***29.06.2020 №9***

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИНЧУГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.06.2020 г. п. ПИНЧУГА № 28/1-п

О внесении изменений и дополнений

в постановление №69-п от 30.10.2013г.

«Об утверждении муниципальной

программы Пинчугского сельсовета

Богучанского района Красноярского края

«Развитие поселка»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением № 111/2-п от 25.11.2019 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Пинчугского сельсовета, их формирования и реализации», Уставом Пинчугского сельсовета:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление №69-п от 30.10.2013 «Об утверждении муниципальной программы Пинчугского сельсовета Богучанского района Красноярского края «Развитие поселка» следующие изменения:

1. Муниципальную программу Пинчугского сельсовета Богучанского района Красноярского края «Развитие поселка», изложить в новой редакции, согласно приложениям.

2. Контроль за выполнением Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в газете «Пинчугский вестник».

Глава Пинчугского сельсовета А.В. Логинов

Приложение №1

к Постановлению администрации

Пинчугского сельсовета

«19» 06. 2020 г. № 28/1-п

**Муниципальная программа Пинчугского сельсовета «Развитие поселка»**

п. Пинчуга

2020 г.

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПИНЧУГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

«РАЗВИТИЕ ПОСЁЛКА»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа Пинчугского сельсовета «Развитие поселка» (далее - программа) |
| Основание для разработки муниципальной программы | Постановление администрации Пинчугского сельсовета № 111/2-п от 25.11.2019 «О внесении измененийв постановление администрации Пинчугского сельсовета от 31.07.2013 №51-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Пинчугского сельсовета, их формирования и реализации»»; статья 179 Бюджетного кодекса РФ |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Аминистрация Пинчугского сельсовета |
| Соисполнители муниципальной программы | \_\_\_\_ |
| Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы | **Подпрограмма 1**  «Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет»;  мероприятие 1 Содержание улично-дорожной сети;  **Подпрограмма 2**  «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет»;  мероприятие 1 Организация и проведение пропагандистских и агитационных мероприятий среди населения.  **Подпрограмма 3**  «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в зданиях муниципальной собственности Пинчугского сельсовета»;  мероприятие 1 Обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в зданиях муниципальной собственности Пинчугского сельсовета;  **Подпрограмма 4**  «Благоустройство поселка Пинчуга»;  мероприятие 1 Уличное освещение;  мероприятие 2 Прочие мероприятия по благоустройству поселка;  мероприятие 3 Содействие временной занятости населения в благоустройстве поселка;  мероприятие 4 Проведение аккарицидных обработок мест массового отдыха населения;  мероприятие 5 Содержание муниципального жилищного фонда  мероприятие 6 Возмещение специализированным службам, по вопросам похоронного дела, стоимости услуг по погребению;  мероприятие 7 Проведение круглогодичных водопроводов;  мероприятие 8 Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;  мероприятие 9 Приобретение основных средств;  мероприятие 10 Оплата электроэнергии за уличное освещение;  **Подпрограмма 5**  «Защита населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;  мероприятие 1 Обеспечение первичных мер пожарной безопасности;  мероприятие 2 Предотвращение чрезвычайных ситуаций, связанных с угрозой затопления в паводковый период  **Подпрограмма 6**  «Развитие культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета».  мероприятие 1 Отдельные мероприятия в рамках подпрограммы;  мероприятие 2 Проведение культурно-массовых мероприятий |
| Цели муниципальной программы | 1. Обеспечение комплексного социально-экономического развития поселка Пинчуга. 2. Обеспечение и реализация задач реформирования системы местного самоуправления в соответствии с № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| Задачи муниципальной программы | 1. Совершенствование информационного, организационного и технического обеспечения деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;  2. Информирование населения поселка Пинчуга по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;  3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в зданиях, строениях, сооружениях муниципальной собственности;  4. Осуществление работ по созданию (установке) содержанию, ремонту, капитальному ремонту объектов инфраструктуры и благоустройства, расположенных на территории Пинчугского сельсовета;  5. Совершенствование системы пожарной безопасности на территории Пинчугского сельсовета, сокращение материального ущерба при пожарах;   1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных  и культурноно-массовых  мероприятий для населения поселка. |
| Сроки реализации муниципальной программы | Программа реализуется с 2014 – 2030 годы |
| Перечень целевых показателей на долгосрочный период | -Процент привлечения населения  муниципального  образования к работам  по   благоустройству к 2030 году, с 10% в 2014 году до 70% в 2030 году;  -Охват населения обучением по действиям в ситуациях природного и техногенного характера;  -Увеличение количества отремонтированных квартир муниципального жилищного фонда, с 2 квартир в 2014 году до 125 квартир в 2030 году;  -Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом к общей численности населения поселка Пинчуга, с 10% в 2014 году до 50% в 2030 году.  Перечень целевых показателей на долгосрочный период приведен в Приложении №1 к паспорту программы |
| Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы | Объем финансирования Программы составляет:  67434981,90 рублей, в том числе по годам:  2014 год- 4486900,00 рублей  2015 год- 5976000,00 рублей;  2016 год- 34270200,00 рублей;  2017 год- 4053700,00 рублей;  2018 год- 3329800,00 рублей;  2019 год- 5148477,90 рублей;  2020 год- 3715101,80 рублей;  2021 год- 4343185,20 рублей;  2022 год – 2111617,0 рублей    За счет краевого бюджета 42348861,80 рублей, в том числе:  2014 год- 220000,00 рублей;  2015 год- 2174000,00 рублей;  2016 год- 30969900,00 рублей;  2017 год- 1970200,00 рублей;  2018 год- 776300,00 рублей;  2019 год- 2055545,00 рублей;  2020 год- 596166,25 рублей;  2021 год- 2895060,25 рублей;  2022 год – 691690,25 рублей |
| Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственностью Пинчугского сельсовета | Капитальное строительство на 2014 – 2022 годы в рамках настоящей программы не предусмотрено (приложение №3 к настоящему паспорту) |

**2.Характеристика состояния сферы деятельности МО Пинчугский сельсовет с указанием основных показателей социально-экономического развития п. Пинчуга и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы**

Программа «Развитие поселка» - это единый комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на улучшение жизни населения поселка Пинчуга.

Анализ существующего состояния социально-экономического развития поселка Пинчуга показывает, что в настоящее время в силу объективных причин сформировался ряд проблем, требующих решения. Качественный состав и состояние объектов социального назначения, состояние дорожной сети находятся в неудовлетворительном состоянии.

Сеть автодорог поселка Пинчуга предоставлена дорогами общего пользования. Из 10 км дорог общего пользования все щебенистые, которые необходимо поддерживать в удовлетворительном состоянии. Протяженность главной улицы Ленина переходящей в улицу Новая 4,5 км, на ней расположены школа, детский сад, администрация, и все основные учреждения поселения, вдоль которой необходимо строить, содержать и ремонтировать тротуары.

Быстрыми темпами растет и парк легкового и грузового автотранспорта, что приводит к массовому вовлечению в дорожное движение новых водителей и владельцев транспортных средств, занимающихся частной деятельностью по перевозке грузов и пассажиров. Обеспечение жителей села легковыми автомобилями достаточно высокая: один автомобиль приходится на 11 человек.

В результате происходит все большее вовлечение жителей поселка в дорожное движение, и делает проблему безопасности дорожного движения, сохранения жизни и здоровья людей особенно актуальной.

На территории поселка Пинчуга проживает 2511 человек. Экстремизм, терроризм и преступность представляют реальную угрозу общественной безопасности, подрывают авторитет органов местного самоуправления и оказывают негативное влияние на все сферы общественной жизни, их проявление вызывает социальную напряженность, влекут затраты населения, организаций и предприятий на ликвидацию прямого и косвенного ущерба от преступных деяний. Системный подход к мерам, направленным на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих экстремизму, терроризму, совершению правонарушений, является одним из важнейших условий улучшения социально-экономической ситуации в муниципальном образовании Пинчугский сельсовет.

Еще одна не менее важная проблема – это проблема, связанная с энергетической эффективностью. Экономически обоснованное потребление энергоресурсов, и является фундаментом планомерного снижения затратной части тарифов.

При существующем уровне энергоемкости экономики и социальной сферы муниципального образования дальнейшие изменения стоимости топливно-энергетических и коммунальных ресурсов приведут к снижению эффективности бюджетных расходов, вызванному ростом доли затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на муниципальное управление.

Физическая культура и спорт являются неотъемлемой частью современного образа жизни, социального и культурно-нравственного развития общества. В последнее время на всех уровнях государственного управления растет осознание необходимости решения проблем обеспечения массовости спорта и организации пропаганды занятий физической культурой и спортом как составляющей части здорового образа жизни и развития спорта.

Не менее важной проблемой являются пожары и связанные с ними чрезвычайные ситуации, а также их последствия которые являются важными факторами, негативно влияющими на состояние социально-экономической обстановки на территории Пинчугского сельсовета

**3.Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере деятельности МО Пинчугский сельсовет, описание основных целей и задач программы, прогноз развития сферы деятельности МО Пинчугский сельсовет**

Целями программы являются:

1. Обеспечение комплексного социально-экономического развития поселка Пинчуга;
2. Обеспечение и реализация задач реформирования системы местного самоуправления в соответствии с № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В рамках программы должны быть решены следующие задачи:

1. Совершенствование информационного, организационного и технического обеспечения деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;
2. Информирование населения поселка Пинчуга по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в зданиях, строениях, сооружениях муниципальной собственности;
4. Осуществление работ по созданию (установке) содержанию, ремонту, капитальному ремонту объектов инфраструктуры и благоустройства, расположенных на территории Пинчугского сельсовета;
5. Совершенствование системы пожарной безопасности на территории Пинчугского сельсовета, сокращение материального ущерба при пожарах;
6. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных  и культурно-массовых  мероприятий для населения поселка.

**4. Механизм реализации отдельных мероприятий программы**

Отдельные мероприятия программы отсутствуют.

**5.Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере деятельности МО Пинчугский сельсовет**

В результате реализации программы ожидается:

- улучшение экологического состояния, повышение эстетического качества и благоустроенности МО Пинчугский сельсовет;

- решение задач государственной политики в области экологического, патриотического воспитания молодежи;

- повышение уровня заинтересованности в защите и сохранении природной среды;

- снижение количества пожаров, гибели и травмирования людей при пожарах, достигаемое за счёт качественного обеспечения МО Пинчугский сельсовет первичных мер пожарной безопасности;

- относительное сокращение материального ущерба от пожаров и других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

-создание эффективной системы защиты населения и территории МО Пинчугский сельсовет от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- создание условий для противодействия терроризму, охране жизни и здоровья граждан, повышения уровня безопасности жизнедеятельности, повышение антитеррористической защищенности объектов особой важности;

- улучшение качества и комфортности жилья для населения;

- разработка комплекса мероприятий развития физической культуры и спорта на селе;

- формирование здорового образа жизни через развитие массовой физической культуры и спорта.

**6. Перечень подпрограмм, краткое описание основных мероприятий подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов**

* 1. Подпрограмма: «Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет» - Приложение №4 к программе.

Срок реализации с 2019-2022 годы. Ожидаемые результаты:

1.Снижение аварийности в поселке;

2.Снижение количества ДТП.

6.2 Подпрограмма: «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет»- Приложение №5 к программе.

Срок реализации с 2019-2022 годы. Ожидаемые результаты:

- повышение уровня профилактических мероприятий, направленных на выполнение требований противодействия терроризму и экстремизму на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет

6.3 Подпрограмма: «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в зданиях муниципальной собственности Пинчугского сельсовета» - Приложение №6 к программе.

Срок реализации с 2019-2022 годы. Ожидаемые результаты:

- Снижение объемов потребления энергоресурсов бюджетными учреждениями Пинчугского сельсовета.

6.4 Подпрограмма: «Благоустройство поселка Пинчуга» - приложение №7 к программе.

Срок реализации с 2019-2022 годы. Ожидаемые результаты:

-Увеличение количества привлеченных безработных граждан  муниципального  образования к работам  по   благоустройству;

- Ликвидация несанкционированных свалок;

- Увеличение количества отремонтированного муниципального жилья.

6.5 Подпрограмма: «Защита населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» - приложение №8 к программе.

Срок реализации с 2019-2022 годы. Ожидаемые результаты:

- Снижение количества чрезвычайных ситуаций на территории МО;

- Снижение количества пожаров;

- Сокращение материального ущерба от пожаров;

- Охват населения обучением поведения при пожарах;

- Охват населения обучением по действиям в ситуациях природного и техногенного характера;

- Охват населения обучением действиям в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;

6.6 Подпрограмма: «Развитие культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета» - приложение №9 к программе.

Срок реализации с 2019-2022 годы. Ожидаемые результаты:

- Увеличение количества массовых официальных культурных мероприятий и спортивных мероприятий.

**7.Основные меры правового регулирования в сфере деятельности МО Пинчугский сельсовет, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых правовых актов**

Основные меры правового регулирования в сфере деятельности МО Пинчугский сельсовет, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы приведены в приложении №10 к Программе.

**8. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств местного бюджета, а также по годам реализации программы**

Распределение планируемых расходов программы с указанием главных распорядителей средств местного бюджета, а также по годам реализации программы приведено в приложении №11 к программе.

**9. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования**

         Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы приведено в приложении №12 к программе.

**10.Подпрограммы, утвержденные в виде отдельных приложений к программе и оформленные в соответствии с макетом программы**

**1.** «Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет»;

**2.** «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет»;

**3.** «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в зданиях муниципальной собственности Пинчугского сельсовета»;

**4.** «Благоустройство поселка Пинчуга»;

**5.** «Защита населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

**6.**«Развитие культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета».

Приложение № 1

к Паспорту муниципальной программы

Пинчугского сельсовета

«Развитие поселка»

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности

(показатели развития отрасли, вида экономической деятельности)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели,  задачи,  показатели | Единица измерения | Источник  информации | Вес показателя | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 1 | Цель 1:  Обеспечение комплексного социально-экономического развития поселка Пинчуга. | | | | | | | |
| 1.1 | Задача 1: совершенствование информационного, организационного и технического обеспечения деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения | | | | | | | |
| 1.1.1 | Подпрограмма 1.1:  «Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет» |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели:  Приобретение и установка дорожных знаков | шт. | Ведомственная отчетность |  | 6 | 8 | 8 | 9 |
|  | Содержание сети уличного освещения | м. | Ведомственная отчетность |  | 120 | 100 | 80 | 60 |
| 1.2 | Задача 2 :  информирование населения поселка Пинчуга по вопросам противодействия терроризму и экстремизму | | | | | | | |
|  | Подпрограмма 2.1:  «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет» |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Показатели:  Организация и проведение пропагандистских и агитационных мероприятий среди населения | шт. | Ведомственная отчетность |  | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 |
| 1.3 | Задача 3:  энергосбережение и повышение энергетической эффективности в зданиях, строениях, сооружениях муниципальной собственности | | | | | | | |
|  | Подпрограмма 3.1:  «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в зданиях муниципальной собственности Пинчугского сельсовета» |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1 | Показатели:  Снижение к 2017 году объемов потребления энергоресурсов бюджетными учреждениями Пинчугского сельсовета:  - электрической энергии | % | Ведомственная отчетность |  | 9% | 9% | 9% | 9% |
| 1.4 | Задача 4:  осуществление работ по созданию (установке) содержанию, ремонту, капитальному ремонту объектов инфраструктуры и благоустройства, расположенных на территории Пинчугского сельсовета. | | | | | | | |
|  | Подпрограмма 4.1:  «Благоустройство поселка Пинчуга» |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.1 | Процент привлечения безработного населения  муниципального  образования к работам  по   благоустройству | % | Ведомственная отчетность |  | 15 | 15 | 18 | 25 |
|  | Количество ликвидированных несанкционированных свалок | ед. | Ведомственная отчетность |  | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  | Количество отремонтированных домов | ед. | Ведомственная отчетность |  | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 1.5 | Задача 5: Создание эффективной системы защиты населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | | | | | | | |
| 1.5.1 | Подпрограмма 5.1: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | «Защита населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» | ед. |  |  |  |  |  |  |
|  | Устройство незамерзающих прорубей в естественных водоисточниках | ед. | Ведомственная отчетность |  | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.6 | Задача 6: Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий для населения поселка | | | | | | | |
| 1.6.1 | Подпрограмма 6.1:  «Развитие культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета» |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом к общей численности населения поселка Пинчуга | % | Ведомственная отчетность |  | 15 | 15 | 18 | 25 |
|  | Увеличение количества массовых официальных культурных мероприятий и спортивных мероприятий | ед. | Ведомственная отчетность |  | 20 | 19 | 22 | 25 |

к Паспорту муниципальной программы

Пинчугского сельсовета

«Развитие поселка»

Целевые показатели на долгосрочный период

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, целевые показатели муниципальной программы | Единица измерения | Год, предшествующий реализации муниципальной программы,  2014 год | Годы реализации муниципальной программы | | | | | | | |
| 11-й год | ... | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | годы до конца реализации программы в пятилетнем интервале | |
| 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Цель муниципальной программы:  Обеспечение комплексного социально-экономического развития поселка Пинчуга | | | | | | | | | | |
| 1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Сокращение аварийности в поселке | % | 9 |  |  | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 1.2 | Сокращение количества ДТП | % | 10 |  |  | 15 | 15 | 15 | 14 | 16 | 16 |
| 1.3 | Организация и проведение пропагандистских и агитационных мероприятий среди населения | шт. | 5 |  |  | 5 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 1.4 | Снижение объемов потребления энергорессурсов бюджетными учреждениями Пинчугского сельсовета | % | 9 |  |  | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| 1.5 | Процент привлечения безработного населения муниципального образования к работам по благоустройству | % | 18 |  |  | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 1.6 | Количество ликвидированных несанкционированных свалок | Ед. | 2 |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.7 | Количество отремонтированного муниципального жилья | Ед. | 6 |  |  | 6 | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 1.8 | Количество обустроенных незамерзающих водоисточников | Шт. | 2 |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.9 | Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом к общей численности населения поселка | % | 18 |  |  | 25 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 |
| 1.10 | Увеличение количества официальных культурно-массовых и спортивных мероприятий | Ед. | 22 |  |  | 25 | 26 | 26 | 29 | 29 | 29 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

К Паспорту муниципальной программы

Пинчугского сельсовета

Перечень объектов капитального строительства

(за счет всех источников финансирования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  объекта  с указанием  мощности и годов строительства \* | Остаток  стоимости  строительства  в ценах контракта\*\* | Объем капитальных вложений, рублей | | | | |
| 2019год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | по годам до ввода объекта |
| Главный распорядитель 1 | | |  |  |  |  |  |
| 1 | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты  муниципальных  образований |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель 2 | | |  |  |  |  |  |
| 1 | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты  муниципальных  образований |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный  бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой  бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты  муниципальных  образований |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |

(\*) – указывается подпрограмма, и (или) муниципальная программа (федеральный и краевой бюджет и районный бюджет), которой предусмотрено строительство объекта

(\*\*) - по вновь начинаемым объектам – ориентировочная стоимость объекта

Приложение №4

к паспорту муниципальной

программы Пинчугского

сельсовета

«Развитие поселка»

1. **ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**«БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПИНЧУГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПИНЧУГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА «РАЗВИТИЕ ПОСЕЛКА»**

|  |  |
| --- | --- |
| Название подпрограммы | «Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет» (далее - подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа Пинчугского сельсовета «Развитие поселка» |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Аминистрация Пинчугского сельсовета |
| Главный распорядитель бюджетных средств | Администрация Пинчугского сельсовета |
| Цели подпрограммы | Повышение уровня организации и безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети поселка Пинчуга. |
| Задачи подпрограммы | 1.Совершенствование информационного, организационного и технического обеспечения деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения. |
| Показатели результативности подпрограммы | 1.Сокращение аварийности в поселке;  2.Сокращение количества ДТП. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2019 - 2022годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы составляет 7214262,70 рублей, в том числе по годам:  2019 год- 2451716,25 руб.; в т.ч. краевые-1950000,00 руб.;  2020 год- 1033572,50 руб.; в т.ч. краевые - 432250,00 руб.;  2021 год – 2977588,80 руб.; в т.ч. краевые - 2670880,00 руб.;  2022 год – 751385,10 руб.; в т.ч. краевые - 467510,00 руб.; |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Контроль над исполнением подпрограммы осуществляет администрация Пинчугского сельсовета |

**2.Основные разделы Подпрограммы**

**2.1. Постановка общепоселковой проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы**

Пинчугский сельсовет входит в состав муниципального образования Богучанский район. Сеть автодорог предоставлена дорогами общего пользования. Из 10 км дорог общего пользования все щебенистые, которые необходимо поддерживать в удовлетворительном состоянии. Протяженность главной улицы Ленина переходящей в улицу Новая 4,5 км, на ней расположены школа, детский сад, администрация, и все основные учреждения поселения, вдоль которой необходимо строить, содержать и ремонтировать тротуары.

