**(ПРОЕКТ)**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИНЧУГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.00.2018 г. п.Пинчуга № 00-П

Об утверждении порядка выдачи

разрешений (ордеров) на проведение

земляных и аварийно-востановительных

работ на территории Пинчугского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом, от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить на территории Пинчугского сельсовета:

1.1 Положение о порядке выдачи разрешения (ордера) на проведение земляных работ, аварийно-востановительных работ на территории Пинчугского сельсовета (приложение 1).

1.2 Перечень организаций, в которых необходимо получить согласование на проведение земельных работ, аварийно-востановительных работ на территории Пинчугского сельсовета (приложение 2).

2.Возложить на администрацию Пинчугского сельсовета следующие полномочия:

2.1 Выдачу разрешений (ордеров) на право проведения земельных работ, аварийно-востановительных работ на территории Пинчугского сельсовета

2.2 Закрытие разрешения (ордера) на право производства земельных работ и аварийно-востановительных работ.

3. Администрации Пинчугского сельсовета организовать проведение проверки комплексного восстановления территории после проведения организациями земельных работ, аварийно-востановительных работ

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в газете «Пинчугский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте МО Пинчугский сельсовет в сети Интернет.

Глава Пинчугского сельсовета А.В. Чаусенко

Приложение № 1

к постановлению администрации

Пинчугского сельсовета

от года №

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ (ОРДЕРА)**

**НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ, АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ**

**ПИНЧУГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии   
с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом   
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливает единый порядок   
и организационно-правовые особенности проведения земляных работ при прокладке, ремонте инженерных сетей и коммуникаций, строительстве, реконструкции, ремонте дорог, устройстве фундаментов зданий и сооружений, благоустройстве территорий и проведении других земляных работ, а также проведении аварийно-восстановительных работ на территории Пинчугского сельсовета.

1.2. Выполнение настоящего Положения обязательно для всех юридических лиц, физических лиц и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, проводящих земляные работы на территории Пинчугского сельсовета.

**2. Термины и определения**

В настоящем Положении используются следующие наиболее распространенные термины:

2.1. Земляные работы- работы связанные со вскрытием грунта, забивкой   
и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом.

2.2. Аварийно-восстановительные работы - это работы, обеспечивающие восстановление работоспособности систем жизнеобеспечения (вода, канализация, тепло, газ, электричество) на территории Пинчугского сельсовета.

2.3. Разрешение (ордер) – документ, выданный администрацией Пинчугского сельсовета, разрешающий проведение земляных работ или проведение аварийно-восстановительных работ на территории Пинчугского сельсовета.

2.4. Заявитель – юридическое лицо, физическое лицо, лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, организация, которые получают разрешение (ордер) и несут полную ответственность за проведение земляных и аварийно-восстановительных работ и восстановление благоустройства.

**3. Порядок оформления и выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ**

3.1. Порядок приема документов.

Заявители обращаются в администрацию Пинчугского сельсовета   
с заявлением на выдачу разрешения (ордера) на проведение земляных работ (приложение №1).

К заявлению прилагаются следующие документы (или надлежащим образом заверенные копии):

- удостоверяющие личность – для гражданина;

- подтверждающие статус юридического лица (учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, документ, подтверждающий полномочия руководителя организации) – для юридических лиц;

- подтверждающие статус индивидуального предпринимателя (свидетельство о регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) – для индивидуальных предпринимателей;

- свидетельство, выданное саморегулируемой организацией, о допуске   
к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, указанным в заявлении;

- разрешение на строительство объекта;

- доверенность (при необходимости);

- документ, подтверждающий полномочия лица, ответственного   
за проведение земляных работ, с указанием контактной информации (приказ   
по организации о назначении ответственного за проведение земляных работ);

- схема проведения земляных работ с указанием границ и площади земельного участка, на котором будут проводиться земляные работы ( заявитель вправе при изготовлении схемы привлекать к ее изготовлению третьих лиц, в том числе организации, имеющие соответствующие лицензии, а также кадастровых инженеров);

- календарный график с указанием даты начала и окончания каждого этапа работ в пределах запрашиваемого срока действия разрешения проведения земляных работ, утвержденный заявителем;

