**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИНЧУГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 24.08.2018 п. Пинчуга № 43-п

Об утверждении Порядка составления,

утверждения и ведения бюджетных смет

администрации Пинчугского сельсовета

 В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казённого учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 г. № 112н, на основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 05.12.2013 № 413 ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Пинчугского сельсовета (приложение).

 2. Считать утратившим силу Постановление администрации Пинчугского сельсовета № 65-п от 28.06.2011 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы бюджетных учреждений Пинчугского сельсовета».

 3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на главного специалиста Е.А. Брюханову.

 4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года, и подлежит официальной публикации в печатном издании «Пинчугский вестник».

 Глава Пинчугского сельсовета А.В. Чаусенко

Приложение

кпостановлению администрации

Пинчугского сельсовета

от 24.08.2018 № 43-п

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет**

**администрации Пинчугского сельсовета**

1. Общие положения

 1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Пинчугского сельсовета (далее соответственно - Порядок, администрация Осиновомысского сельсовета), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н, и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - смета) администрации Пинчугского сельсовета.

II. Составление и утверждение смет

 2. Формирование и ведение сметы администрации Пинчугского сельсовета осуществляется Администрацией Пинчугского сельсовета.

 2.1 Смета составляется администрацией Пинчугского сельсовета в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Пинчугского сельсовета на очередной (текущий) финансовый год и плановый период по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку

 2.2 Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных администрации Пинчугского сельсовета лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

 2.3. Показатели смет администрации Пинчугского сельсовета формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов (дополнительно детализируются до кода аналитического показателя - кода классификации операций сектора государственного управления) на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.)

 2.4. Показатели сметы администрации Пинчугского сельсовета составляются с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах доведенных администрации Пинчугского сельсовета соответствующих лимитов бюджетных обязательств. Показатели сметы составляются с учетом объемов финансового обеспечения на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующей системой оплаты труда.

2.5. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.6. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете Пинчугского сельсовета Богучанского района Красноярского края на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Смета администрации Пинчугского сельсовета составляется по форме, предусмотренной [приложением № 1](#Par109) к Порядку, заверяется гербовой печатью, утверждается главой администрации Пинчугского сельсовета, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности.

2.8. Смета утверждается в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения получателю бюджетных средств (администрации Пинчугского сельсовета) соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

1. Составление проектов смет

3.1. Формирование проекта сметы администрации Пинчугского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта бюджета Пинчугского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период по форме, предусмотренной [приложением №](#Par1343) 3 к Порядку.

3.2. На этапе составления проекта бюджета Пинчугского сельсовета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) администрация Пинчугского сельсовета формирует обоснования (расчеты) плановых сметных показателей и составляет проект сметы на очередной финансовый год.

3.3. Проект сметы плановых сметных показателей на очередной финансовый год составляются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

IV. Ведение бюджетных смет

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус,":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Пинчугского сельсовета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Пинчугского сельсовета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Пинчугского сельсовета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.4. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 2.5. настоящего Порядка.

4.5. Утверждение изменений показателей сметы администрации Пинчугского сельсовета осуществляется Главой администрации Пинчугского сельсовета.

4.6. Сметы с учетом внесенных изменений показателей смет составляются по форме, предусмотренной [приложением № 1](#Par109) к Порядку.

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет

администрации Пинчугского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Глава Пинчугского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по ОКУД | 0501012 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций администрации Пинчугского сельсовета на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*>](#Par323) | Сумма на 20\_\_ год |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Всего |  | X | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер страницы |  |
|  | Всего страниц |  |

Раздел 2. Расходы администрации Пинчугского сельсовета

в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям)и иных

межбюджетных трансфертов на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*>](#Par323) | Сумма на 20\_\_ год |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Всего |  | X | X |

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам

1 и 2, на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*>](#Par323) | Сумма на 20\_\_ год |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Всего |  | X | X |
|  | Номер страницы |  |
|  | Всего страниц |  |

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*>](#Par323) | Сумма на 20\_\_ год |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  | X | X |
| Всего |  | X | X |
|  |  |  |  |
| Справочно курс валюты на дату |  |

Руководитель учреждения ──┐

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер страницы \_\_\_ │

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) Всего страниц │ │

 └──┘

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет

администрации Пинчугского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Глава Пинчугского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ N \_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_

ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по ОКУД | 0501013 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций администрацией Пинчугского сельсовета

 на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*>](#Par324) | Сумма изменения на 20\_\_ год (+, -) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Всего |  | X | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер страницы |  |
|  | Всего страниц |  |
| Справочно курс валюты на дату |  |

Руководитель учреждения ┌──┐

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер страницы │ │

 (должность) (подпись) (расшифровка ├──┤

 подписи) Всего страниц │\_\_\_│

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение № 3

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет

администрации Пинчуского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Глава Пинчугского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

 (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по ОКУД | 0501012 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях

обеспечения выполнения функций администрацией Пинчугского сельсовета

на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*>](#Par323) | Сумма на 20\_\_ год |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Всего |  | X | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер страницы |  |
|  | Всего страниц |  |
| Справочно курс валюты на дату |  |

Руководитель учреждения ┌───────┐

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер страницы │ │

 (должность) (подпись) (расшифровка ├───────┤

 подписи) Всего страниц │ │

 └───────┘

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение № 4

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет

администрации Пинчугского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Глава Пинчугского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

РАСЧЕТЫ

к бюджетной смете

НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ)

 ┌────────────┐

 КОДЫ │

 ├────────────┤

Наименование учреждения по ОКПО │ │

 ├────────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО │ │

 └────────────┘

1. Расчет по виду расходов 121 "Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов"