Быстрыми темпами растет и парк легкового и грузового автотранспорта, что приводит к массовому вовлечению в дорожное движение новых водителей и владельцев транспортных средств, занимающихся частной деятельностью по перевозке грузов и пассажиров. Обеспечение жителей села легковыми автомобилями достаточно высокая: один автомобиль приходится на 11 человек.

В результате происходит все большее вовлечение жителей поселка в дорожное движение, и делает проблему безопасности дорожного движения, сохранения жизни и здоровья людей особенно актуальной.

В данных условиях необходимо опережающее развитие системы обеспечения безопасности дорожного движения и только это способно предотвратить рост аварийности на улично-дорожной сети районного центра.

По данным ГИБДД, основными причинами ДТП на дорогах поселения являются:

- отсутствие дорожных знаков, указателей, -

- отсутствие пешеходных дорожек (тротуаров);

- недостаточная освещенность улиц в вечернее время;

- массовое несоблюдение ПДД участниками дорожного движения;

- недостаточная профессиональная подготовка и дисциплинированность водителей;

- плохое состояние дорог, неровное покрытие, низкие сцепные качества дорожного полотна.

За последние годы администрация Пинчугского сельсовета старается уделять внимание организации безопасности дорожного движения на территории поселка. За 2010 год на содержание, ремонт уличного освещения на сумму 395,5 тыс. рублей. На содержание и ремонт дорожного полотна затрачено 159,9 тыс. рублей. В 2013 году установлено 6 дорожных знаков на сумму 4,512 тыс. рублей. В 2014 году приобретено и установлено 52 дорожных знака на сумму 209, 47 тыс. рублей. Произведена подсыпка дорог за счет краевых субсидий в сумме 200,0 тыс. рублей. В 2015 году произведен ремонт автомобильных дорог ул. Лесная, ул. Советская протяженностью 1,38 км за счет краевых субсидий в сумме 1800,0 тыс. рублей и софинансирования из местного бюджета в сумме 62,3 тыс. рублей. Произведена подсыпка дорог за счет краевых субсидий в сумме 350,0 тыс. рублей. В 2016 году произведена подсыпка дорог за счет краевых субсидий в сумме 350,0 тыс. рублей. В 2017 году произведен ремонт автомобильных дорог ул. Горького, ул. Новоселов, ул. Ф. Тахавиева, ул. Тургенева протяженностью 0,799 км за счет краевых субсидий в сумме 1485,9 тыс. рублей и софинансирования из местного бюджета в сумме 15,0 тыс. рублей. В 2019 произведен ремонт автомобильной дороги ул. Ленина протяженностью 497,0 м за счет краевых субсидий в сумме 1600,0 тыс. рублей и софинансирования из местного бюджета в сумме 19,8 тыс. рублей; установлены ограждения возле школы, дорожные знаки за счет субсидии из краевого бюджета в сумме 350,0 тыс. рублей и средств местного бюджета в сумме 4,2 тыс. рублей.

Но, тем не менее, по-прежнему актуальной остается проблема обеспечения безопасности дорожного движения, являющаяся одной из важнейших социально-экономических проблем территории муниципального образования Пинчугский сельсовет.

**2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы**

Целью подпрограммы является повышение уровня безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети поселка Пинчуга.

Задачи подпрограммы:

- совершенствование информационного, организационного и технического обеспечения деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

Для достижения цели подпрограммы предлагается осуществить следующие мероприятия:

- совершенствование дорожных условий и организации дорожного движения.

В рамках мероприятий предусматривается повысить обеспеченность дорог и улично-дорожной сети современными техническими средствами и материальными ресурсами.

Сроки реализации Подпрограммы – 2019 – 2022 годы.

Целевые индикаторы Подпрограммы отражены в приложении №1 к данной подпрограмме.

**2.3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

Реализация подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Пинчугского сельсовета. Заказчиком подпрограммы является администрация Пинчугского сельсовета. Взаимодействуя с комиссией по безопасности дорожного движения отдела внутренних дел по Богучанскому району, осуществляет организационные, методические и контрольные функции в ходе реализации подпрограммы.

Администрации Пинчугского сельсовета обеспечивает:

- разработку ежегодного плана мероприятий по реализации подпрограммы с уточнением объемов финансирования мероприятий;

- ежемесячный контроль за реализацией подпрограммных мероприятий по срокам, содержанию, финансовым затратам и ресурсам;

Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на финансирование мероприятий, является Администрация Пинчугского сельсовета.

В случае превышения плановых цен по результатам проведенных торгов по отдельным мероприятиям подпрограммы и снижения плановых цен по другим мероприятиям в пределах суммы одной экономической статьи, предусмотренной на год, главный распорядитель средств, вправе производить расходы без внесения изменений в решение о муниципальной целевой программе.

**2.4. Управление Подпрограммой и контроль за ходом выполнения Подпрограммы.**

Должностные лица администрации Пинчугского сельсовета несут ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы, и осуществляют контроль за исполнением мероприятий.

Обеспечение целевого расходования бюджетных средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

В качестве метода оперативного контроля применяется ежеквартальное рассмотрение главой Пинчугского сельсовета совместно с комиссией по безопасности дорожного движения по Богучанскому району вопросов, связанных с выполнением подпрограммы.

Ежегодно вопрос о выполнении мероприятий подпрограммы заслушивается на сессии Пинчугского сельского Совета депутатов.

Администрация Пинчугского сельсовета ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств, при необходимости вносит предложения (с обоснованиями) о продлении срока реализации подпрограммы.

**2.5. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ**

**ЭФФЕКТИВНОСТИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Реализация мероприятий подпрограммы «Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет» направлена на повышение безопасности дорожного движения в поселке, улучшение дорожной обстановки, что позволит снизить уровень аварийности в поселке и сократить количество ДТП.

**2.6. Мероприятия подпрограммы.**

В Подпрограмму включены следующие мероприятия:

-приобретение и установка дорожных знаков;

-содержание автомобильных дорог;

-составление проекта организации дорожного движения;

- проведение технической инвентаризации автомобильных дорог;

- капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог.

**2.7.Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение Подпрограммы) с указанием источников финансирования.**

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета.

В соответствии с бюджетом принимаемых расходных обязательств общий объем финансирования подпрограммы из всех источников предусматривается в размере – 7214262,70 рублей, из них по годам:

2019год – 2451716,25 рублей;

2020год – 1033572,50 рублей;

2021 год – 2977588,80 рублей;

2022 год – 751385,10 рублей

Приложение № 1

к подпрограмме «Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет», реализуемой в рамках муниципальной программы

Пинчугского сельсовета «Развитие поселка»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель,  целевые индикаторы | Единица измерения | Источник  информации | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
|  | Цель подпрограммы:  Повышение уровня организации и безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети поселка Пинчуга. | | | | | | |
|  | Задачи подпрограммы:  Совершенствование информационного, организационного и технического обеспечения деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения | | | | | | |
|  | Показатели результативности: |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Снижение уровня аварийности в поселке . | % | Ведомственная отчетность | 10% | 15% | 15% | 18% |
| 2. | Сокращение количества ДТП | % | Ведомственная отчетность | 15% | 15% | 18% | 18% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение №2 к подпрограмме "Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет, реализуемой в рамкахмуниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка" | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Перечень мероприятий подпрограммы «Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования  Пинчугский сельсовет» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов** | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | |  | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |  |
|
| ГРБС | РзПр | ЦСР | 2019 год | 2020год | 2021 год | 2022 год | Итого на период 2019-2022годы |  |
| Цель подпрограммы: | | | | | | | | | | |  |
| Повышение уровня организации и безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети поселка Пинчуга. | | | | | | | | | | |
| Задача 1: | | | | | | | | | | |
| совершенствование информационного, организационного и технического обеспечения деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения; | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1: | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0409 | 391008Ф010 | 0,0 | 30000,0 | 30000,0 | 30000,0 | 90000,0 | Приобретение и установка дорожных знаков |  |
| Содержание улично-дорожной сети |
|  | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0409 | 3910080020 | 377760,6 | 390000,0 | 250000,0 | 249200,0 | 1266960,6 | Содержание автомобильных дорог |  |
|  | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0409 | 3910080030 |  |  |  |  | 0,0 | Составление проекта организации дорожного движения |  |
|  |
|  | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0409 | 3910080040 |  |  |  |  | 0,0 | Техническая инвентаризация автомобильных дорог |  |
|  |
|  | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 409 | 3910075080 | 350000 | 432250 | 449540 | 467510 | 1699300,0 | Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края (на содержание автомобильных дорог) |  |
|
|  |
|  | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0409 | 39100S5080 | 4200 | 4322,5 | 4495,4 | 4675,1 | 17693,0 | Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета (на содержание автомобильных дорог) |  |
|  |
|  | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0409 | 3910075090 | 1600000 |  | 2221340 |  | 3821340,00 | Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений |  |
|  | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0409 | 39100S5090 | 19755,66 |  | 22213,4 |  | 41969,06 | Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений |  |
|  | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0409 | 3910080020 | 100000 | 0 | 0 | 0 | 100000 | Уплата административного штрафа |  |
|  | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0409 | 3910077450 |  | 177000 |  |  | 177000 |  |  |
| Итого по задаче 1. |  |  |  |  | 2451716,3 | 1033572,5 | 2977588,8 | 751385,1 | 7214262,7 |  |  |
| Краевой бюджет |  |  |  |  | 1950000 | 432250 | 2670880 | 467510 | 5520640,00 |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  | 501716,3 | 601322,5 | 306708,8 | 283875,1 | 1693622,7 |  |  |

Приложение №5

к Паспорту муниципальной

программы Пичугского

сельсовета «Развитие поселка»

1. **ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Пинчугского сельсовета» муниципальной программы Пинчугского сельсовета «Развитие поселка»**

|  |  |
| --- | --- |
| Название подпрограммы | Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Пинчугского сельсовета» (далее - подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа Пинчугского сельсовета «Развитие поселка» |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | администрация Пинчуского сельсовета |
| Главный распорядитель бюджетных средств | Администрация Пинчугского сельсовета |
| Цели и задачи подпрограммы | **Цель:**  -противодействие терроризму и экстремизму и защита жизни граждан, проживающих на территории Пинчугского сельсовета;  - уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий;  -формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий;  -формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения.  **Задачи:**  - информирование населения сельсовета по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;  -содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий;  -пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;  -организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера;  -недопущение наличия свастики и иных элементов экстремистской направленности на объектах поселковой инфраструктуры. |
| Показатели результативности подпрограммы | 1. Организация и проведение тематических занятий со школьниками и рабочей молодежью; 2. Организация и проведение занятий с детьми дошкольного возраста; 3. Оборудование информационных уличных стендов и размещение на них информации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму; 4. Организация и проведение пропагандистских и агитационных мероприятий среди населения, разработка, изготовление и распространение памяток, листовок;   Проверка объектов муниципальной собственности на предмет наличия   1. свастики и иных элементов экстремистской направленности. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2019 - 2022 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем необходимых финансовых средств для реализации подпрограммы составляет 5847,00 рублей за счет средств местного бюджета, в том числе по годам:  2019 год –3000,00 рублей;  2020 год –847,00 рублей;  2021 год –1000,00 рублей;  2022 год – 1000,00 рублей. |
| Контроль за исполнением программы | контроль за выполнением мероприятий программы осуществляет администрация  Пинчугского сельсовета |

**2.Основные разделы Подпрограммы**

**2.1.Постановка общепоселковой проблемы и обоснование необходимости разработки программы**

Программа мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Пинчугского сельсовета является важнейшим направлением реализации принципов целенаправленной, последовательной работы по объединению общественно–политических сил, национально–культурных, культурных и религиозных организаций и безопасности граждан.

        Формирование установок толерантного сознания и поведения, веротерпимости и миролюбия, профилактика различных видов экстремизма имеет в настоящее время особую актуальность, обусловленную сохраняющейся социальной напряженностью в обществе, продолжающимися межэтническими и межконфессиональными конфликтами, ростом национального экстремизма, являющихся прямой угрозой безопасности не только региона, но и страны в целом. Наиболее все это проявилось на Северном Кавказе в виде вспышек ксенофобии, фашизма, фанатизма и фундаментализма. Эти явления в крайних формах своего проявления находят выражение в терроризме, который в свою очередь усиливает разрушительные процессы в обществе. Усиление миграционных потоков остро ставит проблему адаптации молодежи к новым для них социальным условиям, а также создает проблемы для адаптации принимающего населения к быстрорастущим диаспорам и землячествам, которые меняют демографическую ситуацию нашего поселения.

         Наиболее экстремистки рискогенной группой выступает молодежь, это вызвано социально–экономическими факторами. Особую настороженность вызывает снижение общеобразовательного и общекультурного уровня молодых людей, чем пользуются экстремистки настроенные радикальные политические и религиозные силы.

            Таким образом, экстремизм, терроризм и преступность представляют реальную угрозу общественной безопасности, подрывают авторитет органов местного самоуправления и оказывают негативное влияние на все сферы общественной жизни. Их проявления вызывают социальную напряженность, влекут затраты населения, организаций и предприятий на ликвидацию прямого и косвенного ущерба от преступных деяний.

         Системный подход к мерам, направленным на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих экстремизму, терроризму, совершению правонарушений, является одним из важнейших условий улучшения социально–экономической ситуации в Пинчугском сельсовете.

         Для реализации такого подхода необходима муниципальная программа по профилактике терроризма, экстремизма, предусматривающая максимальное использование потенциала местного самоуправления и других субъектов в сфере профилактики правонарушений.

**2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы**

Основной целью подпрограммы является противодействие терроризму и экстремизму и защита жизни граждан, проживающих на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующей задачи:

- информирование населения сельсовета по вопросам противодействия терроризму и экстремизму

-содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий;

-пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;

-организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера;

-недопущение наличия свастики и иных элементов экстремистской направленности на объектах поселковой инфраструктуры.

Сроки реализации Подпрограммы – 2019 – 2022 годы.

Целевые индикаторы Подпрограммы отражены в приложении №1 к данной подпрограмме.

**2.3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

Реализация подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Пинчугрского сельсовета. Всего на реализацию программных мероприятий требуется 5 847 рублей.

Заказчиком подпрограммы является администрация Пинчугского сельсовета.

Главный бухгалтер администрации Пинчугского сельсовета совместно с заместителем главы сельсовета обеспечивают:

- разработку плана мероприятий по реализации подпрограммы с уточнением объемов финансирования мероприятий;

- ежемесячный контроль за реализацией подпрограммных мероприятий по срокам, содержанию, финансовым затратам и ресурсам;

Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на финансирование мероприятий, является администрация Пинчугского сельсовета.

**2.4. Управление Подпрограммой и контроль за ходом выполнения Подпрограммы.**

Должностные лица администрации Пинчугского сельсовета несут ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы, и осуществляют контроль за исполнением мероприятий.

Обеспечение целевого расходования бюджетных средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

В качестве метода оперативного контроля применяется ежеквартальное рассмотрение Главой Пинчугского сельсовета вопросов, связанных с выполнением подрограммы.

**2.5. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ**

**ЭФФЕКТИВНОСТИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Реализация мероприятий подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Пинчугского сельсовета» обеспечит повышение уровня профилактических мероприятий, направленных на выполнение требований противодействия терроризму и экстремизму на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет.

**2.6. Мероприятия подпрограммы.**

В Подпрограмму включены следующие мероприятия:

**-** организация и проведение пропагандистских и агитационных мероприятий среди населения, разработка, изготовление и распространение памяток, листовок;

- организация и проведение тематических занятий со школьниками и рабочей молодежью;

- организация и проведение занятий с детьми дошкольного возраста;

- оборудование информационных уличных стендов и размещение на них информации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

- проверка объектов муниципальной собственности на предмет наличия

свастики и иных элементов экстремистской направленности.

**2.7.Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение Подпрограммы) с указанием источников финансирования.**

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета.

В соответствии с бюджетом принимаемых расходных обязательств общий объем финансирования подпрограммы из всех источников предусматривается в размере – 5847,00 рублей, из них по годам:

2019год – 3000,00 рублей;

2020год – 847,00 рублей;

2021год – 1000,00 рублей;

2022 год – 1000,00 рублей.