- рабочий проект (выкопировка из исполнительной документации   
на подземные коммуникации и сооружения), согласованный в установленном порядке с собственниками инженерных сетей и коммуникаций, а также иными лицами, чьи интересы могут быть затронуты при проведении земляных работ (при строительстве или реконструкции инженерных сетей и коммуникаций); проект изготавливается в виде схематического отображения работ, планируемых   
для выполнения на соответствующей территории, с нанесенными существующими инженерными сетями и письменным согласованием   
с организациями, подтверждающим наличие или отсутствие инженерных сетей;

- схема организации движения транспорта и пешеходов (в случае закрытия или ограничения дорожного движения на период производства работ), согласованная с ГИБДД;

- договор, заключенный заказчиком и третьим лицом для выполнения подрядных работ, субподрядный договор (при их наличии), договор с подрядной организацией, производящей восстановительные работы (в случае выполнения ремонтных работ подрядными организациями);

- разрешение на вырубку зеленых насаждений, выданное уполномоченным органом (при вырубке зеленых насажденных);

- гарантийное письмо – обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства (в случае нарушения благоустройства на территории проведения работ) (приложение №3).

3.2. Специалисты администрации Пинчугского сельсовета:

- проверяют наличие, состав (комплектность) представленных заявителем документов;

- осуществляют рассмотрение представленных заявителем схем, их согласования;

- осуществляют работу по оформлению разрешения (ордера) на проведение земляных работ.

3 .3. Причинами отказа в приеме документов у заявителя являются:

- некомплектность предоставляемой документации;

- представление заявления неустановленной формы;

- невозможность проведения земляных работ в случаях, установленных действующим законодательством.

Основанием для отказа в выдаче ордера на проведение земляных работ может являться некачественное выполнение или невыполнение в установленный срок работ по ранее выданным ордерам.

3.4. Оформленные и подписанные разрешения (ордера) в соответствии   
с приложением № 2 выдаются заявителю.

3.5. Выдача разрешения (ордер) фиксируется в журнале регистрации разрешений (ордеров) на проведение земляных, аварийно-восстановительных работ.

**4. Порядок оформления и выдачи разрешения (ордера) на**

**проведение аварийно-восстановительных работ**

4.1. Порядок приема документов.

Заявители обращаются в администрацию Пинчугского сельсовета с заявлением на выдачу разрешения (ордера) на проведение аварийно-восстановительных работ (приложение № 1).

К заявлению прилагаются следующие документы (или надлежащим образом заверенные копии):

- удостоверяющие личность – для гражданина;

- подтверждающие статус юридического лица (учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, приказ   
о назначении руководителя организации);

- доверенность (при необходимости);

- свидетельство, выданное саморегулируемой организацией, о допуске   
к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, указанным в заявлении;

- документ, подтверждающий полномочия лица, ответственного за проведение земляных работ, с указанием контактной информации (приказ по организации   
о назначении ответственного за проведение аварийно-восстановительных работ);

- схема участка проведения аварийно-восстановительных работ (выкопировка   
из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения), согласованная в установленном порядке с собственниками инженерных сетей   
и коммуникаций, а также иными лицами, чьи интересы могут быть затронуты при проведении аварийно-восстановительных работ (при строительстве   
и реконструкции инженерных сетей и коммуникаций); схема изготавливается   
в виде схематического отображения работ, планируемых для выполнения   
на соответствующей территории, с нанесенными существующими инженерными сетями и письменным согласованием с организациями, подтверждающим наличие или отсутствие инженерных сетей;

- копии телефонограмм организациям, эксплуатирующим инженерные сооружения и коммуникации, в администрацию Пинчугского сельсовета   
и подразделение ГИБДД (при необходимости ограничения или закрытия проезда);

- календарный график с указанием даты начала и окончания каждого этапа   
в пределах запрашиваемого срока действия разрешения проведения аварийно- восстановительных работ, утвержденный заявителем;

- гарантийное письмо – обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства (в случае нарушения благоустройства на территории проведения работ) (приложение № 3).

