АДМИНИСТРАЦИЯ ПИНЧУГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
 КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2014г. п.Пинчуга № 7/1-п

О мерах по реализации законодательства о

противодействии коррупции на муниципальной службе

 В соответствии со ст.ст. 8,12 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», п.3 Указа Президента РФ от 18.05.2009г. №557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», п.4 указа Президента РФ от 21.07.2010 №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Уставом Пинчугского сельсовета,

 1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению №1.

 2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов согласно приложению №2.

 3. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, утвержденный пунктом 2 настоящего постановления, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

 4. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на должности муниципальной службы, установленные в администрации Пинчугского сельсовета.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы сельсовета Шмелеву Л.В.

 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в газете «Пинчугский вестник».

Глава Пинчугского сельсовета А.В. Чаусенко

 Приложение №1

 к постановлению администрации

 Пинчугского сельсовета

 от 24.01.2014г. № 7/1-п

Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должности | Группа должности | Наименование должности |
| Руководители | Главная | Заместитель главы Пинчугского сельсовета |
| Обеспечивающие специалисты | Ведущая | Главный бухгалтер |
| Специалисты | Старшая | Главный специалист  |
|  | Старшая | Ведущий специалист  |

 Приложение №2

 к постановлению администрации

 Пинчугского сельсовета

 от 24.01.2014г. № 7/1-п

Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должности | Группа должности | Наименование должности |
| Руководители | Главная | Заместитель главы Пинчугского сельсовета |