Приложение № 1

к подпрограмме «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет», реализуемой в рамках муниципальной программы

Пинчугского сельсовета «Развитие поселка»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Пинчугского сельсовета»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель,  целевые индикаторы | | | Единица измерения | | | Источник  информации | | | 2019 год | | 2020 год | | | 2021 год | | 2022 год | |
| 1 | Цель подпрограммы:  противодействие терроризму и экстремизму и защита жизни граждан, проживающих на территории Пинчугского сельсовета. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Задача подпрограммы:  Информирование населения сельсовета по вопросам противодействия терроризму и экстремизму | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Результаты:  повышение уровня профилактических мероприятий, направленных на выполнение требований противодействия терроризму и экстремизму на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет | | | % | | | Ведомственная отчетность | | | 15% | | 17% | | | 19% | | 20% | |
|  | | |  |  | |  |  | | Приложение №2 к подпрограмме «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Пинчугского сельсовета», реализуемой в рамках муниципальной программы Пинчугского сельсовета «Развитие поселка» | | | | | | | | | |
| Перечень мероприятий подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Пинчугского сельсовета» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |
| Наименование программы, подпрограммы | | | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | |  | | | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) | |
|  | | | | | | | |
| ГРБС | | РзПр | ЦСР | | 2019 год | 2020год | | 2021 год | | 2022 год | Итого на период 2019 – 2022 годы | |
| Цель подпрограммы: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| противодействие терроризму и экстремизму и защита жизни граждан, проживающих на территории Пинчугского сельсовета. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| информирование населения сельсовета по вопросам противодействия терроризму и экстремизму | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1: | | | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | | 0113 | 3920080000 | | 3000 | 847 | | 1000 | | 1000 | 5847,0 | | Приобретено и распространено среди жителей поселка 3 000 листовок; приобретены баннеры | |
| Организация и проведение пропагандистских и агитационных мероприятий среди населения. | | |
| Итого по задаче 1 | | |  |  | |  |  | | 3000 | 847 | | 1000 | | 1000 | 5847,0 | |  | |
| Краевой бюджет | | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |
| Местный бюджет | | |  |  | |  |  | | 3000 | 847 | | 1000 | | 1000 | 5847,0 | |  | |

Приложение №6

к Паспорту муниципальной

программы Пичугского

сельсовета «Развитие поселка»

**1. ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности в зданиях муниципальной собственности Пинчугского сельсовета» муниципальной программы Пинчугского сельсовета «Развитие поселка»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в зданиях муниципальной собственности Пинчугского сельсовета» |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа Пинчугского сельсовета «Развитие села» |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Администрация Пинчугского сельсовета |
| Главный распорядитель бюджетных средств | Администрация Пинчугского сельсовета |
| Цель и задачи программы | Цели программы:  - эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов;  - повышение уровня оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов;  - сокращение бюджетных расходов на обеспечение энергетическими ресурсами;  Задачи программы:  - энергосбережение и повышение энергетической эффективности в зданиях, строениях, сооружениях муниципальной собственности. |
| Целевые индикаторы | 1.Снижение объемов потребления энергоресурсов бюджетными учреждениями Пинчугского сельсовета |
| Сроки реализации подпрограммы | 2019 – 2022 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования программы за счет средств местного бюджета - 9000,00 руб.  В том числе по годам:  2019 г – средства местного бюджета – 0,00 руб;  2020 г – средства местного бюджета – 1000,00 руб;  2021 г – средства местного бюджета – 4000,00 руб;  2022 год - средства местного бюджета – 4000,00 руб. |
| Контроль за исполнением подпрограммы | Администрация Пинчугского сельсовета |

**2.Основные разделы Подпрограммы**

**2.1. Постановка общепоселковой проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы**

Принятие подпрограммы обусловлено необходимостью эффективного использования энергоресурсов, развития энергосбережения в зданиях Пинчугской администрации с учетом внедрения инновационных решений и современных энергоэффективных технологий.

Решение задач энергосбережения возможно только программными методами, путем проведения комплекса организационных, производственных, экономических и других мероприятий.

При реализации мероприятий подпрограммы предполагается достичь следующих результатов:

снизить к 2022 году объемы потребления энергоресурсов в зданиях администрации Пинчугского сельсовета: электрической энергии и холодной воды на 9 %.

**2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы**

Основными целями подпрограммы являются:

- повышение эффективности использования потребления энергетических ресурсов;

- сокращение бюджетных расходов на обеспечение энергетическими ресурсами.

Для реализации поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

- повышение уровня оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- проведение обязательных энергетических обследований зданий администрации Пинчугского сельсовета.

Сроки реализации подпрограммы – 2019 – 2022 годы.

Перечень целевых индикаторов представлен в приложении №1 к данной подпрограмме.

**2.3. Механизм реализации Подпрограммы**

2.3.1. Одним из основных принципов выполнения подпрограммных мероприятий энергосбережения должен стать принцип снижения затрат на реализацию мероприятий.

Оценка экономии электрической энергии, воды выполняется на основе реально достигнутых показателей.

2.3.2. Решению задач по установке приборов используемых энергетических ресурсов электроэнергии и воды должны предшествовать мероприятия по анализу схем водоснабжения. Выбор схем учета воды, а также средств измерений для использования на узлах учета осуществляют по согласованию с ресурсоснабжающей организацией.

Приборы учета используемых энергоресурсов должны быть введены в эксплуатацию не позднее месяца, следующего за датой их установки.

2.3.3. Исполнители подпрограммы в сроки, установленные Федеральным законом, проводят обязательные энергетические обследования зданий в целях получения достоверной информации об объеме используемых энергетических ресурсов, о показателях энергетической эффективности, выявления возможностей энергосбережения и повышения энергетической эффективности с отражением полученных результатов в энергетическом паспорте, с последующим заключением энергосервисного договора для осуществления действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов.

**2.4. Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения**

2.4.1. Реализация подпрограммы осуществляется администрацией Пинчугского сельсовета.

2.4.2. Администрация Пинчугского сельсовета осуществляет контроль за реализацией подпрограммы.

**2.5. Оценка экономической эффективности от реализации подпрограммных мероприятий**

Экономическая эффективность реализации подпрограммы определяется:

1. снижение бюджетных расходов на потребление энергетических ресурсов;

2. Экономическая эффективность подпрограммы определяется главным образом стоимостью сэкономленных энергетических ресурсов.

**2.6. Мероприятия подпрограммы.**

В Подпрограмму включены следующие мероприятия:

**-** повышение энергетической эффективности в зданиях, строениях муниципальной собственности Пинчугского сельсовета.

**2.7.Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение Подпрограммы) с указанием источников финансирования.**

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета.

В соответствии с бюджетом принимаемых расходных обязательств общий объем финансирования подпрограммы из всех источников предусматривается в размере – 9000,00 рублей, из них по годам:

2019год – 0,0 рублей;

2020год- 1000,00 рублей;

2021год – 4000,00 рублей;

2022 год - 4000,00 рублей.

Приложение № 1

к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в зданиях муниципальной собственности Пинчугского сельсовета», реализуемой в рамках муниципальной программы

Пинчугского сельсовета «Развитие поселка»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в зданиях муниципальной собственности Пинчугского сельсовета»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель,  целевые индикаторы | Единица измерения | Источник  информации | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | |  | |
|  | Цель подпрограммы:  Сокращение бюджетных расходов на обеспечение энергетическими ресурсами | | | | | | | |
|  | Задача подпрограммы:  Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в зданиях, строениях, сооружениях муниципальной собственности | | | | | | | |
|  | Показатель результативности:  Снижение объемов потребления энергоресурсов бюджетными учреждениями Пинчугского сельсовета | % | Ведомственная отчетность | 9% | 9% | 9% | 9% |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Приложение №2 к подпрограмме "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в зданиях муниципальной собственности Пинчугского сельсовета", реализуемой в рамках муниципальой программы "Развитие поселка" | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Перечень мероприятий подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в зданиях муниципальной собственности Пинчугского сельсовета»с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации подпрограммы (рублей) | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2019 год | 2020 год | 2021год | 2022 год | Итого на период 2019-2022 годы |
| Цель подпрограммы: | | | | | | | | | | | |
| сокращение бюджетных расходов на обеспечение энергетическими ресурсами | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: | | | | | | | | | | | |
| энергосбережение и повышение энергетической эффективности в зданиях, строениях, сооружениях муниципальной собственности | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1: | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 |  |  |  |  |  |  |  |  | Приобретены энергосберегающие лампы |
| Обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в зданиях муниципальной собственности Пинчугского сельсовета |
| Администрация Пинчугского сельсовета |  | 912 | 0104 | 3930080000 | 244 | 0,0 | 1000,0 | 4000,0 | 4000,0 | 9000,0 |  |
| Итого по задаче 1 |  |  |  |  |  | 0,0 | 1000,0 | 4000,0 | 4000,0 | 9000,0 |  |
| Краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  | 0,0 | 1000,0 | 4000,0 | 4000,0 | 9000,0 |  |

Приложение № 7

к муниципальной программе

Пинчугского сельсовета

«Развитие поселка»

1. **ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ «БЛАГОУСТРОЙСТВО ПОСЕЛКА ПИНЧУГА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПИНЧУГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА «РАЗВИТИЕ ПОСЕЛКА»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Благоустройство поселка Пинчуга» (далее по тексту Подпрограмма) |
| Наименование  муниципальной программы | Муниципальноя программа Пинчугского сельсовета «Развитие поселка» |
| Муниципальный заказчик-координатор подпрограммы | Администрация Пинчугского сельсовета |
| Главные распорядители бюджетных средств | Администрация Пинчугского сельсовета |
| Цели программы | Обеспечение чистоты и порядка, а также комфортного и безопасного проживания жителей и гостей на территории МО Пинчугский сельсовет |
| Задачи | - осуществление работ по созданию (установке) содержанию, ремонту, капитальному ремонту объектов инфраструктуры и благоустройства, расположенных на территории Пинчугского сельсовета. |
| Показатели результативности подпрограммы | - освещение населенных пунктов;  - ликвидация стихийных (несанкционированных) свалок;  - улучшение внешнего вида муниципального образования, повышение уровня комфортности; |
| Сроки реализации подпрограммы | 2019 – 2022 год |
| Объемы и источники финансирования Подпрограммы | Общий объем финансирования Подпрограммы за счет средств местного бюджета - 5964885,29 рублей**,** в том числе по годам:  2019 г. – 2353754,28 руб; в т.ч. краевой бюджет- 15150,00 рублей;  2020 г. – 2118438,62 руб; в т.ч. краевой бюджет- 13256,25 рублей;  2021 г. – 714028,46 руб; в т.ч. краевой бюджет- 13256,25 рублей;  2022 г. – 708663,93 руб; в т.ч. краевой бюджет- 13256,25 рублей |
| Контроль за исполнением подпрограммы | Контроль за исполнением подпрограммы осуществляет администрация Пинчугского сельсовета |
| Ожидаемые целевые показатели реализации программы | - освещение населенных пунктов;  - ликвидация стихийных (несанкционированных) свалок;  - улучшение внешнего вида муниципального образования, повышение уровня комфортности; |

1. **Постановка общепоселковой проблемы и обоснования необходимости разработки подпрограммы**

В последнее время повышенное внимание уделяется благоустройству территории муниципального образования Пинчугский сельсовет (далее – территории). Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции в социально-экономическом развитии муниципального образования, как следствие, повышение качества жизни населения и временного пребывания гостей на данной территории.

Ремонт и реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства в сложившихся условиях является ключевой задачей органов местного самоуправления. Без реализации неотложных мер по повышению уровня благоустройства территории нельзя добиться существенного повышения имеющегося потенциала села и эффективного обслуживания экономики и населения, а также обеспечить в полной мере безопасность жизнедеятельности и охрану окружающей среды.

Данная подпрограмма разработана для удовлетворения потребности населения в обеспечении экологической безопасности, улучшения гармоничной архитектурно-ландшафтной среды с целью реализации эффективной и качественной работы по благоустройству территории, связанной с мобилизацией финансовых и организационных ресурсов.

Между тем на изменение уровня благоустройства территорий сказывается влияние факторов, воздействие которых заставляет регулярно проводить мероприятия по сохранению объектов благоустройства и направленные на поддержание уровня комфортности проживания. Кроме природных факторов износу объектов благоустройства способствует увеличение интенсивности эксплуатационного воздействия.

Уровень благоустройства представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития.

Ежегодно с наступлением весенне-летнего периода, в целях сбора и удаления накопившегося за зимний период неорганизованного бытового и хозяйственного мусора, улучшения санитарного и технического состояния объектов благоустройства на территории Пинчугского сельсовета проводятся субботники и санитарные пятницы.

Также ежегодно администрацией Пинчугского сельсовета проводятся мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок на территории.

В администрации Пинчугского сельсовета создана административная комиссия, которая не реже двух раза в месяц проводит заседания и в пределах своей компетенции составляет протоколы об административных правонарушениях.

Как уже отмечалось выше, основной проблемой сдерживающей комплексную работу по благоустройству территории сельсовета является ограниченность финансовых ресурсов. Финансирование мероприятий по благоустройству зачастую носит разовый характер, в целях устранения предписаний надзорных органов.

Второй причиной является небрежное отношение жителей и гостей, как к элементам благоустройства, так и к окружающей среде (создаются несанкционированные свалки отходов потребления). Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей села  на улицах и во дворах, не бережном отношении к элементам благоустройства.

**3. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы**

Подпрограмма «Благоустройство территории поселка Пинчуга» направлена на решение задачи «осуществление работ по созданию (установке) содержанию, ремонту объектов инфраструктуры и благоустройства, расположенных на территории Пинчугского сельсовета».

Выбор подпрограммных мероприятий, указанных в приложении 2 к Подпрограмме, обусловлен необходимостью решения задач для достижения цели подпрограммы.

Сроки выполнения подпрограммы: **2019-2022 годы**.

Эффективность реализации подпрограммы определяется на основе оценки фактического достижения целевых индикаторов по отношению к нормативным индикаторам, утвержденным подпрограммой

**4. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

Для достижения намеченной цели и решения задач в рамках данной подпрограммы предусматривается планомерная реализация мероприятий, направленных на улучшение уровня комфортности и безопасности проживания жителей и гостей поселка Пинчуга.

Ежегодно, при составлении проекта бюджета Пинчугского сельсовета на очередной год и плановый период, специалистами администрации совместно с депутатами сельского Совета разрабатывается план благоустройства территории поселения, который ложится в основу утверждаемых программных мероприятий по благоустройству.

**5. Управление Подпрограммой и контроль за ходом выполнения Подпрограммы.**

Должностные лица администрации Пинчугского сельсовета несут ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы, и осуществляют контроль за исполнением мероприятий.

Обеспечение целевого расходования бюджетных средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

В качестве метода оперативного контроля применяется ежеквартальное рассмотрение главой Пинчугского сельсовета совместно с депутатами Пинчугского сельского Совета вопросов, связанных с выполнением подпрограммы.

Администрация Пинчугского сельсовета ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств, при необходимости вносит предложения (с обоснованиями) о продлении срока реализации подпрограммы.

**6. Оценка социально-экономической эффективности подпрограммных мероприятий**

Реализация мероприятий подпрограммы направлена на улучшение жизни населения поселка: ремонт муниципального имущества, ликвидация несанкционированных свалок мусора, акарицидные обработки мест массового отдыха населения, уличное освещение поселка, занятость безработного населения для благоустройства поселка.

**7. Мероприятия подпрограммы.**

В подпрограмму включены следующие мероприятия:

- оплата электроэнергии за уличное освещение;

- прочие мероприятия по благоустройству;

- содействие временной занятости населения в благоустройстве поселка;

-проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения;

- содержание муниципального жилищного фонда;

- возмещение специализированных службам, по врпросам похоронного дела, стоимости услуг по погребению;

- проведение круглогодичных водопроводов;

- переселение граждан из аварийного жилищного фонда;

- по приобретению основных средств;

- обслуживание сети уличного освещения.

**8. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.**

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета.

В соответствии с бюджетом принимаемых расходных обязательств общий объем финансирования подпрограммы из всех источников предусматривается в размере 5894885,29 рублей, в том числе:

2019 год – 2353754,28 рублей;

2020 год – 2118438,62 рублей;

2021 год – 714028,46 рублей;

2020 год – 708663,93 рубля.

Приложение № 1

к подпрограмме «Благоустройство поселка Пинчуга», реализуемой в рамках муниципальной программы

Пинчугского сельсовета «Развитие поселка»

Перечень показателей результативности подпрограммы «Благоустройство поселка Пинчуга»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель,  целевые индикаторы | Единица измерения | Источник  информации | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
|  | Цель подпрограммы:  Обеспечение чистоты и порядка, а также комфортного и безопасного проживания жителей и гостей на территории МО Пинчугский сельсовет | | | | | | |
|  | Задача подпрограммы:  Осуществление работ по созданию (установке) содержанию, ремонту, капитальному ремонту объектов инфраструктуры и благоустройства, расположенных на территории Пинчугского сельсовета | | | | | | |
| 1. | Процент привлечения безработного населения  муниципального  образования к работам  по   благоустройству | % | Ведомственная отчетность | 15% | 15% | 18% | 25% |
| 2. | Количество ликвидированных несанкционированных свалок | ед. | Ведомственная отчетность | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3. | Количество отремонтированных домов | ед. | Ведомственная отчетность | 1 | 2 | 2 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение №2 к подпрограмме "Благоустройство поселка Пинчуга", реализуемой в рамках муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка" | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Перечень мероприятий подпрограммы «Благоустройство поселка Пинчуга» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов** | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | Расходы по годам реализации подпрограммы (рублей) | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) | |  |
|
| ГРБС | РзПр | ЦСР | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | Итого на период 2019-2022 годы |  |
| Цель подпрограммы: | | | | | | | | | | |  | |
| Обеспечение чистоты и порядка, а также комфортного и безопасного проживания жителей и гостей на территории МО Пинчугский сельсовет. | | | | | | | | | | |
| Задача 1: | | | | | | | | | | |
| осуществление работ по созданию (установке) содержанию, ремонту, капитальному ремонту объектов инфраструктуры и благоустройства, расположенных на территории Пинчугского сельсовета | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1: | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0503 | 3940080010 | 288734,54 | 308714,01 | 48785,02 | 43357,00 | 689590,57 |  | |  |
| Уличное освещение |
| Мероприятие 2: | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0503 | 3940080020 | 128163 | 179163 | 19342 | 29342 | 356010,0 | Ликвидировано 2 несанкционированные свалки; построено 365м. тротуаров; убран мусор с улиц; подвезен песок | |  |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселка |
| Мероприятие 3: | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0503 | 3940080030 | 13217,9 | 20094 | 18666,77 | 18876,26 | 70854,9 |  | |  |
| Содействие временной занятости населения в благоустройстве поселка |
| Мероприятие 4: Проведение аккарицидных обработок мест массового отдыха населения | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0909 | 394008S555 | 4997,54 | 9621,79 | 9552,8 | 9552,8 | 33724,9 | софинансирование | |  |
|
|  | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0909 | 3940075550 | 15150,0 | 13256,3 | 13256,3 | 13256,3 | 54918,8 | Проведение аккарицидных обработок мест массового отдыха населения | |  |
|  |  |
| Меропрятие 5: | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0501 | 3940080050 | 723629 | 345686,9 | 318434,5 | 344194,5 | 1731944,9 | Произведен ремонт 4 домов | |  |
| Содержание муниципального |
| жилищного фонда |
| Мероприятие 6: | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0502 | 39400Ш0000 | 43755,2 | 43686,21 | 29528 | 29528 | 146497,4 |  | |  |
| Возмещение специализированным службам, по вопросам похоронного дела, стоимости услуг по погребению |
| Мероприятие 7: | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0502 | 39400Ч0080 |  |  |  |  | 0,0 |  | |  |
| Проведение круглогодичных водопроводов |
|  | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0502 | 3940080060 |  |  |  |  | 0 | Проведение круглогодичных водопроводов |  |  |
| Мероприятие 8: Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, за счет средств поступивших от гос. Корпорации- Фонда содействия реформирования ЖКХ, в рамках подпрограммы "Благоустройство поселка Пинчуга" муниципальной программы "Развитие поселка" | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0501 | 3940009502 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0501 | 3940009602 |  |  |  |  |  | Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, за счет средств краевого бюджета, в рамках подпрограммы "Благоустройство поселка Пинчуга" муниципальной программы "Развитие поселка" |  |  |
|  | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0501 | 39400S9602 |  |  |  |  |  | Софинансирование |  |  |
| Мероприятие 9: приобретение основных средств | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0503 | 394008Ф000 | 0 | 0 | 6708 | 6708 | 13416,0 |  |  |  |
| Мероприятие 14: оплата электроэнергии за уличное освещение | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0503 | 394008Э010 | 1136107,1 | 1198216,46 | 249755,12 | 213849,12 | 2797927,8 |  |  |  |
| Итого по задаче 1. |  |  |  |  | 2353754,3 | 2118438,6 | 714028,5 | 708663,9 | 5894885,3 |  | |  |
| Краевой бюджет |  |  |  |  | 15150,0 | 13256,3 | 13256,3 | 13256,3 | 54918,8 |  | |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  | 2338604,3 | 2105182,4 | 700772,2 | 695407,7 | 5839966,5 |  |  |  |

Приложение № 8

к паспорту муниципальной программы Пинчугского сельсовета «Развитие поселка»

1. Паспорт Подпрограммы

«Защита населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Муниципальной программы Пинчугского сельсовета «Развитие поселка»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Защита населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее по тексту Подпрограмма) |
| Наименование  муниципальной программы | Муниципальная программа Пинчугского сельсовета «Развитие поселка» |
| Муниципальный заказчик-координатор подпрограммы | Администрация Пинчугского сельсовета |
| Главные распорядители бюджетных средств | Администрация Пинчугского сельсовета |
| Цель подпрограммы | Создание эффективной системы защиты населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. |
| Задачи подпрограммы | 1.Совершенствование системы пожарной безопасности на территории Пинчугского сельсовета, сокращение материального ущерба при пожарах.  2. Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения;  3. Повышение уровня подготовки населения к действиям по предупреждению и ликвидации пожаров, пропаганда мер пожарной безопасности среди населения  4. Уход за минерализованными полосами в местах прилегания лесных массивов к населенному пункту;  5. Организация выполнения мероприятий по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.  6. Организация эвакуации граждан из зон возможных стихийных бедствий.  7. Обеспечение безопасности жизни людей на водных объектах. |
| Показатели результативности подпрограммы | 1. Снижение количества чрезвычайных ситуаций на территории МО.  2.Снижение количества пожаров.  3.Сокращение материального ущерба от пожаров.  4. Охват населения обучением поведения при пожарах.  5. Охват населения обучением по действиям в ситуациях природного и техногенного характера.  6.Охват населения обучением действиям в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.  7.Охват населения обучением правилам поведения на водных объектах. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2019-2022годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования Программы составляет - 758233,45 рублей**,** в том числе:  местный бюджет, по годам:  2019год- 100152,95рублей; в т.ч. краевой бюджет-90395,00 руб;  2020год- 163810,70 рублей; в т.ч. краевой бюджет-150660,00 руб;  2021год- 247134,90 рублей; в т.ч. краевой бюджет-210924,00 руб;  2022год – 247134,90 рублей; в т.ч. краевой бюджет-210924,00 руб |
| Контроль  за исполнением подпрограммы | Контроль за исполнением подпрограммы осуществляет администрация Пинчугского сельсовета |

**2. Основные разделы Подпрограммы**

**2.1. Постановка общепоселковой проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы**

Поселок Пинчуга расположен на левом берегу реки Ангара, с трех сторон территория Пинчугского сельсовета окружена лесам. Обладая обширной территорией муниципальное образование, подвержено таким опасным природным явлениям и аварийным ситуациям техногенного характера как:

-катастрофического затопления;

-лесных пожаров;

-наводнений и паводков.