4.2. Специалисты администрации Пинчугского сельсовета:

Осуществляют работу по оформлению разрешения (ордера) на проведение земляных работ для проведения аварийно- восстановительных работ на основании письменного разрешения (с отметкой о вручении) о вызове к месту проведения работ представителей заинтересованных организаций для уточнения местоположения принадлежащих им линейных объектов и согласования мер, исключающих возможность повреждения этих объектов.

4.3. Причинами отказа в приеме документов у заявителя являются:

- некомплектность представляемой документации;

- представление заявления неустановленной формы;

- невозможность проведения земляных работ в случаях, установленных действующим законодательством.

Основанием для отказа в выдаче разрешения (ордера) на проведение аварийно-восстановительных работ является некачественное выполнение или невыполнение в установленный срок работ по ранее выданным ордерам.

4.4. Оформленные документы передаются на подпись Главе Пинчугского сельсовета.

4.5. Оформленные и подписанные разрешения (ордера) в соответствии   
с приложением №2 выдаются заявителю.

4.6. Выдача разрешения (ордера) фиксируется в журнале регистрации разрешений (ордеров) на проведение земляных, аварийно-восстановительных работ.

**5. Условия проведения земляных работ, аварийно-восстановительных работ.**

5.1. Проведение земляных работ, аварийно-восстановительных работ должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством   
с соблюдением действующих строительных норм и правил (СНиПов), государственных стандартов (ГОСТов), правил технической эксплуатации, охраны труда, безопасности и других нормативных документов.

5.2. До начала производства работ организация, осуществляющая выполнение работ, обязана:

- оградить место производства работ барьерами стандартного типа;

- выставить дорожные знаки и указатели стандартного типа;

- на пешеходной части установить мостки (ширина – не менее 0,75 м, высота перил – не менее 1,2 м, расчетная нагрузка на 1м – не менее 400кг);

- при ограниченной видимости и в темное время суток установить световые сигналы красного цвета;

- на участке, где разрешено перекрытие движения транспорта, выставить указатели с направлением объезда;

- габариты ограждений, установку знаков и указателей, путь объезда согласовать с ГИБДД;

- установить информационный стенд с указанием цели, сроков выполнения земляных работ, сроков выполнения работ по восстановлению нарушенного благоустройства, Ф.И.О., номера телефона ответственного лица, наименование подрядной организации (индивидуального предпринимателя).

5.3. Содержание ограждений, дорожных знаков, указателей, освещения обеспечивает организация, осуществляющая выполнение работ на полный период производства работ.

5.4. Ограждение места производства работ на дорогах и тротуарах может быть снято только после полного восстановления дорожного покрытия.

5.5. При нарушении порядка, установленного п. 5 настоящего Положения, уполномоченный орган или организация имеет право приостановить действие разрешения (ордера) на проведение земляных (аварийно-восстановительных) работ до устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановки действия разрешения (ордера).

**6. Закрытие разрешения (ордера) на проведение земляных работ, аварийно-восстановительных работ.**

6.1. Разрешение (ордер) закрывается по окончании земляных работ и работ   
по восстановлению дорожных покрытий, элементов благоустройства, зеленых насаждений и т.д. Лица, проводящие земляные работы, аварийно-восстановительные работы, обязаны за свой счет приводить земельные участки   
в исходное состояние, пригодное для их использования по целевому назначению. При этом восстановление нарушенного благоустройства после производства работ проводится в полном объеме в срок, на который выдано разрешение (ордер) на проведение соответствующих работ.

6.2. Организация, производившая работы, за счет собственных средств обеспечивает комплексное восстановление нарушенного благоустройства (проезжая часть улиц, тротуары, озеленение и т.д.). В случае нарушения асфальтобетонных покрытий проезжих частей улиц, тротуаров, пешеходных дорожек, проездов, иных территорий покрытия восстанавливаются на всю ширину проезжих частей улиц, тротуаров, пешеходных дорожек, проездов, иных территорий в комплексе с иными работами по восстановлению нарушенного благоустройства.

6.3. После проведения работ по восстановлению нарушенного благоустройства представителем администрации Пинчугского сельсовета в течение трех рабочих дней с момента обращения заявителя о подписании акта приема-передачи производится осмотр участка совместно с заявителем либо уполномоченным   
на то лицом.

