. Согласованию с Главой Пинчугского сельсовета подлежат проекты решений и позиция по голосованию по проектам решений по следующим вопросам:

6.5.1. Внесение изменений и дополнений в уставные документы хозяйственных обществ;

6.5.2. Изменение величины уставного капитала хозяйственного общества;

6.5.3. Назначение (избрание) конкретных лиц в органы управления и контрольные органы обществ;

6.5.4. Продажа и иное отчуждение недвижимого имущества, а также залог (ипотека) недвижимого имущества;

6.5.5. Участие обществ в создании иных предприятий (в том числе и учреждение дочерних предприятий) и финансово-промышленных групп.

6.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим администрации Пинчугского сельсовета своих обязанностей в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ влечет дисциплинарную ответственность.