Основными нормативно-правовыми актами, определяющими расходные обязательства Пинчугского сельсовета, являются:

- [Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://base.garant.ru/186367/1/#100).

- Федеральный закон РФ от 21.12.1994 года № 68 – ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

- Федеральный закон от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

- Постановление Правительства РФ № 547 от 04.09.2003 года «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Подпрограмма ориентирована на все социальные слои граждан МО и, прежде всего, на осуществление обучения населения, по вопросам ГО и способов защиты от ЧС на территории Пинчугского сельсовета. Гражданская оборона – система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных, культурных ценностей на территории МО, а так же обучение населения в условиях возникновения угрозы чрезвычайных ситуаций. Реализация Подпрограммы призвана обеспечить подготовку населения действиям по предупреждению ЧС и действиям в случае возникновения угрозы ЧС, защиты территорий муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, максимального снижения потерь в условиях возникновения ЧС, создание и развитие устойчивой системы оповещения населения об угрозе возникновения ЧС.

На территории Пинчугского сельсовета за 2012 год и за 8 месяцев 2013 года зафиксировано 3 пожара в жилом секторе. Сложное социально-экономическое положение в стране, безработица, низкая социальная защищенность населения, возрастающая ветхость жилого фонда приводит к увеличению числа бытовых пожаров.

Пожары и связанные с ними чрезвычайные ситуации, а также их последствия являются важными факторами, негативно влияющими на состояние социально-экономической обстановки на территории Пинчугского сельсовета.

К числу объективных причин, обуславливающих крайнюю напряжённость оперативной обстановки с пожарами в жилом секторе, следует отнести высокую степень изношенности жилищного фонда, отсутствие экономических возможностей поддержания противопожарного состояния зданий, низкую обеспеченность жилых зданий средствами обнаружения пожара и оповещения о нём, а также современными первичными средствами пожаротушения.

Следует также отметить, что на территории Пинчугского сельсовета лесные массивы подходят вплотную к п. Пинчуга. При возникновении лесного пожара существует угроза переброски огня на жилые строения и возникновения пожара уже в самом населённом пункте. В населённом пункте имеется 2 пожарных водоёма и река, тем не менее, обеспеченность их противопожарным водоснабжением недостаточна. Подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, система мер по противопожарной пропаганде и обучению недостаточно эффективна. В результате для большинства граждан пожар представляется маловероятным событием, игнорируются противопожарные требования, и, как следствие, большинство пожаров происходит по причине неосторожного обращения с огнем.

Анализ причин, от которых возникают пожары, убедительно показывает, что предупредить их можно, опираясь на средства противопожарной пропаганды, одним из видов которой является обучение (инструктаж) населения включая обучение элементарным навыкам поведения в экстремальных ситуациях, умению быстро проводить эвакуацию, воспрепятствовать распространению огня.

Обобщая всё вышесказанное, можно констатировать: обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Пинчугского сельсовета является важнейшей задачей органа местного самоуправления.

Мероприятия, разработанные в рамках настоящей подпрограммы, позволят решать вопросы предупреждения и тушения пожаров на территории Пинчугского сельсовета более эффективно.

Мероприятия, разработанные в рамках настоящей подпрограммы, позволят решать вопросы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Пинчугского сельсовет более эффективно.

Необходимость мероприятий по обеспечению охраны жизни людей на водных объектах обусловлено недостаточным знанием граждан элементарных правил поведения на водоёмах. Поэтому обучение граждан правилам поведения на водных объектах в летнее время на территории Пинчугского сельсовета является одной из приоритетных задач.

**2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы**

Целью подпрограммы является создание эффективной системы защиты населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Достижение цели предполагается посредством решения двух взаимосвязанных и взаимодополняющих задач, отражающих приоритеты в области гражданской обороны, защиты населения и территории от ЧС и в области пожарной безопасности.

В рамках Подпрограммы должна быть решены следующие задачи:

-Совершенствование системы пожарной безопасности на территории Пинчугского сельсовета, сокращение материального ущерба при пожарах.

- Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения;

- Повышение уровня подготовки населения к действиям по предупреждению и ликвидации пожаров, пропаганда мер пожарной безопасности среди населения

- Уход за минерализованными полосами в местах прилегания лесных массивов к населенному пункту;

- Организация выполнения мероприятий по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций.

- Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

- Организация эвакуации граждан из зон возможных стихийных бедствий.

- Обеспечение безопасности жизни людей на водных объектах.

Сроки реализации Подпрограммы - 2019 – 2022годы.

Целевые индикаторы Подпрограммы отражены в приложении №1 к данной подпрограмме.

**2.3. Механизм реализации Подпрограммы**.

Источником финансирования Подпрограммы является бюджет сельсовета. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Пинчугского сельсовета.

Финансирование мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены для соответствующих мероприятий подпрограмм. При поступлении средств на лицевой счет распорядителя, производятся кассовые расходы.

**2.4.Управление Подпрограммой и контроль за ходом выполнения Подпрограммы.**

Контроль за ходом выполнения реализации Подпрограммы осуществляет администрация Пинчугского сельсовета.

Администрация Пинчугского сельсовета, ответственная за реализацию Подпрограммы, организует ведение отчетности по реализации утвержденной Подпрограммы по установленной форме в соответствии с постановлением администрации Пинчугского сельсовета от 25.11.2019 № 111/2-п «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ Пинчугского сельсовета, их формировании и реализации».

**2.5. Оценка социально-экономической эффективности** .

В результате реализации Подпрограммы ожидается:

- относительное сокращение материального ущерба от пожаров и других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

-увеличение роста обученного населения по действиям в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

-создание условий для спасения населения в случае чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

-создание условий для безопасности жизни людей на водных объектах.

**2.6. Мероприятия подпрограммы.**

В Подпрограмму включены следующие мероприятия:

- Первичные меры пожарной безопасности;

- Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- Обеспечение безопасности на водных объектах;

**2.7.Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение Подпрограммы) с указанием источников финансирования.**

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета.

В соответствии с бюджетом принимаемых расходных обязательств общий объем финансирования подпрограммы из всех источников предусматривается в размере 758233,45 рублей, в том числе:

2019 год – 100152,95 рублей;

2020 год – 163810,70 рублей;

2021 год - 247134,90 рублей;

2022 год – 247134,90 рублей

Приложение № 1

к подпрограмме «Защита населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», реализуемой в рамках муниципальной программы

Пинчугского сельсовета «Развитие поселка»

Перечень показателей результативности подпрограммы «Защита населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель,  задача, показатели результативности | | | | Единица измерения | | Источник  информации | | 2019 год | | 2020 год | | 2021 год | | 2022 год | |
|  | Цель подпрограммы:  Создание эффективной системы защиты населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Задача подпрограммы:  Совершенствование системы защиты населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Снижение количества чрезвычайных ситуаций на территории МО. | | | | ед | | ведомственная отчетность | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 2. | Снижение количества пожаров. | | | | ед | | ведомственная отчетность | | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 3. | Сокращение материального ущерба от пожаров. | | | | тыс.руб | | ведомственная отчетность | |  | |  | |  | |  | |
| 4 | Охват населения обучением поведения при пожарах. | | | | % | | Ведомственная отчетность | | 80 | | 85 | | 90 | | 100 | |
| 5 | Охват населения обучением по действиям в ситуациях природного и техногенного характера. | | | | % | | Ведомственная отчетность | | 80 | | 85 | | 90 | | 100 | |
| 6 | Охват населения обучением действиям в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций. | | | | % | | Ведомственная отчетность | | 80 | | 85 | | 90 | | 100 | |
| 7 | Охват населения обучением правилам поведения на водных объектах. | | | | % | | Ведомственная отчетность | | 80 | | 85 | | 90 | | 100 | |
|  | | |  |  |  | |  | | Приложение №2 к подпрограмме «Защита населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», реализуемой в рамках муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка" | | | | | | | | | | |  |
| **Перечень мероприятий подпрограммы «Защита населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| Наименование программы, подпрограммы | | | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | | Расходы по годам реализации подпрограммы (рублей) | | | | | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |  |
|
| ГРБС | РзПр | | ЦСР | | 2019 год | | 2020 год | | 2021год | | 2022 год | | Итого на период 2019-2022 годы | |  |
| Цель подпрограммы: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Создание эффективной системы защиты населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1: | | | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0310 | | 3950080010 | | 5237,95 | | 13000 | | 36000 | | 36000 | | 90238,0 | | Расчистка минерализованных защитных противопожарных полос; устройство прорубей. |  |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | | |
|  | | | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0310 | | 3950074120 | | 90395,0 | | 150660,0 | | 210924,0 | | 210924,0 | | 662903,0 | | Субсидия из краевого бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности |  |
|  | | | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0310 | | 39500S4120 | | 4520,0 | | 150,7 | | 210,9 | | 210,9 | | 5092,5 | | Софинансирование за счет местного бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности |  |
| Мероприятие 2: предотвращение чрезвычайных ситуаций, связанных с угрозой затопления в паводковый период | | | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0309 | | 3950080020 | | 0,0 | |  | | 0,0 | |  | | 0,0 | |  |  |
| Итого по задаче 1. | | |  |  |  | |  | | 100153,0 | | 163810,7 | | 247134,9 | | 247134,9 | | 758233,5 | |  |  |
| Краевой бюджет | | |  |  |  | |  | | 90395,0 | | 150660,0 | | 210924,0 | | 210924,0 | | 662903,0 | |  |  |
| Местный бюджет | | |  |  |  | |  | | 9758,0 | | 13150,7 | | 36210,9 | | 36210,9 | | 95330,5 | |  |  |

Приложение № 9

к паспорту муниципальной программы Пинчугского сельсовета «Развитие поселка»

1. Паспорт Подпрограммы

«Развитие культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета»

Муниципальной программы Пинчугского сельсовета «Развитие поселка»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Развитие культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета» (далее по тексту Подпрограмма) |
| Наименование  муниципальной программы | Муниципальная программа Пинчугского сельсовета «Развитие поселка» |
| Муниципальный заказчик-координатор подпрограммы | Администрация Пинчугского сельсовета |
| Главные распорядители бюджетных средств | Администрация Пинчугского сельсовета |
| Цель подпрограммы | Обеспечение развития культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета |
| Задачи подпрограммы | 1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных  и культурно-массовых  мероприятий для населения поселка;  2.Создание материально-технической базы для развития культуры и спорта на территории поселения. |
| Показатели результативности подпрогаммы | 1.Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом к общей численности населения поселка Пинчуга;  2. Увеличение количества культурно-массовых мероприятий. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2019-2022годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета - 1436153,62 рублей, из них по годам:  2019год – 239854,44 рублей  2020год – 397433,06 рублей  2021год – 399433,06 рублей  2022 год – 399433,06 рублей |
| Контроль за исполнением подпрограммы | Контроль за исполнением подпрограммы осуществляет администрация Пинчугского сельсовета |

**2. Основные разделы Подпрограммы**

**2.1. Постановка общепоселковой проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы**

Культура и спорт являются неотъемлемой частью современного образа жизни, социального и культурно-нравственного развития общества. В последнее время на всех уровнях государственного управления растет осознание необходимости решения проблем обеспечения массовости спорта и организации пропаганды занятий физической культурой и спортом как составляющей части здорового образа жизни и развития спорта.

На территории поселка Пинчуга физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу с населением обеспечивает инструктор по спорту. На территории поселка Пинчуга строится новая школа, где запланирован большой спортзал, в котором смогут заниматься спортом все желающие.

Для дальнейшего развития культуры и спорта на территории поселка необходимо:

- создать условия для массового привлечения населения к занятиям физической культурой, использования спортивных сооружений, предназначенных для обеспечения учебно-тренировочного процесса, а также для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

- совершенствовать систему проведения культурных и спортивных мероприятий.

- вести пропаганду здорового образа жизни среди широких слоев населения с целью формирования соответствующих ценностей и создания необходимых условий для физического и духовно-нравственного развития личности в процессе занятий физической культурой и спортом.

Одним из основных инструментов реализации Подпрограммы являются спортивно-массовые мероприятия, направленные на привлечение максимального количества участников и зрителей.

Планируется увеличение количества спортивно-массовых мероприятий и улучшение их качества проведения, привлечение и оздоровление большей части населения путем вовлечения в спорт. Охватить все социальные слои населения, которые не имеют возможности выезда за пределы поселка для занятий физической культурой и спорта.

**2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы**

Основной целью Подпрограммы является обеспечение развития массовой культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета**,** создание условий для укрепления здоровья населения путем развития массового спорта и приобщения различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

Задачи Подпрограммы:

- Организация и проведение физкультурно-оздоровительных  и спортивно-массовых  мероприятий для населения поселка;

-Создание материально-технической базы для развития культуры и спорта на территории поселения.

Сроки реализации Подпрограммы - 2019 – 2022 годы.

Целевые индикаторы Подпрограммы отражены в приложении №1 к данной подпрограмме.

**2.3. Механизм реализации Подпрограммы**.

Источником финансирования Подпрограммы является бюджет сельсовета. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Пинчугского сельсовета.

Финансирование мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены для соответствующих мероприятий подпрограмм. При поступлении средств на лицевой счет распорядителя, производятся кассовые расходы.

**2.4.Управление Подпрограммой и контроль за ходом выполнения Подпрограммы.**

Контроль за ходом выполнения реализации Подпрограммы осуществляет Администрация Пинчугского сельсовета.

Администрация Пинчугского сельсовета, ответственная за реализацию Подпрограммы, организует ведение отчетности по реализации утвержденной Подпрограммы по установленной форме в соответствии с постановлением Администрации Пинчугского сельсовета от 25.11.2019 № 111/2-п «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ Пинчугского сельсовета, их формировании и реализации».

**2.5. Оценка социально-экономической эффективности** .

В результате реализации Подпрограммы ожидается:

- разработка комплекса мероприятий развития культуры и спорта на селе;

- формирование здорового образа жизни через развитие массовой физической культуры и спорта;

-увеличение количества массовых спортивных мероприятий;

-формирование у населения устойчивого интереса и потребности к регулярным занятиям физкультурой и спортом.

**2.6. Мероприятия подпрограммы.**

- Проведение спортивно- массовых мероприятий;

- Содержание инструктора по спорту (оплата труда, начисления на оплату труда);

- Информационная поддержка и пропаганда;

- Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для развития физической культуры и спорта на территории поселения.

**2.7.Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение Подпрограммы) с указанием источников финансирования.**

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета.