6.4. Прием и передача выполненных земляных работ, аварийно-восстановительных работ оформляются актами приема-передачи (приложение   
№ 4). Акты приема-передачи составляются в 3 экземплярах и подписываются представителями сторон. В актах приема-передачи выполненных работ указываются сведения о выполненных земляных работах, состоянии земельного участка, пригодности его использования по целевому назначению,   
о восстановлении нарушенного благоустройства на земельном участке.

**7. Дополнительные положения**

7.1. Разрешение выдается в течение 3-х дней на проведение земляных работ, аварийно-восстановительных работ на территории Пинчугского сельсовета направляется уполномоченным органом, выдавшим разрешение (ордер)   
на проведение работ, в администрацию сельсовета не позднее трех рабочих дней со дня его выдачи.

7.2. Проведение земляных работ, аварийно-восстановительных работ   
по истечение срока, установленного в разрешении (ордере), является самовольным.

7.3. Продолжительность аварийно-восстановительных работ для ликвидации аварий, неисправностей (инцидентов) на инженерных сетях должна составлять   
не более трех суток в летний период и не более пяти суток в зимний.

7.3.1. В случае необходимости ликвидации аварий, неисправностей (инцидентов) на инженерных сетях в выходные, праздничные нерабочие дни при условии невозможности оформления соответствующего ордера в установленном порядке проведение аварийно-восстановительных работ может быть осуществлено немедленно при условии направления соответствующей информации в администрацию сельсовета и письменного подтверждения такой информации.

7.4. Рабочая документация, разрешение (ордер) на право производства работ, схема проведения работ и копия письменного извещения должны находиться   
на месте производства работ у лица, ответственного за их проведение.

7.5. При обнаружении в ходе выполнения земляных работ подземных инженерных сетей и коммуникаций, не указанных в рабочих чертежах, работы должны быть немедленно прекращены до выявления их назначения   
и согласования дальнейшего производства работ с эксплуатирующими организациями.

7.6. Заявитель для продления сроков проведения земляных, аварийно-восстановительных работ, установленных разрешением (ордером), обязан   
до истечения срока действия разрешения (ордера) обратиться в администрацию Пинчугского сельсовета с заявлением о продлении срока действия разрешения (ордера).

Прием заявлений о продлении сроков действия разрешения (ордера)   
и их рассмотрение осуществляются администрацией Пинчугского сельсовета.

К заявлению прилагаются следующие документы (или надлежащим образом заверенные копии):

- документы, подтверждающие полномочия представителя (учредительные документы, подтверждающие полномочия руководителя; доверенность, подтверждающая полномочия представителя);

- оригинал выданного ранее разрешения (ордера) на проведение земляных, аварийно-восстановительных работ;

- разрешение на строительство объекта;

- мотивированное обоснование запрашиваемых новых сроков проведения работ;

- календарный график с указанием новых сроков (даты начала и окончания) каждого этапа работ в пределах запрашиваемого срока действия разрешения проведения земляных работ, утвержденный заявителем;

- гарантийное письмо – обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства (в случае нарушения благоустройства на территории проведения работ);

- схема участка проведения аварийно-восстановительных работ (выкопировка из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения), согласованная в установленном порядке с собственниками инженерных сетей   
и коммуникаций, а также иными лицами, чьи интересы могут быть затронуты   
при проведении аварийно-восстановительных работ (при строительстве   
или реконструкции инженерных сетей и коммуникаций); схема изготавливается   
в виде схематического отображения работ, планируемых для выполнения   
на соответствующей территории, с нанесенными существующими инженерными сетями и письменным согласованием с организациями, подтверждающим наличие или отсутствие инженерных сетей (при необходимости).

Администрация Пинчугского сельсовета осуществляет продление разрешения (ордера) на проведение земляных, аварийно-восстановительных работ или дает мотивированное заключение об отказе в продлении ордера.

Продление срока действия разрешения (ордера) фиксируется в журнале регистрации разрешений (ордеров) на проведение земляных, аварийно-восстановительных работ.

**8. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

8.1. Лица, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 1

к Положению

В уполномоченный

орган или организацию

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя/наименование

организации, должность, Ф.И.О.)

