АДМИНИСТРАЦИЯ ПИНЧУГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_.\_\_\_.2018 г. п. Пинчуга №  -п

Об утверждении Положения

о жилищной комиссии администрации

Пинчугского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации; законом Красноярского края "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края" от 23.05.2006 №18-4751, руководствуясь Уставом Пинчугского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии администрации Пинчугского сельсовета согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Пинчугский вестник" и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Пинчугского сельсовета

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

  Глава Пинчугского сельсовета А.В. Чаусенко

Приложение

к постановлению администрации

Пинчугского сельсовета № от . .2018

Положение о жилищной комиссии

администрации Пинчугского сельсовета

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности Жилищной комиссии администрации Пинчугского сельсовета (далее – Жилищная комиссия, комиссия).

1.2. Жилищная комиссия утверждается постановлением Главы Пинчугского сельсовета, как совещательный орган, в целях предварительного обсуждения, рассмотрения вопросов, связанных с принятием граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, снятием граждан с данного учета, предоставлением жилых помещений по договорам найма, иным вопросам, связанными с использованием муниципального жилого фонда.

1.3. В состав Жилищной комиссии входят 5 (пять) постоянных членов комиссии.

1.4. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, снятие граждан с данного учета осуществляется администрацией Пинчугского сельсовета учетом заключения Жилищной комиссии.

1.5. В своей деятельности Жилищная комиссия руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом муниципального образования Пинчугский сельсовет, муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

1.6. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение утверждаются Постановлениями Главы Пинчугского сельсовета

**2. Порядок проведения заседаний Жилищной комиссии**

2.1. Основной формой работы Жилищной комиссии является заседание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Жилищной комиссии проводятся, как правило, закрыто. Жилищная комиссия вправе принять решение о проведении открытого, а также выездного или проводимого в иной форме заседания.

2.2. В начале каждого заседания Жилищной комиссии председателем оглашается количество членов Жилищной комиссии, присутствующих и отсутствующих на заседании.

Заседание Жилищной комиссии считается правомочным, если на момент его начала присутствует не менее 2/3 от числа членов комиссии.

2.3. Жилищная комиссия из своего состава избирает секретаря. Секретарь Жилищной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня уведомляет членов комиссии о времени, месте проведения заседания, и повестке дня, приглашенных лицах, а также:

- организует ведение протокола заседания Жилищной комиссии;

- подписывает протокол заседания комиссии;

- обеспечивает хранение документов и материалов комиссии;

- осуществляет контроль за исполнением решений комиссии.

Член Жилищной комиссии в случае невозможности его присутствия на заседании заранее уведомляет об этом председателя и (или) секретаря комиссии.

2.4. Заседания Жилищной комиссии ведет его председатель.

Председателем Жилищной комиссии является заместитель главы Пинчугского сельсовета.

2.5. Проект повестки дня заседания Жилищной комиссии формируется секретарем комиссии и согласовывается с председателем.

2.6. Жилищная комиссия вправе по вопросам, относящимся к ее ведению, заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Пинчугский сельсовет, руководителей юридических лиц, граждан.

2.7. По вопросам, отнесенным к ее компетенции, Жилищная комиссия принимает решения в форме заключений (оформляется протоколом).

2.8. В протоколе должно быть указано:

- повестка дня, время, место заседания комиссии;

- информация о числе участников заседания и отсутствующих;

- ход обсуждения с кратким изложением выступлений, юридической экспертизы представленных на рассмотрение документов;

- принятые решения с указанием итогов голосования по каждому вопросу повестки дня заседания, наличие или отсутствие особых мнений;

- подпись председателя, членов и секретаря комиссии.

Особое мнение члена комиссии записывается в протокол заседания или прикладывается на отдельном листе за его подписью.

Протоколы заседаний Комиссии хранятся в администрации Пинчугского сельсовета.

2.9. Решения Жилищной комиссии в форме заключений принимаются открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя комиссии.

2.10. Принятые Жилищной комиссией решения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Пинчугского сельсовета.

**3. Полномочия Жилищной комиссии**

3.1. Жилищная комиссия:

* рассматривает заявления граждан о приеме на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, снятии граждан с данного учета;
* принимает решения о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
* дает заключение для предоставления жилых помещений по договорам найма;
* дает заключение, необходимое для получения согласия наймодателя о разрешении нанимателю вселения в занимаемое им по договору социального найма жилое помещение в соответствии с п. 1 ст. 70 ЖК РФ;
* дает заключения для получения согласия наймодателя для обмена занимаемыми гражданами по договорам социального найма жилыми помещениями;
* рассматривает обращения нанимателей жилых помещений о внесении изменений и (или) дополнений в договоры социального найма;
* дает согласия для заключения нанимателем договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма в соответствии с п.1 ст. 76 ЖК РФ; на разрешение безвозмездного проживания в занимаемом нанимателем и членами его семьи по договору социального найма других граждан в качестве временно проживающих в соответствии с п. 1 ст. 80 ЖК РФ;
* рассматривает вопросы, связанные с преимущественным правом покупки жилых помещений;
* рассматривает обращения и жалобы граждан по вопросам, связанным с капитальным ремонтом жилых помещений муниципального жилого фонда;
* рассматривает обращения и жалобы граждан по вопросам, связанным с улучшением жилищных условий граждан.

3.2. Жилищная комиссия вправе:

* заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения специалистов администрации Пинчугского сельсовета;
* запрашивать и получать от должностных лиц администрации Пинчугского сельсовета необходимые документы по вопросам, отнесенным к ведению Жилищной комиссии в установленные сроки;
* готовить заключения, предложения по вопросам своего ведения и вносить их на рассмотрение органов местного самоуправления Пинчугского сельсовета.

**4. Заключительные положения.**

1. Жилищные споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.