В соответствии с бюджетом принимаемых расходных обязательств общий объем финансирования подпрограммы из всех источников предусматривается в размере 1436153,62 рублей, в том числе:

2019год – 239854,44 рублей

2020год – 397433,06 рублей

2021год – 399433,06 рублей

2022 год -399433,06 рублей

Приложение № 1

к подпрограмме «Развитие культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета», реализуемой в рамках муниципальной программы

Пинчугского сельсовета «Развитие поселка»

Перечень показателей результативности подпрограммы «Развитие культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель,  задача, показатели результативности | Единица измерения | Источник  информации | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
|  | Цель подпрограммы:  Обеспечение развития культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета | | | | | | |
|  | Задача подпрограммы:  Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий для населения поселка | | | | | | |
| 1. | Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом к общей численности населения поселка Пинчуга | % | Ведомственная отчетность | 25% | 28% | 28% | 30% |
| 2. | Увеличение количества массовых официальных культурных мероприятий и спортивных мероприятий | ед. | Ведомственная отчетность | 25 | 26 | 26 | 29 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение №2 к подпрограмме "Развитие культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета", реализуемой в рамках муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка" | | | | | |  |
| Перечень мероприятий подпрограммы "Развитие культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета", с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | Расходы по годам реализации подпрограммы (рублей) | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |  |
|
| ГРБС | РзПр | ЦСР | 2019год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | Итого на период 2019-2022 годы |  |
| Цель подпрограммы: | | | | | | | | | | |  |
| Обеспечение развития культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета | | | | | | | | | | |
| Задача 1: | | | | | | | | | | |
| Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий для населения поселка | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1: | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 1101 | 3960080000 | 231854,44 | 391433,06 | 391433,06 | 391433,06 | 1406153,62 | выплата заработной платы |  |
| Отдельные мероприятия в рамках подпрограммы |
| Мероприятие 2: Проведение культурно-массовых мероприятий |  | 912 | 0801 | 3960080010 | 8000 | 6000 | 8000 | 8000 | 30000 | приобретение продуктов для проведения мероприятий |  |
| Итого по задаче 1. |  |  |  |  | 239854,44 | 397433,06 | 399433,06 | 399433,06 | 1436153,62 |  |  |
| Краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  | 239854,44 | 397433,06 | 399433,06 | 399433,06 | 1436153,62 |  |  |

Приложение 10

к Паспорту муниципальной программы

Пинчугского сельсовета

«Развитие поселка»

Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование нормативного правового акта Богучанского района | Предмет регулирования, основное содержание | Срок принятия (год, квартал) |
| 1 | Постановление №111/2п | Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Пинчугского сельсовета, их формировании и реализации | 25.11.2019г. |
| 2 | Постановление №36-п | Об организации работы по переходу на программный бюджет | 26.06.2013г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | |  |  |  | | Приложение № 11 к Паспорту муниципальной программы Пинчугского сельсовета «Развитие поселка» | | | | | | | | |
|  | |  |  | | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |
| **Распределение планируемых расходов за счет средств местного бюджета Пинчугского сельсовета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы Пинчугского сельсовета «Развитие поселка»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | | Наименование программы, подпрограммы | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС) | | | Код бюджетной классификации | | | | |  | | | | | | | |
| ГРБС | Рз | ЦСР | | ВР | 2019 год | | 2020 год | 2021 год | | 2022год | | Итого на период 2014-2022 годы |
| Муниципальная программа | | «Развитие поселка» | всего расходные обязательства по программе | | | Х | Х | Х | | Х | 5148477,9 | | 3715101,9 | 4343185,2 | | 2111617,0 | | 15318382,0 |
| в том числе по ГРБС: | | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |
| Администрация Пинчугского сельсовета | | | 912 | Х | Х | | Х | 5148477,9 | | 3715101,9 | 4343185,2 | | 2111617,0 | | 15318382,0 |
|  | | |  | Х | Х | | Х |  | |  |  | |  | |  |
| Подпрограмма 1 | | «Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет» | всего расходные обязательства по подпрограмме | | |  | Х | Х | | Х | 2451716,3 | | 1033572,5 | 2977588,8 | | 751385,1 | | 7214262,7 |
| в том числе по ГРБС: | | |  | Х | Х | | Х |  | |  |  | |  | |  |
| Администрация Пинчугского сельсовета | | | 912 | Х | Х | | Х | 2451716,3 | | 1033572,5 | 2977588,8 | | 751385,1 | | 7214262,7 |
|  | | |  | Х | Х | | Х |  | |  |  | |  | |  |
| Подпрограмма 2 | | «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет» | всего расходные обязательства | | |  | Х | Х | | Х | 3000 | | 847 | 1000 | | 1000 | | 5847,0 |
| в том числе по ГРБС: | | |  | Х | Х | | Х |  | |  |  | |  | |  |
| Администрация Пинчугского сельсовета | | | 912 | Х | Х | | Х | 3000 | | 847 | 1000 | | 1000 | | 5847,0 |
|  | | |  | Х | Х | | Х |  | |  |  | |  | |  |
| Подпрограмма 3 | | «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в зданиях муниципальной собственности Пинчугского сельсовета». | всего расходные обязательства | | |  | Х | Х | | Х | 0,0 | | 1000,0 | 4000,0 | | 4000,0 | | 9000,0 |
| в том числе по ГРБС: | | |  | Х | Х | | Х |  | |  |  | |  | |  |
| Администрация Пинчугского сельсовета | | | 912 | Х | Х | | Х | 0,0 | | 1000,0 | 4000,0 | | 4000,0 | | 9000,0 |
|  | | |  | Х | Х | | Х |  | |  |  | |  | |  |
| Подпрограмма 4 | | «Благоустройство поселка Пинчуга» | всего расходные обязательства | | |  | Х | Х | | Х | 2353754,28 | | 2118438,62 | 714028,46 | | 708663,93 | | 5894885,3 |
| в том числе по ГРБС: | | |  | Х | Х | | Х |  | |  |  | |  | |  |
| Администрация Пинчугского сельсовета | | | 912 | Х | Х | | Х | 2353754,28 | | 2118438,62 | 714028,46 | | 708663,93 | | 5894885,3 |
|  | | |  | Х | Х | | Х |  | |  |  | |  | |  |
| Подпрограмма 5 | | «Защита населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» | всего расходные обязательства | | |  | Х | Х | | Х | 100152,95 | | 163810,7 | 247134,9 | | 247134,9 | | 758233,5 |
| в том числе по ГРБС: | | |  | Х | Х | | Х |  | |  |  | |  | |  |
| Администрация Пинчугского сельсовета | | | 912 | Х | Х | | Х | 100152,95 | | 163810,7 | 247134,9 | | 247134,9 | | 758233,5 |
|  | | |  | Х | Х | | Х |  | |  |  | |  | |  |
| Подпрограмма 6 | | «Развитие физической культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета | всего расходные обязательства | | |  | Х | Х | | Х | 239854,44 | | 397433,06 | 399433,06 | | 399433,06 | | 1436153,6 |
| в том числе по ГРБС: | | |  | Х | Х | | Х |  | |  |  | |  | |  |
| Администрация Пинчугского сельсовета | | | 912 | Х | Х | | Х | 239854,44 | | 397433,06 | 399433,06 | | 399433,06 | | 1436153,6 |
|  | | |  | Х | Х | | Х |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | | |  | Приложение № 12 к Паспорту муниципальной программы Пинчугского сельсовета «Развитие поселка» | | | | | | | | | | | | | | |
| Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей  муниципальной программы Пинчугского сельсовета «Развитие посёлка» с учетом источников финансирования,  в том числе по уровням бюджетной системы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | |
| Статус | Наименование государственной программы, государственной подпрограммы | | | Ответственный исполнитель,  соисполнители |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 год | | | | 2020 год | | | 2021 год | | | 2022 год | | Итого на  2019-2022 годы | | |
| Муниципальная программа | Развитие поселка | | | Всего | 5 148 477,9 | | | | 3 715 101,8 | | | 4 343 185,2 | | | 2 111 617,0 | | 15 318 382,0 | | |
| в том числе : |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | |
| федеральный бюджет | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |  | | 0,0 | | |
| краевой бюджет | 2 055 545,0 | | | | 596 166,3 | | | 2 895 060,3 | | | 691 690,3 | | 6 238 461,8 | | |
| внебюджетные источники | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |  | | 0,0 | | |
| местный бюджет | 3 092 932,9 | | | | 3 118 935,6 | | | 1 448 125,0 | | | 1 419 926,7 | | 9 079 920,2 | | |
| Подпрограмма 1 | Безопасность дородного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет | | | Всего | 4 401 716,3 | | | | 1 033 572,5 | | | 306 708,8 | | | 751 385,1 | | 6 493 382,7 | | |
| в том числе : |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | |
| Администрация Пинчугского сельсовета | 2 451 716,3 | | | | 1 033 572,5 | | | 306 708,8 | | | 751 385,1 | | 4 543 382,7 | | |
| федеральный бюджет | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |  | | 0,0 | | |
| краевой бюджет | 1 950 000,0 | | | | 432 250,0 | | | 2 670 880,0 | | | 467 510,0 | | 5 520 640,0 | | |
| внебюджетные источники | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |  | |  | | |
| местный бюджет | 501 716,3 | | | | 601 322,5 | | | 306 708,8 | | | 283 875,1 | | 1 693 622,7 | | |
| юридические лица | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |  | | 0,0 | | |
| Подпрограмма 2 | Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет | | | Всего | 3 000,0 | | | | 847,0 | | | 1 000,0 | | | 1 000,0 | | 5 847,0 | | |
| в том числе : |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | |
| Администрация Пинчугского сельсовета | 3 000,0 | | | | 847,0 | | | 1 000,0 | | | 1 000,0 | | 5 847,0 | | |
| федеральный бюджет | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |  | | 0,0 | | |
| краевой бюджет | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |  | | 0,0 | | |
| внебюджетные источники | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |  | | 0,0 | | |
| местный бюджет | 3 000,0 | | | | 847,0 | | | 1 000,0 | | | 1 000,0 | | 5 847,0 | | |
| Подпрограмма 3 | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в зданиях муниципальной собственности Пинчугского сельсовета | | | Всего | 0,0 | | | | 1 000,0 | | | 4 000,0 | | | 4 000,0 | | 9 000,0 | | |
| в том числе : |  | | | |  | | |  | | |  | | 0,0 | | |
| Администрация Пинчугского сельсовета | 0,0 | | | | 1 000,0 | | | 4 000,0 | | | 4 000,0 | | 9 000,0 | | |
| федеральный бюджет | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |  | | 0,0 | | |
| краевой бюджет | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |  | | 0,0 | | |
| внебюджетные источники | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |  | |  | | |
| местный бюджет | 0,0 | | | | 1 000,0 | | | 4 000,0 | | | 4 000,0 | | 9 000,0 | | |
| юридические лица | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |  | | 0,0 | | |
| Подпрограмма 4 | Благоустройство поселка Пинчуга | | | Всего | 2 353 754,3 | | | | 2 118 438,6 | | | 714 028,5 | | | 708 663,9 | | 5 894 885,2 | | |
| в том числе : |  | | | |  | | |  | | |  | | 0,0 | | |
| Администрация Пинчугского сельсовета | 2 353 754,3 | | | | 2 118 438,6 | | | 714 028,5 | | | 708 663,9 | | 5 894 885,2 | | |
| федеральный бюджет | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |  | | 0,0 | | |
| краевой бюджет | 15 150,0 | | | | 13 256,3 | | | 13 256,3 | | | 13 256,3 | | 54 918,8 | | |
| внебюджетные источники | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |  | | 0,0 | | |
| местный бюджет | 2 338 604,3 | | | | 2 105 182,3 | | | 700 772,2 | | | 695 407,7 | | 5 839 966,5 | | |
| юридические лица | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |  | | 0,0 | | |
| Подпрограмма 5 | Защита населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | | | Всего | 100 153,0 | | | | 163 810,7 | | | 247 134,9 | | | 247 134,9 | | 758 233,5 | | |
| в том числе : |  | | | |  | | |  | | |  | | 0,0 | | |
| Администрация Пинчугского сельсовета | 100 153,0 | | | | 163 810,7 | | | 247 134,9 | | | 247 134,9 | | 758 233,5 | | |
| федеральный бюджет | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |  | | 0,0 | | |
| краевой бюджет | 90 395,0 | | | | 150 660,0 | | | 210 924,0 | | | 210 924,0 | | 662 903,0 | | |
| внебюджетные источники | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |  | | 0,0 | | |
| местный бюджет | 9 758,0 | | | | 13 150,7 | | | 36 210,9 | | | 36 210,9 | | 95 330,5 | | |
| юридические лица | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |  | | 0,0 | | |
| Подпрограмма 6 | Развитие культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета | | | Всего | 239 854,4 | | | | 397 433,1 | | | 399 433,1 | | | 399 433,1 | | 1 436 153,6 | | |
| в том числе : |  | | | |  | | |  | | |  | | 0,0 | | |
| Администрация Пинчугского сельсовета | 239 854,4 | | | | 397 433,1 | | | 399 433,1 | | | 399 433,1 | | 1 436 153,6 | | |
| федеральный бюджет | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |  | | 0,0 | | |
| краевой бюджет | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |  | | 0,0 | | |
| внебюджетные источники | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |  | | 0,0 | | |
| местный бюджет | 239 854,4 | | | | 397 433,1 | | | 399 433,1 | | | 399 433,1 | | 1 436 153,6 | | |
| юридические лица | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | |  | | 0,0 | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИНЧУГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.06.2020 г. Пинчуга № 29- п

Об утверждении положения о порядке

предоставления жилых помещений

муниципального маневренного фонда

Пинчугского сельсовета

В целях правового регулирования порядка предоставления жилых помещений маневренного фонда, в соответствии со [ст. 14](consultantplus://offline/ref=469909190EC3FA676E1D33254A8BE8A6B40ED00598092345D107A350AB1BD448DF02284BC814CAA67B8211E19674F4B489BCB26FD544BF7Bm9hED) Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", Уставом Пинчугского сельсовета Богучанского района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального маневренного фонда Пинчугского сельсовета, согласно приложению № 1.

2. Утвердить типовой договор найма жилого помещения маневренного фонда (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пинчугский вестник».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пинчугского сельсовета.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Глава Пинчугского сельсовета А.В. Логинов

Приложение №1

к постановлению администрации

Пинчугского сельсовета Богучанского района

от . .2020 №

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО МАНЕВРЕННОГО ФОНДА ПИНЧУГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовым договором найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 N 25, Уставом Пинчугского сельсовета Богучанского района.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, предоставления и использования жилых помещений маневренного фонда Пинчугского сельсовета Богучанского района (далее - маневренный фонд).

1.3. Маневренный фонд - это разновидность специализированного жилищного фонда, жилые помещения которого предназначены для временного и постоянного проживания:

- граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

- граждан , утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

- граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

- иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

1.4**. Маневренный фонд** может состоять из жилых помещений в многоквартирных домах (квартиры) и иных жилых помещений, **которые должны быть пригодны для постоянного проживания граждан** (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям поселения.

1.5. Маневренный фонд формируется из находящихся в муниципальной собственности свободных жилых помещений .

**1.6. Жилые дома и жилые помещения маневренного фонда, включенные в состав маневренного жилищного фонда, не подлежат приватизации, обмену, разделу, передаче в поднаем**.

1.7. Включение жилых помещений в маневренный жилищный фонд для отнесения жилого помещения к маневренному фонду и исключение из указанного фонда осуществляются с соблюдением порядка и требований, установленных Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42.

1.8. Подготовка проекта постановления о включении (исключении) жилых помещений в маневренный жилищный фонд с отнесением таких жилых помещений к маневренному фонду и предоставление таких жилых помещений осуществляются Жилищной комиссией сельского поселения.

1.9. **Учет жилых помещений маневренного фонда осуществляется администрацией Пинчугского сельсовета Богучанского района.**

1.10. Управление помещениями, относящимися к маневренному фонду, осуществляется администрацией Пинчугского сельсовета

**1.11. Регистрация граждан, вселяемых в жилые помещения маневренного фонда, сохраняется по постоянному месту жительства. На маневренную жилую площадь регистрация граждан не производится**.

1.12. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

2. Основания, условия и срок предоставления жилого помещения маневренного фонда

2.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. Предоставление жилых помещений площадью менее шести квадратных метров на одного человека осуществляется только с письменного согласия граждан.

2.2. Договор найма жилого помещения маневренного фонда (форма типового договора найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42) заключается на период: установленный решением жилищной комиссии.

2.2.1. До завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения).

2.2.2. До завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения).

2.2.3. До завершения расчета с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации , другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда в случаях и порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения).

2.2.4. Установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения).

**2.3. Истечение срока, на который заключен договор найма жилого, помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.**

**2.4. Срок действия договора найма жилого помещения маневренного фонда, при наличии обоснованных причин может быть продлен на основании решения Жилищной комиссии.**

2.5. Освободившиеся жилые помещения маневренного фонда заселяются в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок предоставления жилых помещений по договору

найма жилого помещения маневренного фонда

3.1. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет и предоставлении жилого помещения маневренного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда гражданам необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

3) документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении);

4) справку о составе семьи;

5) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;

6) документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение (представляются гражданами, указанными в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения);

7) документы, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств (представляются гражданами, указанными в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения);

8) согласие гражданина, а также всех вселяющихся совершеннолетних членов его семьи на обработку и использование их персональных данных в письменной форме;

9) иные документы, необходимые для принятия решения.

Отсутствие согласия гражданина, а также всех вселяющихся совершеннолетних членов его семьи на обработку и использование их персональных данных является основанием для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

Документы, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 3.1 настоящего Положения, представляются в копиях с предъявлением оригиналов.

Гражданину, подавшему заявление о приеме на учет (предоставлении жилого помещения), выдается расписка в получении документов.

3.2. Поданные гражданами заявления рассматриваются в 10-дневный срок со дня регистрации их заявления. Вопрос о принятии заявителя на учет либо отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении маневренного фонда рассматривается на Жилищной комиссии.

**3.3. Постановление о постановке на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, и предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда должно быть принято не позднее чем через 30 дней со дня представления указанных документов.**

3.4. Постановление об отказе в принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений маневренного фонда, принимается в случаях, если:

1) не представлены документы, предусмотренные настоящим Положением;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан на предоставление жилого помещения маневренного фонда в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения;

в) отсутствуют свободные жилые помещения маневренного фонда.

3.5. Предоставление гражданам жилых помещений маневренного фонда осуществляется на основании постановления главы Пинчугского сельсовета.

3.6. На основании постановления о предоставлении гражданам жилых помещений маневренного фонда заключается договор найма жилого помещения маневренного фонда с гражданами.

**4. Пользование жилым помещением по договору найма маневренного фонда**

4.1. Порядок пользования, содержания жилых помещений маневренного фонда, предоставления проживающим в них гражданам жилищных коммунальных услуг регламентируется: пунктом 4 статьи 17 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, типовым договором найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42.

4.2. Граждане-наниматели и члены их семей обязаны использовать жилые помещения маневренного фонда только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.

4.3. Самовольное переселение из одной комнаты (квартиры) в другую, а также заселение лиц, не включенных в договор найма жилого помещения маневренного фонда, не допускаются.

4.4. При переселении граждан в жилое помещение маневренного фонда договор социального найма по месту постоянного проживания не расторгается, при этом граждане освобождаются от выполнения обязанностей по этому договору с момента их отселения до момента обратного вселения на прежнее место жительства или предоставления иного жилого помещения.

4.5. В случае прекращения или расторжения договора найма жилого помещения маневренного фонда по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством, граждане, занимающие данные жилые помещения, обязаны их освободить в течение 10 дней.

**5. Оплата за пользование жилым помещением маневренного фонда**

5.1. Граждане, заселившиеся в жилые помещения маневренного фонда, обязаны в установленном порядке вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги для граждан, проживающих в маневренном фонде, устанавливается по действующим ценам и тарифам и не может превышать размер платы за проживание для нанимателей муниципального жилищного фонда.

5.2. Граждане, проживающие в жилых помещениях маневренного фонда, имеют право на предусмотренные действующим законодательством льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг.

6**. Основания для расторжения и прекращения договора найма жилого помещения маневренного фонда, выселения из жилых помещений маневренного фонда**

6.1. Договор найма жилого помещения маневренного фонда, может быть, расторгнут в любое время по соглашению сторон.

6.2. Наниматель жилого помещения маневренного фонда в любое время может расторгнуть договор найма жилого помещения маневренного фонда.

6.3. Договор найма жилого помещения маневренного фонда может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма жилого помещения маневренного фонда, а также в иных случаях, предусмотренных ст. 83 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

6.4. Договор найма жилого помещения маневренного фонда прекращается в связи с утратой (разрушением) жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным Жилищным Кодексом Российской Федерации.

6.5. Основанием для прекращения договора найма жилого помещения маневренного фонда является истечение срока договора найма жилого помещения маневренного фонда, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения.

6.6. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения маневренного фонда наниматель и члены его семьи обязаны в течение 10-ти календарных дней с даты наступления оснований, предусмотренных настоящим Положением, освободить жилое помещение маневренного фонда, которое они занимают по договору найма жилого помещения маневренного фонда.

В случае отказа освободить жилое помещение маневренного фонда указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

**7. Контроль за использованием жилых помещений, входящих в состав маневренного жилищного фонда**

7.1. Контроль за соблюдением условий договора найма жилого помещения маневренного фонда осуществляется администрацией Пинчугского сельсовета.