(КОСГУ 211, 213)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Численность | Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), руб. | Количество окладов | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, всего |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) Муниципальные служащие 20чел |  |  |  |
| Должности, не отнесенные к муниципальным служащим (секретарь) |  |  |  |
| Рабочие (водитель 1чел, уборщица 1 чел) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | ИТОГО: |  |

в том числе:

КОСГУ 213

Размер начислений на выплаты по оплате труда

в соответствии с действующими на дату составления

сметы нормативными правовыми актами

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 121:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Расчет по виду расходов 122 "Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда"

(КОСГУ 212)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Численность | Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), руб. | Количество окладов | Сумма, руб.  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Прочие выплаты |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Размер начислений на выплаты по оплате труда

в соответствии с действующими на дату составления

сметы нормативными правовыми актами

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 122:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Численность командированных работников | Количество суток пребывания в командировке | Сумма, руб.  |
| 1 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Суточные при служебных командировках |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ИТОГО: |  |

(КОСГУ 222)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Численность командированных работников за год | Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб. | Сумма, руб.  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Оплата проезда при служебных командировках |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ИТОГО: |  |

(КОСГУ 226)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Количество человеко-дней | Стоимость проживания за 1 сутки, руб. | Сумма, руб.  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Наем жилых помещений при служебных командировках |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ИТОГО: |  |

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 122:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Расчет по виду расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг

для государственных нужд"

(КОСГУ 221)

1. Услуги телефонной связи и электронной почты

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб.  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Услуги по пересылке почтовых отправлений | ед. |  |  |
| 2 | Услуги других видов связи | ед. |  |  |
| 3 | Оплата почтовых конвертов и марок |  |  |  |
|  | Абонентская плата за номер  |  |  |  |
|  | Повременная оплата междугородных, международных и местных телефонных соединений  |  |  |  |
|  | Услуги электронной почты (электронный адрес) |  |  |  |
|  | Оплата сотовой связи по тарифам | Ед./мин |  |  |
|  |  |  | ИТОГО: |  |

2. Услуги Интернета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Объем информации (гигабайт в год) | Стоимость 1 гигабайта, руб. | Стоимость аренды канала, руб. | Сумма, руб.  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подключение и использование сети Интернет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(КОСГУ 223)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Потребление в год | Тариф (стоимость за единицу), руб. | Сумма, руб.  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Оплата потребления газа | куб. м |  |  |  |
| 2 | Оплата потребления электроэнергии | кВт/час |  |  |  |
| 3 | Оплата потребления теплоэнергии | гКал |  |  |  |
| 4 | Оплата потребления воды | куб. м |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(КОСГУ 225)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  п/п | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1 | Оплата договоров на текущий ремонт автомобиля, всего |  |  |
|  | в том числе по объектам: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования, инженерных систем, коммуникаций, всего |  |  |
|  | в том числе: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 | Оплата услуг за содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества, всего |  |  |
|  | в том числе: |  |  |
|  | Вывоз ТБО |  |  |
|  | На время очередного отпуска технического работника |  |  |
|  | Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования |  |  |
|  | в том числе |  |  |
|  | Заправка картриджей |  |  |
|  | Ремонт копировального оборудования |  |  |
|  |  |  |  |

(КОСГУ 226)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  п/п | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оплата услуг за медосвидетельствование водителя всего |  |  |
|  | в том числе: |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | Оплата услуг за курсы повышения квалификации |  |  |
|  | в том числе: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 | Оплата услуг на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Оплата информационно-вычислительных и информационно-правовых услуг |  |  |
|  | В том числе: |  |  |
|  | Программа Криста |  |  |
|  | Консультант плюс |  |  |
|  | Приобретение программного обеспечения  |  |  |
|  | Приобретение Программного обеспечения Касперский на 26 рабочих мест |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб.  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Приобретение периодической литературы (газеты, журналы) |  |  |  |
| 2 | Оплата рекламных объявлений |  |  |  |
| 3 | Изготовление бланков |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |
|  |  |  | ИТОГО: |  |

(КОСГУ 290)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Изготовление, приобретение сувенирной, полиграфической продукции |  |
| 2 | Оплата прочих расходов |  |
|  | в том числе: |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  | ИТОГО: |  |

(КОСГУ 310)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость, руб. | Сумма, руб.  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Приобретение машин, оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря, библиотечного фонда, медицинского инструментария и прочих основных средств, всего |  |  |  |
| в том числе по группам объектов: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Приобретение ПК, коммуникационного оборудования, копировально-множительной техники и т.д. (шт.) |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | ИТОГО: |  |

(КОСГУ 340)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Цена за единицу, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Приобретение мягкого инвентаря, медикаментов, перевязочных средств, посуды, продуктов питания, горюче-смазочных, строительных, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов, всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| ГСМ |  |  |  |  |
| Строительные материалы |  |  |  |  |
| бумага |  |  |  |  |
| Канцелярские принадлежности |  |  |  |  |
| Хозяйственные материалы |  |  |  |  |
| запчасти |  |  |  |  |
| Приобретение комплектующих запчастей и расходных материалов к ПЭВМ, средства связи, оргтехнике |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 244:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Расчет по виду расходов 852 "Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей"

(КОСГУ 290)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий |  |
| 2 | Транспортный налог |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 852:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Расчет по виду расходов 231 "Обслуживание внутреннего долга"

(КОСГУ 231)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Оплата % по внутреннему долгу |  |
| 2 |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

VII. Расчет по виду расходов 540 «Иные межбюджетные трансферты»

(КОСГУ 251)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование межбюджетного трансферта | Количество (чел.) | Сумма (руб.) | Объемы предоставляемых межбюджетных трансфертов, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 540:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_