проживающего(ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать разрешение (ордер) на проведение

земляных/аварийно-восстановительных работ (нужное подчеркнуть) для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цель производства земляных работ)

на земельном участке, расположенном по адресу (имеющем адресные

ориентиры): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сроком с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Восстановление нарушенного благоустройства гарантирую.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение N 2  
к Положению

(выполняется на бланке уполномоченного органа или организации)

РАЗРЕШЕНИЕ (ОРДЕР)

НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ/АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Настоящее разрешение (ордер) на проведение земляных работ выдано \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, должность, ОГРН, юридический адрес

организации, Ф.И.О. заявителя, N телефона)

Вид работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать характер произведенных земляных работ)

по адресу (местоположение): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес или адресные ориентиры,

N кадастрового квартала)

в границах, указанных в схеме производства земляных работ, являющейся

приложением к настоящему разрешению (ордеру).

Начало работ: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончание работ: до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Срок восстановления нарушенного благоустройства в месте производства

земляных работ: до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Порядок и условия проведения земляных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ производства земляных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями исполнения всех работ по восстановлению нарушенного

благоустройства согласно правил благоустройства на территории МО, ознакомлен.

Ответственное лицо за проведение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Руководитель уполномоченного

органа или организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                   М.П.                    /Ф.И.О./                                        (подпись)

                                                                                                                                      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Ордер продлен до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(причина продления)

Руководитель уполномоченного органа или организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. /Ф.И.О./ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Отметка о закрытии разрешения с указанием причины закрытия, даты,

подписи, фамилии, имени, отчества и должности лица, закрывшего разрешение.

Приложение N 3  
к Положению

В уполномоченный орган или организацию

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя/наименование

организации, должность, Ф.И.О.)

проживающего(ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(N телефона)

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

После проведения земляных/аварийно-восстановительных работ (нужное

подчеркнуть) на земельном участке, расположенном по адресу (имеющем

адресные ориентиры): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать цель проведения работ)

гарантирую произвести за счет собственных средств комплексное

восстановление нарушенного благоустройства (проезжая часть улиц, тротуары, озеленение и т.д.) с надлежащим качеством в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение N 4  
к Положению

(выполняется на бланке уполномоченного органа или организации)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

ВЫПОЛНЕННЫХ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ,

АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, должность, ОГРН, юридический адрес

организации, Ф.И.О. заявителя, N телефона)

Вид работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать характер произведенных земляных работ)

по адресу (местоположение): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес или адресные ориентиры,

N кадастрового квартала)

Работы проводились:

Начало работ: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание работ: до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок восстановления нарушенного благоустройства в месте проведения

земляных работ: до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Территорию сдал в надлежащие сроки, восстановление нарушенного

благоустройства произведено с надлежащим качеством.

Ответственное лицо за проведение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Территорию принял, восстановление нарушенного благоустройства в полном

объеме подтверждаю.

Представитель

МКП "Коммунальное хозяйство

и благоустройство"   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       (подпись)                                                      (Ф.И.О.)

Уполномоченный представитель

администрации сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                           (подпись)                                  (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение N 2  
к постановлению администрации  
Пинчугского сельсовета  
от 00.00.2018 года № 00-п

ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ, В КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО ПОЛУЧИТЬ СОГЛАСОВАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование организации | Контактный телефон | Примечание |
| 1 | Администрация МО |  |  |
| 2 | ОГИБДД МВД России                по Богучанскому району | 22-269 | Схема организации движения в случае ограничения движения. Согласование времени и сроков проведения работ |
| 3 | ООО УК «Богучанжилкомхоз» | 22-710 | Тепловые сети |
| 4 | ООО «Водные ресурсы» | 21-249 | Водопровод, ливневая канализация |
| 5 | МКУ МС "Заказчика" | 21-345 |  |
| 6 | АО «КрасЭко» Богучанский филиал | 24-458 | энергетика |
| 7 | Богучанский производственный  Участок Кодинского межрайонного отделения ОАО  «Красноярскэнергосбыт» | 22-874; 22-792 | энергетика |
| 8 | ПАО «Ростелеком» | 22-888; 22-949 | связь |
| 9 | АО Теле 2 |  | связь |