**Приложение №2**

к постановлению администрации

Пинчугского сельсовета

от .2020 г. №

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

найма жилого помещения маневренного фонда

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта) (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование собственника жилого помещения маневренного фонда или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего от его лица уполномоченного органа государственной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

власти Российской Федерации, органа государственной власти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления либо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иного уполномоченного им лица, наименование уполномочивающего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документа, его дата и номер)

именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и

гражданин(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании

решения о предоставлении жилого помещения от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

N \_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату

во владение и пользование жилое помещение, находящееся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственной, муниципальной - нужное указать)

собственности на основании Свидетельства о государственной

регистрации права от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. N \_\_\_\_, состоящее из

квартиры (комнаты) общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв. метров, расположенное

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_, корп. \_\_\_\_, кв. \_\_, для временного проживания

в нем.

2. Жилое помещение предоставлено в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(капитальным ремонтом или реконструкцией дома, утратой жилого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

помещения в результате обращения взыскания на это помещение,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

признанием жилого помещения непригодным для проживания в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

результате чрезвычайных обстоятельств - нужное указать)

3. Жилое помещение отнесено к маневренному фонду на основании

решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего управление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственным или муниципальным жилищным фондом, дата и номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

решения)

4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его

технического состояния, а также санитарно-технического и иного

оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом

паспорте жилого помещения.

5. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются

члены его семьи:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень

родства с ним)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень

родства с ним)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень

родства с ним)

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=7A1AE568E966264D904CB89C02CB1C5B5291529D5204B53600A431E746BB4886A6F9F5CF9C539F09B6C38C9C22EC59877B0F602DCF3A543E2Ed0D) Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных [статьей 159](consultantplus://offline/ref=7A1AE568E966264D904CB89C02CB1C5B5291529D5204B53600A431E746BB4886A6F9F5CF9C53900FB1C38C9C22EC59877B0F602DCF3A543E2Ed0D) Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=7A1AE568E966264D904CB89C02CB1C5B5291529D5204B53600A431E746BB4886A6F9F5CF9C53980FB5C38C9C22EC59877B0F602DCF3A543E2Ed0D) Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены [статьей 155](consultantplus://offline/ref=7A1AE568E966264D904CB89C02CB1C5B5291529D5204B53600A431E746BB4886A6F9F5CF9C539009B3C38C9C22EC59877B0F602DCF3A543E2Ed0D) Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю либо в соответствующую управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Наниматель жилого помещения не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

9. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

10. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

11. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

III. Права и обязанности Наймодателя

12. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

13. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

5) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

6) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных [подпунктом 11](file:///C:\Users\User\Desktop\консультант%20маневренный%20фонд.RTF#Par453#Par453) пункта 7 настоящего Договора.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

14. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

16. Наймодатель может потребовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

17. Настоящий Договор прекращается в связи:

1)с завершением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(капитального ремонта или реконструкции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дома, расчетов с Нанимателем, утратившим жилое помещение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с Нанимателем за жилое помещение, признанное непригодным

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

нужное указать)

2) с утратой (разрушением) жилого помещения;

3) со смертью Нанимателя.

Члены семьи умершего Нанимателя сохраняют право пользования жилым помещением до завершения ремонта или реконструкции дома, расчетов в связи с утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

V. Внесение платы по Договору

18. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=7A1AE568E966264D904CB89C02CB1C5B5291529D5204B53600A431E746BB4886A6F9F5CF9C539102B7C38C9C22EC59877B0F602DCF3A543E2Ed0D) Российской Федерации.

VI. Иные условия

19. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

20. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ   ПИНЧУГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

         22.06.2020г                п.   Пинчуга                                           № 30-п

Об утверждении

административного регламента

предоставления муниципальной услуги

«Установление сервитута в отношении

земельного участка, находящегося в

муниципальной собственности»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,  руководствуясь статьей 7 Устава Пинчугского сельсовета*,*ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установлению сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Пинчугский вестник*»* и разместить на официальном сайте администрации Пинчугского сельсовета.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Пинчугский вестник».

Глава Пинчугского сельсовета                                                  А.В. Логинов

Приложение

к постановлению

администрации Пинчугского сельсовета

от « 22 » июня 2020 № 31-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Регламент определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» (далее – муниципальная услуга), сроки выполнения, состав и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, или муниципальных служащих.

1.2. Регламент размещается на Интернет-сайте [pinchuga.adm24.ru](http://shivera.adm24.ru/), также на информационных стендах, расположенных в здании администрации Пинчугского сельсовета по адресу: п. Пинчуга, ул. Ангарская, 2А.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Пинчугского сельсовета (далее - администрация)*.*Ответственным исполнителем муниципальной услуги являются специалисты администрации.

Место нахождения: п. Пинчуга, ул. Ангарская, 2А.

Почтовый адрес: 663466 Красноярский край, Богучанский р-он, п. Пинчуга, ул. Ангарская, 2А.

Приёмные дни: понедельник- пятница

График работы: с 9.00 до 17.00, в пятницу с 9.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00)

Телефон/факс: 8(39162)25-191, адрес электронной почты  pinchcc\_2011@.mail.ru;

Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

2.3. Получателем муниципальной услуги является землепользователь, землевладелец, арендатор земельного участка, имеющий намерение заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка (далее - заявитель).

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) направление заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

2) направление заявителю предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

3) направление заявителю подписанных уполномоченным органом экземпляров проекта соглашения об установлении сервитута в случае, если указанное в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=2AEEE0DC2CE93BA2A6F3BA9BE560916DA755C0577262B4FB019EC9C2F119207B9F370B3A2DJ3p6H) статьи 39.26 Земельного кодекса РФ, заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном [пунктом 4 статьи 39.25](consultantplus://offline/ref=2AEEE0DC2CE93BA2A6F3BA9BE560916DA755C0577262B4FB019EC9C2F119207B9F370B3A2DJ3p0H) Земельного кодекса РФ;

4) принятие решения об отказе в установлении сервитута и направление этого решения заявителю с указанием оснований такого отказа.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги:

- направление заявителю уведомления, предложения, проекта соглашения, решения об отказе в заключении соглашения должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных документов исполнителем в соответствии с пунктом 2.7 в срок не более 30 дней.

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги является:

- [Конституция](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации;

- Земельный [кодекс](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=107420;fld=134) Российской Федерации;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116691;fld=134) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- Уставом муниципального образования;

- настоящим Регламентом.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы):

заявление о заключении соглашения об установлении сервитута с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории ***( в заявлении о заключении соглашения об установлении сервитута должны быть указаны цель и предполагаемый срок действия сервитута).***

Если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, приложение схемы границ сервитута на кадастровом плане территории к указанному заявлению не требуется.

Исполнитель не вправе требовать представление других документов кроме документов, установленных настоящим пунктом. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения исполнителем.

2.8. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=9FE86437FF3FB578E174B949B81048D0D52BE7864A4565ED32899D9895DAB383EE198290gA74I) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=A5861143EBB1BE7754D08ABAC202E15718308DC0FBB75838661C249D78750A9CEB47C9B346AAF5BDu8R3G) Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=C31AE70939E8C1FEAE7E12D77BE19C0BB45016F48B5EE25AA4F7AB0C0A702987FB449D9A1216CDA01D8414551CEFF351987B4F685AA699E011nAH) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=C31AE70939E8C1FEAE7E12D77BE19C0BB45016F48B5EE25AA4F7AB0C0A702987FB449D9A1216CDA01D8414551CEFF351987B4F685AA699E011nAH) настоящего Федерального закона от 27.07.2010            № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Основания для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги: подача заявления неуполномоченным лицом; текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица, адреса его регистрации; в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующие случаи:

  1) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

  2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

  3) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

  Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

помещения, в которых осуществляется приём граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями. На информационном стенде в Учреждении размещается перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги.

Рабочее место специалистов Учреждения, участвующих в оказании муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения муниципальной услуги офисной техникой.

Помещения для предоставления муниципальной услуги по возможности размещаются в максимально удобных для обращения местах.

В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в оказании муниципальной услуги.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При ином размещении помещений по высоте должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги маломобильными группами населения.

Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть доступны для инвалидов.

К месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается доступ инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение для оказания муниципальной услуги , входа в места предоставления муниципальной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.15. На информационном стенде в администрации размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;

- перечень предоставляемых муниципальных услуг, образцы документов (справок).

- образец заполнения заявления;

- адрес, номера телефонов и факса, график работы, *адрес электронной почты* администрации и отдела;

- административный регламент;

- адрес официального сайта Учреждения в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

*-*описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде [блок-схемы](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=68940;fld=134;dst=100227);

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.16. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления;

*2.17.*Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в форме:

- непосредственное обращение заявителя (при личном обращении);

- ответ на письменное обращение.

3.2. Получение консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;

- обращения по телефону;

- посредством письменных обращений по почте;

- посредством обращений по электронной почте.

3.3. Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- актуальность;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- полнота консультирования;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

3.4. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста *отдела* с заявителями:

при личном обращении заявителей специалист  должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист отдела, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста отдела, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается Главой администрации (заместителем главы администрации) либо уполномоченным должностным лицом.

3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.6. Ответ на письменное обращение о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации этого обращения.

3.7. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

3.7.1. При направлении документов по почте:

- приём, регистрация заявления и приложенных копий документов от заявителя, направление документов специалисту для предоставления муниципальной услуги;

- подготовка ответа и направление его по почте заявителю.

Результатом исполнения административного действия является направление соответствующего документа заявителю. Срок исполнения данного административного действия составляет не более 30 дней.

3.7.2. При личном обращении заявителя:

- приём заявителя, проверка документов (в день обращения);

- предоставление соответствующей информации заявителю.

Результатом исполнения административного действия является предоставление заявителю соответствующего документа. Срок исполнения данного административного действия составляет не более 15 минут.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом осуществляется заместителем главы Пинчугского сельсовета и включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами (специалистами) действующего законодательства, а также положений Регламента.

4.2. Персональная ответственность ответственных лиц (специалистов) закрепляется в соответствующих положениях должностных инструкций.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) ответственных лиц (специалистов).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению муниципальной услуги).

**5.** **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц или муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействия) исполнителя, ответственных лиц (специалистов), в том числе в следующих случаях:

  1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

  2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

  3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

  4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

         5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

  6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

         7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=C4CCA8AE140E03F8C68C822E2215AB03E035B4D3BBCA4CECC7E711D9C1045E89D34956D11A98EC6EF71EE4F0B7523DE6294E7DA1BFlCpFH) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=C4CCA8AE140E03F8C68C822E2215AB03E035B4D3BBCA4CECC7E711D9C1045E89D34956D21398E43FA251E5ACF1042EE5284E7EA3A0C4E6D0l0pAH) Федерального закона от 27.07.2010          № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Обращения подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=7D95CA8BE76DCFE6F4B1F8E7D355FF101B865C950DB6E25E8F1266147BCB50D5A6E152BE807EE7DCu341B) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=A9F9835C0461078DD6DE37EC663D81FF5D36D587A31A3DE5A1F3990AD54346740054CB3C08C571AE69A4C) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=7AC2E0AA59CB081FDDF4D03550A331E7316FD8E83B68ED41D8AB54BA15F5E48BF5AB9C03A7CE647AK4EFC) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=ED7B67319EB7F2BA969A4096AD5B52E8F3B8791B07A59788A41252D19D4CA7D0268826D0FDC22ACE11F9C) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=60CBCF7ED2A9ADEB9F05D210DFE8911BE3C212213386172198F9CB0576F0EF3B22BE2096926672AFN4WEC) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=60CBCF7ED2A9ADEB9F05D210DFE8911BE3C212213386172198F9CB0576F0EF3B22BE2096926672AFN4WEC) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.7](consultantplus://offline/ref=AE5AEAB5463DCD786109766DEAEBD6287B54421C5EF10B4E02E6E5CA7D89AB6B42044ED26D9696EAAABAF7y8p3I) настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1

                                                                      к административному регламенту

                                              В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (*наименование органа местного самоуправления*)

                                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования)*

                                              от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование или Ф.И.О. землепользователя (или*

*землевладельца/арендатора) земельного участка))*

                                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ЗАЯВЛЕНИЕ

*о заключении соглашения об установлении*

*сервитута в отношении земельного участка,*

*находящегося в муниципальной собственности*

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являюсь *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать кем является лицо (землепользователем, землевладельцем, арендатором земельного участка)),*

*Вариант: Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являюсь уполномоченным землепользователем, землевладельцем, арендатором земельного участка на подачу заявления, что подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

В соответствии с п. 3 ст. 39.26 Земельного кодекса РФ прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

Цель установления сервитута\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предполагаемый срок действия сервитута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1. Схема границ сервитута на кадастровом плане территории *(если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, приложение схемы границ сервитута на кадастровом плане территории к заявлению не требуется).*

2. Доверенность представителя заявителя.

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                       (подпись заявителя)

Приложение 2

                                                                      к административному регламенту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа местного самоуправления*

                          адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование или Ф.И.О. землепользователя или*

*землевладельца/арендатора земельного участка)*

                                адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                           телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

         адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

о заключении соглашения об установлении

сервитута в отношении земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности

   В соответствии с [п. 3 ст. 39.24](consultantplus://offline/ref=7B809F790F252D4C7E4EF712F27FDE87E2E1CE90E3B4F886B99157EF24437AD5B8BBC7FF68pEDFC) Земельного кодекса Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование или Ф.И.О. землепользователя (или землевладельца/арендатора земельного участка) уведомляет, что в   отношении   земельного   участка,   находящегося в муниципальной собственности и предоставленного*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование или Ф.И.О. землепользователя или землевладельца/арендатора земельного участка)*

в постоянное (бессрочное) пользование (или в аренду) на основании Договора

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключено Соглашение об установлении

сервитута от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование или Ф.И.О.)*

   Приложения:

   1. Копия Соглашения от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_ об установлении

сервитута.

   2. Доверенность представителя от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_ (если

уведомление подписывается представителем).

    "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  АДМИНИСТРАЦИЯ   ПИНЧУГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2020г                                 п.   Пинчуга                                         № 31-п

Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги

«Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В целях реализации положений Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Пинчугского сельсоветаот 18.11.2010 № 52-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Пинчугского сельсовета», руководствуясь статьей 7 Устава Пинчугского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Пинчугский вестник*»* и разместить на официальном сайте администрации Пинчугского сельсовета.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Пинчугского вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Пинчугского сельсовета                                         А.В. Логинов

Приложение к постановлению

администрации от

« 22» июня 2020 № 31-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

**«Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее - Регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Регламент размещается на Интернет-сайте [pinchuga.adm24.ru](http://shivera.adm24.ru/), также на информационных стендах, расположенных в здании администрации Пинчугского сельсовета по адресу: п. Пинчуга, ул. Ангарская, 2А.

1.3. Заявителями, которым предоставляется муниципальная услуга, являются гражданин или юридическое лицо (далее - заявители).

1.4. Заявление о перераспределении земельных участков и прилагаемые к нему документы по выбору заявителя могут быть поданы или направлены в уполномоченный орган лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядок и способы подачи заявлений о перераспределении земельных участков, если они подаются в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требования к их формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» - (далее – муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Пинчугского сельсовета (далее - администрация)*.*Ответственными исполнителями муниципальной услуги являются специалисты администрации (далее – специалист).

Место нахождения: п. Пинчуга, ул. Ангарская, 2А.

Почтовый адрес: 663441 Красноярский край, Богучанский р-он, п. Пинчуга, ул. Ангарская, 2А.

Приёмные дни: понедельник- пятница

График работы: с 9.00 до 17.00, в пятницу с 9.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00)

Телефон/факс: 8(39162)25-191, адрес электронной почты pinchcc\_2011@mail.ru;

Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

При наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги представленные документы возвращают заявителю. Возврат документов не препятствует повторному обращению заявителя.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в два этапа:

1) в срок не более чем 30 дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков администрация по результатам его рассмотрения принимает решение согласно пункту 3.3 настоящего Регламента.

2) в срок не более чем 30 дней со дня представления в администрацию кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, специалист администрации направляет подписанные экземпляры проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания.

2.4.1. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

- Устав муниципального образования;

- настоящий административный регламент.

2.5. Муниципальная услуга по заключению соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности предоставляется на основании надлежаще оформленного письменного заявления и документов, прилагаемых к нему.

Прием заявлений и документов осуществляет администрация Пинчугского сельсовета по форме, установленной в приложении № 1 настоящего Регламента.

Рассмотрение заявления может быть прекращено при поступлении от заявителя письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления.

2.6. Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

2.6.1. Заявление о перераспределении земельных участков в котором указывается:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;

4) реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;

5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.6.2. К заявлению о перераспределении земельных участков прилагаются:

1) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.3. Требования к документам, представляемым для оказания муниципальной услуги.

Представляемые документы должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги. Указанные документы должны быть нотариально удостоверены, скреплены печатями, должны иметь надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц.

Тексты представляемых документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием мест их нахождения. Фамилии, имена, отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

2.7. Не подлежат рассмотрению документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.8. Администрация отказывает в предоставлении муниципальной услуги и возвращает представленные документы заявителю в случаях:

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

- к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям действующего законодательства.

Основанием для начала процедуры отказа в исполнении муниципальной услуги является принятие соответствующего решения администрации Пинчугского сельсовета.

2.9. Предоставление муниципальной услуги и информация о ней предоставляются бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги 30 минут.

2.11. Запрос о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в 3-дневный срок.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

помещения, в которых осуществляется приём граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями. На информационном стенде в Учреждении размещается перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги.

Рабочее место специалистов Учреждения, участвующих в оказании муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения муниципальной услуги офисной техникой.

Помещения для предоставления муниципальной услуги по возможности размещаются в максимально удобных для обращения местах.

В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в оказании муниципальной услуги.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При ином размещении помещений по высоте должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги маломобильными группами населения.

Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть доступны для инвалидов.

К месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается доступ инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение для оказания муниципальной услуги, входа в места предоставления муниципальной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- при наличии прилегающей к помещениям парковки оборудование на ней не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах\***

3.1. В целях заключения соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, гражданин или юридическое лицо - собственники таких земельных участков обращаются с заявлением о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности в администрации Пинчугского сельсовета.

3.2. В течение 10 дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков специалист администрации возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям пункта 2.6.1 настоящего Регламента, подано в иной орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего Регламента с указанием всех причин возврата заявления о перераспределении земельных участков.

3.3. В срок не более чем 30 дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков специалист администрации по результатам его рассмотрения совершает одно из следующих действий:

1) принимает решение об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет это решение с приложением указанной схемы заявителю;

2) направляет заявителю согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) принимает решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии оснований, предусмотренных пунктом 9 статьи 39.29 Земельного кодекса РФ.

3.3.1. Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков должно быть обоснованным и содержать указание на все основания отказа.

3.3.2. Лицо, по заявлению которого принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка или которому направлено согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

3.3.3. В срок не более чем тридцать дней со дня представления в уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, уполномоченный орган направляет подписанные экземпляры проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания. Заявитель обязан подписать это соглашение не позднее чем в течение тридцати дней со дня его получения.

3.7. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется исполнителями при личном контакте с заявителем, с использованием средств почтовой, телефонной связи.

Информация о приостановлении предоставления муниципальной услуги или об отказе в ее исполнении направляется заявителю заказным письмом и дублируется по телефону, указанному в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителем сообщается при подаче документов и при возобновлении муниципальной услуги после ее приостановления, а в случае сокращения срока - по указанному в заявлении телефону.

Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги посредством телефонной и почтовой связи или посредством личного посещения исполнителя.

Для получения сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер заявления (полученный в общем отделе Администрации). Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится рассмотрение заявления.

3.8. Не подлежат рассмотрению заявления в случае отсутствия фамилии, имени, отчества - для физических лиц, наименования организации - для юридических лиц, почтового адреса заявителя.

При получении письменного заявления, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы, получателю муниципальной услуги сообщается о недопустимости злоупотребления правом, а заявление по существу вопроса остается без рассмотрения.

3.4. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистом предоставляющим муниципальную услугу.

Консультации и справки в объеме, предусмотренном Административным регламентом, предоставляются специалистом в течение рабочего времени.

Консультации по процедуре оказания муниципальной услуги могут предоставляться:

- по личному обращению;

- по письменным обращениям;

- по телефону;

- по электронной почте.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- требования к документам, прилагаемым к заявлению;

- время приема и выдачи документов;

- сроки исполнения муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

3.5. Условия и сроки приема и консультирования заказчиков по предоставлению муниципальной услуги.

Прием граждан и организаций осуществляется специалистом в рабочие дни.

Время приема, консультации и справки в объеме, предусмотренном Регламентом, предоставляются специалистом в порядке очередности заявителя. Время приема, консультации заявителя специалистом не должно превышать 20 минут.

3.6. Информация по телефонным звонкам и устным обращениям.

При ответах (консультировании) на телефонные звонки и устные обращения специалист подробно и вежливо (в корректной форме) информирует и консультирует обратившихся по интересующим их вопросам в пределах своей компетенции.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист может предложить обратиться в письменной форме либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.

3.7. Ответы на письменные обращения, обращения по электронной почте.

При наличии письменного обращения заявителя даются письменные ответы в сроки, установленные законодательством. Должностные лица, специалисты квалифицированно готовят разъяснение в пределах установленной им компетенции.

Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заинтересованного лица.

При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 20 рабочих дней с момента поступления обращения, при ответах на вопросы, перечень которых установлен настоящим пунктом.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, сроков и принятием решений *специалистом* обеспечивается должностными лицами Администрации, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги:

- Главой Пинчугского сельсовета;

- заместителем главы;

4.2. Осуществление плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченными органами в установленном законом порядке.

4.3. Специалист, задействованный в процедуре исполнения муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных Регламентом.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления включает в себя, помимо текущего контроля, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.5. В случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.** **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц или муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействия) исполнителя, ответственных лиц (специалистов), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Обращения подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=7D95CA8BE76DCFE6F4B1F8E7D355FF101B865C950DB6E25E8F1266147BCB50D5A6E152BE807EE7DCu341B) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=A9F9835C0461078DD6DE37EC663D81FF5D36D587A31A3DE5A1F3990AD54346740054CB3C08C571AE69A4C) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=7AC2E0AA59CB081FDDF4D03550A331E7316FD8E83B68ED41D8AB54BA15F5E48BF5AB9C03A7CE647AK4EFC) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=ED7B67319EB7F2BA969A4096AD5B52E8F3B8791B07A59788A41252D19D4CA7D0268826D0FDC22ACE11F9C) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=60CBCF7ED2A9ADEB9F05D210DFE8911BE3C212213386172198F9CB0576F0EF3B22BE2096926672AFN4WEC) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=60CBCF7ED2A9ADEB9F05D210DFE8911BE3C212213386172198F9CB0576F0EF3B22BE2096926672AFN4WEC) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.7](consultantplus://offline/ref=AE5AEAB5463DCD786109766DEAEBD6287B54421C5EF10B4E02E6E5CA7D89AB6B42044ED26D9696EAAABAF7y8p3I) настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего Административного регламента настоящей статьи, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Приложение № 1

                                                                            к административному регламенту

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о перераспределении земельных участков из земель,**

**находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности**

*1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);*

*2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;*

*3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;*

*4) реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;*

*5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.*

Основания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (подпись)     (Ф.И.О., должность представителя юридического лица)

М.П.         /\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение № 2

к административному регламенту

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о перераспределении земель и (или) земельных участков**

*Уполномоченный орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. О перераспределение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности\_\_*\_\_\_\_\_.

2. Исходные земельные участки:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из которых при перераспределении образуются земельные участки:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прекращают свое существование с даты государственной регистрации права собственности и иных вещных прав на все образуемые из них земельные участки в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

3. Целевое назначением и разрешенное использованием образуемых земельных участков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Обязательство сторон по обеспечению образования земельных участков\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1. Распределение бремени расходов, связанных с выполнением кадастровых работ по образованию земельных участков\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Сведения о возникновении права муниципальной собственности и (или) права частной собственности на образуемые земельные участки.

При перераспределении земельных участков, находящихся в частной собственности, у их собственников возникает право собственности на соответствующие образуемые земельные участки в соответствии с соглашениями между такими собственниками об образовании земельных участков.

5. В случае, если перераспределение земель и (или) земельных участков, осуществляется на основании утвержденного проекта межевания территории, указываются реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории.

6. В случае, если перераспределение земель и (или) земельных участков, планируется в соответствии со схемой расположения земельного участка, данная схема утверждается указанными соглашением.

7. иное.

Заявитель обязан подписать это соглашение не позднее чем в течение тридцати дней со дня его получения.

Подписи:

Уполномоченный орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. 1.Кадастровый паспорт земельного участка или кадастровые паспорта земельных участков, которые образуются в результате перераспределения земель и (или) земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, и земельного участка, находящегося в частной собственности.
2. 2.В случае, если перераспределение земель и (или) земельных участков, планируется в соответствии со схемой расположения земельного участка, данная схема является обязательным приложением к соглашению либо решению о перераспределении земель и (или) земельных участков.
3. 3.Иное.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИНЧУГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОРУЧАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2020г. № 33-п

О внесение изменений в Постановление

№ 121-п от 23.12.2019г. «О наделении бюджетными полномочиями Администратора доходов бюджета Пинчугский сельсовет Богучанского района»

В целях реализации статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации о бюджетных полномочиях администраторов доходов бюджетов и в соответствии с Решением Пинчугского сельского совета депутатов Богучанского района от 23.06.2020г. № 12 «О внесении изменений и дополнений в Решение Пинчугского сельского Совета депутатов от 19.12.2019г. № 31 «О бюджете Пинчугского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»

Постановляю:

1. Наделить главного администратора доходов Администрацию Пинчугского сельсовета бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета Пинчугский сельсовет Богучанского района.
2. Закрепить за Администрацией Пинчугского сельсовета администрирование доходов бюджета Пинчугского сельсовета Богучанского района по кодам бюджетной классификации доходов согласно Приложения № 1 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания. Действие постановления распространяется на правовые отношения, возникшие с 1 января 2020 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пинчугского сельсовета А.В. Логинов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 1 к Постановлению |
|  |  |  |  | от 25.06.2020г. № 33-п |
| **Перечень доходов, закрепленных за администратором поступлений в бюджет Пинчугского сельсовета Богучанского района на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов** | | | | |
| Главный администратор | | | Код по БК РФ | Наименование кода по БК РФ |
| Наименование | ИНН КПП | Код главного администратора |
| **Администрация Пинчугского сельсовета** | 2407006641 / 240701001 | 912 | 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 912 | 1 08 04020 01 2000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 912 | 1 08 04020 01 3000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 912 | 1 08 04020 01 4000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 912 | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 912 | 1 11 05025 10 1000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 912 | 1 11 05025 10 2000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 912 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 912 | 1 11 05035 10 1000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 912 | 1 11 05035 10 2000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 912 | 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 912 | 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за несоблюдение муниципальных правовых актов |
| 912 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 912 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 912 | 2 02 15001 10 7601 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности.(за счет средств краевого бюджета) |
| 912 | 2 02 15001 10 8013 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности.(за счет средств районного бюджета) |
| 912 | 2 02 29999 10 1036 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края) |
| 912 | 2 02 29999 10 1049 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы) |
| 912 | 2 02 29999 10 7508 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края) |
| **Администрация Пинчугского сельсовета** | 2407006641 / 240701001 | 912 | 2 02 29999 10 7509 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края) |
| 912 | 2 02 29999 10 7412 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности) |
| 912 | 2 02 29999 10 7555 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения) |
| 912 | 2 02 29999 10 7741 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на реализацию проектов по благоустройству территорий сельских поселений) |
| 912 | 2 02 29999 10 7749 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на реализацию проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений в рамках подпрограммы "Поддержка муниципальных проектов по благоустройству территорий и повышению активности населения в решении вопросов местного значения") |
| 912 | 2 02 30024 10 7514 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий) |
| 912 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 912 | 2 02 49999 10 7745 150 | Прочие межбюдженые трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (за содействие развитию налогового потенциала) |
| 912 | 2 02 49999 10 8012 150 | Прочие межбюдженые трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на сбалансированность местных бюджетов) |
| 912 | 2 02 49999 10 9961 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на реализацию мероприятий, предусмотренных ДЦП "Молодежь Приангарья") |
| 912 | 2 04 05099 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений |
| 912 | 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПИНЧУГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.06.2020 п.Пинчуга №34 -П

О внесении изменений в Схему теплоснабжения

утвержденную Постановлением администрации Пинчугского

сельсовета №86-П от 18.12.2013 года

Во исполнение требований статей 6.23.29 Федерального закона от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», п.22 Требований к порядку разработки схем теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 г. №154, руководствуясь статьи 7 Устава Пинчугского сельсовета:

1. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения муниципального образования Пинчугский сельсовет Богучанского района Красноярского края.
2. Контроль исполнения Постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать Постановление в газете «Пинчугский вестник» и разместить на официальном сайте.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Пинчугского сельсовета А.В. Логинов

Приложение к постановлению

администрации Пинчугского сельсовета

№ 34-П от 25.06.2020

Схема

теплоснабжения Пинчугского сельсовета бОГУЧАНСКОГО района КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ОГЛАВЛЕНИЕ:

Оглавление……………………………………………………………………………2

Раздел 1. Показатели перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории Пинчугского сельского поселения......………….………………………………………………………………3

Раздел 2. Перспективные балансы располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей………………7

Раздел 3. Перспективные балансы теплоносителя………………………………..10

Раздел 4. Предложения по новому строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии………………………………….10

Раздел 5. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей…..14

Раздел 6. Перспективные топливные балансы…………………………………….15

Раздел 7. Инвестиции в новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение……………………………………………………………………...16

Раздел 8. Решение об определении единой теплоснабжающей организации…………………………………………………………………………..20

Раздел 9. Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии…………………………………………………………………….21

Раздел 10. Решение по бесхозяйных тепловым сетям…………………….............21

Схема тепловых сетей котельной № 18…………………………………………...22

Схема тепловых сетей котельной №19…………………………………………...23

Схема теплоснабжения Пинчугского сельсовета

**Раздел 1. Показатели перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории Пинчугского сельсовета.**

1.1.Существующее состояние.

Муниципальное образование Пинчугский сельсовет расположен в 36 км от районного центра Богучанского района. Территория сельсовета составляет 20980,3 га. Численность постоянно проживающего населения 2511 человек. На территории муниципального образования находится одно сельское поселение: п.Пинчуга.

Теплоснабжение жилой застройки на территории Пинчугского сельсовета осуществляется по смешанной схеме. Индивидуальная жилая застройка оборудована печами на твердом топливе. Горячее водоснабжение указанных потребителей отсутствует.

Часть жилого фонда, объекты социально-культурного значения, подключены к централизованной системе теплоснабжения, которая состоит из 2-х котельных и тепловых сетей. Эксплуатацию котельных и тепловых сетей на территории Пинчугского сельсовета осуществляет Акционерное общество «КрасЭко».

Ресурсоснабжающая организация Акционерное общество «КрасЭко» г. Красноярск, ул. Деповская, 15 на обслуживании предприятия находится 2 котельные в п. Пинчуга Пинчугского сельсовета.

Тарифы теплоснабжающих организаций показаны в таблице 1.

Таблица 1

Тарифы теплоснабжающих организаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Реестр теплоснабжающих организаций | |
| Наименование предприятия | Тариф, установленный РЭК (руб.) |
| Тепловая энергия | |  |
| 1. | ООО УК «Богучанжилкомхоз» | с 01.01.2017 по 01.07.2017 -3630,60;  с 01.07.2017 по 31.12.2017 – 3985,98  с 01.01.2018 по 30.06.2018 – 4832,21  с 01.07.2018 по 31.12.2018 – 3631,57 |

1.2. Площадь строительных фондов и приросты площади строительных фондов в соответствии со схемой территориального планирования Пинчугского сельсовета представлена в таблице 2.

Таблица 2.

Площадь строительных фондов и приросты площади строительных фондов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Единица измерения | Современное состояние | Первая очередь (до 2015г.) | Расчетный срок (включает первую очередь (до 2030г.) |
| 1. | Зоны жилой застройки, из них | га | 54,9 |  |  |
| 1.1 | территории индивидуальной усадебной жилой застройки  (индивидуальный жилищный фонд) | % | 10 |  |  |
| 1.2 | территории малоэтажной много-квартирной жилой застройки (много- квартирные жилые дома) | % | 90 |  |  |
| 1.3 | территории среднеэтажной многоквартирной жилой застройки  (многоквартирные жилые дома) | % | - | - | - |
| 2. | Жилищный фонд, всего | тыс. м2 общей площади квартир | 47,2 | - | - |
| 2.1 | существующий сохраняемый жилищный фонд | тыс. м2 общей площади квартир | 47,2 |  |  |
| 2.2 | новое жилищное строительство | тыс. м2 общей площади квартир |  |  |  |
| 3. | Общественные здания |  |  |  |  |
| 3.1 | зоны объектов учебно-образовательного назначения | га | 6,83 |  |  |
| 3.2 | зоны промышленных, коммунально-складских объектов инженерной инфраструктуры | га | 0,1 |  |  |

1.3. Объемы потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя и приросты потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя с разделением по видам теплопотребления представлены в таблице 3.

Таблица 3.

Объемы потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя и приросты потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя с разделением по видам теплопотребления.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Элемент территориального деления | Этапы | Тепловая нагрузка, Гкал/год | | | | | | | |
| Отопление | | Вентиляция | | Теплоноситель | | ИТОГО | |
| Существующее потребление | Прирост потребления | Существующее потребление | Прирост потребления | Существующее потребление | Прирост потребления | Существующее потребление | Прирост потребления |
| Котельная №18 | 2020 | 8876,6 | 0,0 | - | - | 137,7 | 0,0 | 9014,3 | 0,0 |
| 2021 | 8876,6 | 0,0 | - | - | 137,7 | 0,0 | 9014,3 | 0,0 |
| 2022 | 8876,6 | 0,0 | - | - | 137,7 | 0,0 | 9014,3 | 0,0 |
| 2023 | 8876,6 | 0,0 | - | - | 137,7 | 0,0 | 9014,3 | 0,0 |
| 2024-2034 | 8876,6 | 0,0 | - | - | 137,7 | 0,0 | 9014,3 | 0,0 |
|
| Котельная №19 | 2020 | 3729,6 | 0,0 | - | - | 23,3 | 0,0 | 3752,8 | 0,0 |
| 2021 | 3729,6 | 0,0 | - | - | 23,3 | 0,0 | 3752,8 | 0,0 |
| 2022 | 3729,6 | 0,0 | - | - | 23,3 | 0,0 | 3752,8 | 0,0 |
| 2023 | 3729,6 | 0,0 | - | - | 23,3 | 0,0 | 3752,8 | 0,0 |
| 2024-2034 | 3729,6 | 0,0 | - | - | 23,3 | 0,0 | 3752,8 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.4. Объемы потребления тепловой энергии (мощности) и теплоносителя объектами, расположенными в производственных зонах действия котельных №18,19 с учетом изменения производственной зоны и прироста потребления тепловой энергии, с разделением по видам теплопотребления представлены в таблице 4.

Таблица 4

Объемы потребления тепловой энергии (мощности) и теплоносителя объектами, расположенными в производственных зонах действия котельной №18,19 с учетом изменения производственной зоны и прироста потребления тепловой энергии, с разделением по видам теплопотребления.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование потребителя | № котельной | **ГВС** |  | Отопление (по расчетам) | ИТОГО | Макс.час.нагр. | | |
| Отопление (по расчету) | Теплоноситель (по расчетам) | ИТОГО (по расчету) Гкал/час |
|  |  | м3 / год | Гкал / год | Гкал / год | Гкал / год | Гкал / час | Гкал / час | Гкал / час |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 | 11 | 13 |
| п. Пинчуга |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Административное здание | 18 | 119,941 | 6,477 | 14,465 | 20,942 | 0,002 | 0,001 | 0,004 |
| Административное здание | 18 | 125,653 | 6,785 | 32,458 | 39,243 | 0,006 | 0,002 | 0,007 |
| Административное помещение | 18 | 0,000 | 0,000 | 6,697 | 6,697 | 0,001 | 0,000 | 0,001 |
| Административное здание | 18 | 124,021 | 6,697 | 15,112 | 21,809 | 0,003 | 0,002 | 0,004 |
| Административное здание | 18 | 0,000 | 0,000 | 376,144 | 376,144 | 0,064 | 0,000 | 0,064 |
| Административное здание | 18 | 52,219 | 2,820 | 15,112 | 17,931 | 0,003 | 0,001 | 0,003 |
| Административное здание | 18 | 0,000 | 0,000 | 17,640 | 17,640 | 0,003 | 0,000 | 0,003 |
| Сельский дом культуры п.Пинчуга | 18 | 239,882 | 12,954 | 383,788 | 396,741 | 0,065 | 0,003 | 0,068 |
| Магазин «Ангара» | 18 | 168,081 | 9,076 | 67,091 | 76,167 | 0,011 | 0,002 | 0,013 |
| Библиотека | 18 | 0,000 | 0,000 | 48,334 | 48,334 | 0,008 | 0,000 | 0,008 |
| Жилой дом | 18 | 29,373 | 1,586 | 102,253 | 103,839 | 0,017 | 0,000 | 0,018 |
| Гараж | 18 | 0,000 | 0,000 | 24,520 | 24,520 | 0,004 | 0,000 | 0,004 |
| Административное здание | 18 | 4,080 | 0,220 | 9,761 | 9,981 | 0,002 | 0,000 | 0,002 |
| Кухня | 18 | 0,000 | 0,000 | 50,803 | 50,803 | 0,009 | 0,000 | 0,009 |
| Интернат | 18 | 671,507 | 36,261 | 254,898 | 291,159 | 0,043 | 0,008 | 0,052 |
| Детский сад | 18 | 0,000 | 0,000 | 90,376 | 90,376 | 0,015 | 0,000 | 0,015 |
| Парикмахерская | 18 | 33,453 | 1,806 | 7,115 | 8,921 | 0,001 | 0,000 | 0,002 |
| Школа | 18 | 0,000 | 0,000 | 173,401 | 173,401 | 0,029 | 0,000 | 0,029 |
| Школа | 18 | 0,000 | 0,000 | 714,832 | 714,832 | 0,122 | 0,000 | 0,122 |
| Пищеблок | 18 | 0,000 | 0,000 | 27,989 | 27,989 | 0,005 | 0,000 | 0,005 |
| Амбулатория | 18 | 0,000 | 0,000 | 138,004 | 138,004 | 0,023 | 0,000 | 0,023 |
| Прачечная | 18 | 0,000 | 0,000 | 78,204 | 78,204 | 0,013 | 0,000 | 0,013 |
| В/башня №24 | 18 | 132,180 | 7,138 | 117,541 | 124,679 | 0,020 | 0,002 | 0,022 |
| В/башня №23 | 18 | 132,180 | 7,138 | 12,877 | 20,015 | 0,002 | 0,002 | 0,004 |
| В/башня №26 | 18 | 0,000 | 0,000 | 85,260 | 85,260 | 0,015 | 0,000 | 0,015 |
| Население | 18 | 717,852 | 38,764 | 6011,859 | 6050,623 | 1,022 | 0,009 | 1,031 |
| Итого по Котельная № 18 ПИНЧУГА |  | 2550,422 | 137,723 | 8876,530 | 9014,253 | 1,509 | 0,031 | 1,541 |
| Детский сад | 19 | 0,000 | 0,000 | 118,952 | 118,952 | 0,020 | 0,000 | 0,020 |
| Детский сад | 19 | 0,000 | 0,000 | 118,952 | 118,952 | 0,020 | 0,000 | 0,020 |
| Насосное отделение водобашни №26 | 19 | 0,000 | 0,000 | 11,878 | 11,878 | 0,002 | 0,000 | 0,002 |
| Население | 19 | 430,646 | 23,255 | 3479,796 | 3503,051 | 0,592 | 0,005 | 0,597 |
| Итого по Котельная № 19 ПИНЧУГА |  | 430,646 | 23,255 | 3729,578 | 3752,833 | 0,634 | 0,005 | 0,639 |

Учитывая, что схемой территориального развития Пинчугского сельсовета не предусмотрено изменение схемы теплоснабжения, теплоснабжение перспективных объектов, которые планируется разместить вне зоны действия существующих котельных, предлагается осуществить от автономных источников. Изменения производственных зон не планируется.

**Раздел 2. Перспективные балансы располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей.**

2.1.Радиус эффективного теплоснабжения.

Среди основных мероприятий по энергосбережению в системах теплоснабжения Пинчугского сельсовета можно выделить оптимизацию систем теплоснабжения в поселке с учетом эффективного радиуса теплоснабжения.

2.2. Описание существующих и перспективных действия систем теплоснабжения котельных №18,19 – зона действия котельных №18,19 и тепловых сетей представлена в приложении 1, перспективная зона действия системы теплоснабжения котельных №18,19 отсутствие.

2.3. Перспективные балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки в перспективных зонах действия источников тепловой энергии ввиду отсутствия перспективной зоны действия системы теплоснабжения, данные о перспективных балансах отсутствует.

2.4. Существующие значения установленной и располагаемой тепловой мощности основного оборудования котельной, затраты тепловой мощности на собственные и хозяйственные нужды котельной, представлены в таблице 5.

Таблица 5 - Существующие значения установленной и располагаемой тепловой мощности основного оборудования котельной, затраты тепловой мощности на собственные и хозяйственные нужды котельной.

Таблица 7.

Перспективные балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки в перспективных зонах действия источников тепловой энергии.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника теплоснабжения | Перечень основного оборудования | Установленная тепловая мощность, Гкал/ч | Располагаемая тепловая мощность, Гкал/ч | Затраты тепловой мощности на собственные и хозяйственные нужды, Гкал/ч | Нагрузка потребителей, Гкал/ч | Тепловые потери в тепловых сетях. Гкал/ч | Присоединённая тепловая нагрузка (с учётом тепловых потерь в тепловых сетях), Гкал/ч | Дефициты тепловой мощности источников тепла, Гкал/ч |
| Котельная №18 | КВм-1,8 | 1,55 | 1,4 | 0,0238 | 1,541 | 0,557 | 1,913 | нет |
| КВм-1,8 | 1,55 | 1,4 |
| КВ-1,5ШП | 1,5 | 1,25 |
| КВ-1,5ШП | 1,5 | 1,2 |
| Котельная №19 | КВр-1,0 | 1 | 0,8 | 0,0097 | 0,639 | 0,234 | 0,8852 | нет |
| КВ-ФС-0,35-95 | 0 | 0,2 |

2.6. Значения существующей и перспективной тепловой мощности котельной представлены в таблице 8.

Таблица 8.

Значения существующей и перспективной тепловой мощности

источников тепловой энергии нетто

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование котельной | Фактическая располагаемая мощность источника (Гкал/ч) | Мощность тепловой энергии нетто (Гкал/ч) | |
| существующие | перспективные |
| Котельная № 18  п. Пинчуга  ул. Набережная, 6 | 5,25 | 5,25 | - |
| Котельная №19 п.Пинчуга  ул.Ленина, 63а | 1,0 | 1,0 | - |

2.7. Потери тепловой энергии в тепловых сетях теплопередачей через теплоизоляционные конструкции теплопроводов и с потерями теплоносителя и указанием затрат на компенсацию этих потерь показаны в таблице 9.

Таблица 9.

Потери тепловой энергии в тепловых сетях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование котельной | Потери тепловой энергии при передаче (Гкал) | Затраты на компенсацию потерь ТЭ (тыс. руб.) |
| Котельная № 18 п. Пинчуга  ул. Набережная, 6  Котельная №19 п.Пинчуга ул.Ленина, 63а | 67,32 |  |
| **Всего:** | **67,32** |  |

2.8. Затраты существующей и перспективной тепловой мощности на хозяйственные нужды тепловых сетей показаны в таблице 10.

Таблица 10.

Затраты тепловой мощности на хозяйственные нужды тепловых сетей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование котельной | Существующие затраты тепловой мощности на хоз. нужды тепловых сетей (Гкал/ч) |
| Котельная № 18 п. Пинчуга  ул. Набережная, 6  Котельная №19 п.Пинчуга ул.Ленина, 63а | 0 |

**Раздел 3. Перспективные балансы теплоносителя.**

3.1.Сумма баланса производительности максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей равняется 98795 м3.

В перспективе баланс теплоносителя не изменится, так как изменение схемы территориального планирования и строительство новых сетей теплоснабжения на территории Пинчугского сельсовета не планируется.

**Раздел 4. Предложения по новому строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии.**

4.1. Предложений по новому строительству источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку на осваиваемой территории поселения, для которой отсутствует возможность или целесообразность передачи тепловой энергии от существующих или реконструируемых источников тепловой энергии не имеем.

4.2 Предложений по реконструкции источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку в существующих и расширяемых зонах действия источников тепловой энергии не имеем.

4.3. Предложения по техническому перевооружению источников тепловой энергии с целью повышения эффективности работы систем теплоснабжения приведены в таблице 11.

Таблица 11.

Предложения по техническому перевооружению источников тепловой энергии с целью повышения эффективности работы систем теплоснабжения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  |  | Наименование мероприятия | Затраты на мероприятие, тыс.руб (без НДС), в том числе | Период реализации | | | Источник финансирования |
|  |  |
| №СЦТ | Наименование котельной | 2020 | 2021 | 2022 год и далее |  |
| 1 | 23 | Котельная №18 | Инструментальное обследование дымовой трубы (наличие предписания Ростехнадзора) | 307,19 | 0 | 0 | 307,19 | Краевой и местный бюджет |
| Котельная №19 |
| 2 | 23 | Котельная №18 | Ограждение котельных (имеется предписание Ростехнадзора) | 1800,00 | 0 | 0 | 1691,42 | Внебюджетные средства |
| Котельная №19 |
| 3 | 23 | Котельная №18 | Разработка проектно-сметной документации и выполнение работ по установки узла учета тепловой энергии на котельной | 1691,42 | 0 | 0 | 1691,42 | Внебюджетные средства |
| Котельная №19 |
| 3 |  | Котельная №18 | Обустройство золошлаковой ямы котельной (наличие предписания Ростехнадзора) | 1717,85 | 0 | 0 | 1717,85 | Краевой и местный бюджет |
| Котельная №19 |

4.4. Графики совместной работы источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии и котельных отсутствуют, ввиду отсутствия источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии.

Меры по выводу из эксплуатации, консервации и демонтажу избыточных источников тепловой энергии не имеем.

4.5. Меры по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии не предусматриваются.

4.6. Меры по переводу котельных, размещенных в существующих и расширяемых зонах действия источников комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в пиковый режим работы для каждого этапа не предусматриваются.

4.7. Решение о загрузке источников тепловой энергии, распределении (перераспределении) тепловой нагрузки потребителей тепловой энергии в каждой зоне действия системы теплоснабжения между источниками тепловой энергии, поставляющими тепловую энергию в данной системе телоснабжения, не имеем:

Перераспределение тепловой нагрузки в зонах действия котельных №18,19 не предусматривается.

4.8. Оптимальный температурный график отпуска тепловой энергии для котельных №18,19 представлен в таблице 12.

4.9. Предложений по перспективной установленной тепловой мощности каждого источника тепловой энергии с учетом аварийного и перспективного резерва тепловой мощности с предложениями по утверждению срока ввода в эксплуатацию новых мощностей не имеем.

Таблица 12.

График зависимости температуры теплоносителя, отпускаемой котельными

Акционерное общество «КрасЭко», от температуры наружного воздуха

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Температура наружного воздуха t0C | Температура воды в подающем трубопроводе системы отопления, t п0 C | Температура воды в обратной линии системы отопления, t о0C |
| +5 | 45 | 34 |
| +4 | 46 | 35 |
| +3 | 47 | 35 |
| +2 | 48 | 36 |
| +1 | 49 | 37 |
| 0 | 50 | 38 |
| -1 | 51 | 38 |
| -2 | 52 | 39 |
| -3 | 53 | 40 |
| -4 | 54 | 40 |
| -5 | 55 | 41 |
| -6 | 56 | 41 |
| -7 | 57 | 42 |
| -8 | 58 | 43 |
| -9 | 59 | 43 |
| -10 | 60 | 44 |
| -11 | 61 | 45 |
| -12 | 62 | 45 |
| -13 | 63 | 46 |
| -14 | 64 | 46 |
| -15 | 65 | 47 |
| -16 | 66 | 48 |
| -17 | 67 | 48 |
| -18 | 68 | 49 |
| -19 | 69 | 49 |
| -20 | 70 | 50 |
| -21 | 70 | 50 |
| -22 | 70 | 50 |
| -23 | 70 | 49 |
| -24 | 70 | 49 |
| -25 | 70 | 49 |
| -26 | 70 | 48 |
| -27 | 70 | 48 |
| -28 | 70 | 48 |
| -29 | 70 | 48 |
| -30 | 70 | 47 |
| -31 | 70 | 47 |
| -32 | 70 | 47 |
| -33 | 70 | 47 |
| -34 | 70 | 46 |
| -35 | 70 | 46 |
| -36 | 70 | 46 |
| -37 | 70 | 46 |
| -38 | 70 | 45 |
| -39 | 70 | 45 |
| -40 | 70 | 45 |
| -41 | 70 | 44 |
| -42 | 70 | 44 |
| -43 | 70 | 44 |
| -44 | 70 | 44 |
| -45 | 70 | 43 |

**Раздел 5.Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей.**

5.1. Предложений по строительству реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей, обеспечивающих перераспределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии в зоны с резервом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии (использование существующих резервов) не имеем.

5.2. Предложения по строительству реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки в осваиваемых районах поселения, городского округа под жилищную, комплексную или производственную застройку не имеем.

5.3. Предложения по строительству реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей в целях обеспечения условий, при наличии которых существует возможность поставок тепловой энергии потребителям от различных источников тепловой энергии при сохранении надежности теплоснабжения не имеем.

5.4 Предложения по строительству реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей для повышения эффективности функционирования системы теплоснабжения, в том числе за счет ликвидации котельных не имеем.

5.5. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности и безопасности теплоснабжения представлены в таблице №13.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | №  СЦТ | Наименование тепловой сети | Наименование мероприятий | Затраты на мероприятие, тыс.руб. (без НДС), в том числе | 2020 | 2020 | 2022 | Источник финансирования |
| 1 | 23 | Тепловая сеть котельной №18 | Замена участков теплосети от котельной протяженностью 938 м.п. | 15946,00 | 0 | 0 | 15946,00 | Краевой и местный бюджет. Внебюджетные средства |
| 2 | 23 | Тепловая сеть котельной №19 | Замена участков теплосети от котельной протяженностью 444 м.п. | 6625,11 | 0 | 0 | 6625,1 | Краевой и местный бюджет. Внебюджетные средства |

Федеральным законом «О теплоснабжении» №190-ФЗ установлена необходимость перевода существующих открытых схем централизованного горячего водоснабжения на закрытые схемы. Для реализации данного мероприятия предлагается произвести переход из открытых систем теплоснабжения в закрытые, путем демонтажа кранов разбора теплоносителя (для нужд горячего водоснабжения) из внутридомовых систем отопления абонентов и установки автономных источников горячего водоснабжения (бойлеров).

**Раздел 6. Перспективные топливные балансы.**

6.1. Перспективные топливные балансы для каждого источника тепловой энергии, расположенного в границах поселения, городского округа по видам основного, резервного и аварийного топлива на каждом этапе представлены в таблице 14.

Таблица 14.

Годовые объемы выработки тепловой энергии (мощности), теплоносителя, существующие затраты тепловой мощности на собственные нужды котельной, потери тепловой энергии в тепловых сетях

|  |  |
| --- | --- |
| Котельная №18 | |
|  | Гкал/год |
| Выработка тепловой энергии | 5694,90 |
| Собственные нужды котельной | 140,07 |
| Нормативные тепловые потери | 1132,37 |
| Котельная №19 | |
|  | Гкал/год |
| Выработка тепловой энергии | 2341,70 |
| Собственные нужды котельной | 57,12 |
| Нормативные тепловые потери | 894,65 |

6.2 Перспективные топливные балансы для каждого источника тепловой энергии, расположенного в границах поселения, городского округа по видам основного, резервного и аварийного топлива на каждом этапе представлены в таблице 14.

Таблица 14.

Топливные балансы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование котельной | Вид топлива | Годовой расход топлива в натуральных единицах, т/год | Резервный вид топлива | Аварийный вид топлива |
| Котельная №18 | Уголь | 2663,300 | Уголь | Не предусмотрен |
| Котельная №19 | Уголь | 1173,300 | Уголь | Не предусмотрен |

**Раздел 7. Инвестиции в новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение.**

7.1 Предложения по величине необходимых инвестиций в новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение источников тепловой энергии на каждом этапе.

7.2 Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение источников тепловой энергии на каждом этапе, представлены в таблице 15.

Таблица 15.

Величина необходимых инвестиций в реконструкцию и техническое перевооружение источников тепловой энергии, тепловых сетей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование источников | Стоимость (тыс. руб.) | План реализации, год | | | | |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021-2040 |
| 1. | Затраты по реконструкции, модернизации, техническому перевооружению тепловых источников | | | | | | |
| 1.1. | Оборудование здания котельной №18 молниезащитой | 200,0 | 200,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Оборудование здания котельной №18 приточно–вытяжной вентиляцией | 1000,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1000,0 |
| 1.3. | Оборудование здания котельной №18 аварийным освещением | 500,0 | 0 | 0 | 0 | 250,0 | 250,0 |
| 1.4. | Разработка проекта санитарно–защитной зоны котельной №18 | 100,0 | 0 | 100,0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5. | Обустройство ограждения котельной №18 | 1 836,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 836,0 |
| 1.6. | Оборудование котельной №18 узлом учета тепловой энергии | 500,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 500,0 |
| 1.7. | Оборудование здания котельной №19 молниезащитой | 200,0 | 200,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.8. | Оборудование здания котельной №19 приточно–вытяжной вентиляцией | 740,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 740,0 |
| 1.9. | Оборудование здания котельной №19 аварийным освещением | 400,0 | 0 | 0 | 400,0 | 0 | 0 |
| 1.10 | Разработка проекта санитарно–защитной зоны котельной №19 | 100,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100,0 |
| 1.11 | Обустройство ограждения котельной №19 | 60,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60,0 |
| 1.12 | Оборудование котельной №19 узлом учета тепловой энергии | 515,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 515,0 |
| 1.13 | Ремонт здания котельной №18 | 125,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 125,0 |
| 1.14 | Ремонт дымовой трубы котельной №18 | 2 500,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 500,0 |
| 1.15 | Реконструкция насосного отделения котельной №18 | 1 500,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 500,0 |
| 1.16 | Монтаж газоочистного оборудования (циклоны, золоуловители) котельной №18 | 156,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 156,0 |
| 1.17 | Обустройство места для временного хранения золошлаковых отходов на котельной №18 | 3 500,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 500,0 |
| 1.18 | Ремонт здания котельной №19 | 125,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 125,0 |
| 1.19 | Замена котлов устаревшего типа в котельной №19 | 2 500,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 500,0 |
| 1.20 | Обустройство места для временного хранения золошлаковых отходов на котельной №19 | 3 500,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 500,0 |
|  | Всего объем финансовых затрат,  в том числе по источникам финансирования: | 21 057,0 | 400,0 | 100,0 | 400,0 | 250,0 | 19 907,0 |
|  | -бюджетное  финансирование | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | -средства теплоснабжающей организации (инвестпрограмма) (п.1.1.-п.1.12.) | 6 151,0 | 400,0 | 100,0 | 400,0 | 250,0 | 5 001,0 |
|  | -внебюджетные средства (п.1.13-п.1.20) | 14 906,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 906,0 |
| 2 | Затраты по реконструкции, модернизации тепловых сетей | | | | | | |
| 2.1 | Реконструкция тепловых сетей котельной №18, №19 протяженностью 7523 м.п. из них: | 112845,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 112845,0 |
| 2.1.1 | Замена ввода в здание детского сада (прачечная) по ул. Ленина, 10 мп | 30,0 | 30,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | Замена участка сетей тепло-водоснабжения по ул. Лесная от тепловой камеры 18ТК36 до 18ТК27 протяженностью 41м.п. | 69,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 69,7 |
| 2.1.3 | Замена участка сетей тепло-водоснабжения от тепловой камеры 18ТК4-глухая врезка в корпус д/сада «Солнышко», замена надземной трасы протяженностью 10м.п. | 17,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17,0 |
| 2.1.4 | Замена участка сетей тепло-водоснабжения по ул. Набережная жилой дом №14 (от тепловой камеры 18ТК35 до 18ТК56 ввод в жилой дом №14 врезка в нежилое помещение) протяженностью 78 м.п | 132,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 132,6 |
| 2.1.5 | Замена участка сетей тепло-водоснабжения по ул. Школьная (от тепловой камеры 18ТК64 до 18ТК72) протяженностью 290 м.п. | 493,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 493,0 |
| 2.1.6 | Замена участка сетей тепло-водоснабжения по ул. Фестивальная (от тепловой камеры 19ТК1 до 19ТК9) протяженностью 505 м.п. | 5 175,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 175,0 |
|  | Всего объем финансовых затрат,  в том числе по источникам их финансирования: | 118 762,3 | 30,0 | 0 | 0 | 0 | 118 732,3 |
|  | -бюджетное финансирование | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | - средства ТС организации | 30,0 | 30,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | -внебюджетные средства | 118 732,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 118 732,3 |
|  | **ИТОГО: суммарные затраты,**  **в т.ч. по источникам финансирования** | **139 819,3** | **430,0** | **100,0** | **400,0** | **250,0** | **138 639,3** |
|  | **-бюджетное финансирование** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | **- средства ТС организации** | **6 181,0** | **430,0** | **100,0** | **400,0** | **250,0** | **5 001,0** |
|  | **-внебюджетные средства** | **133 638,3** | **0** | **0** | **0** | **0** | **133 638,3** |

Объем средств будет уточняться после доведения лимитов бюджетных обязательств из бюджетов всех уровней на очередной финансовый год и плановый период.

Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение источников тепловой энергии, предусмотренных в инвестиционной программе Акционерное общество «КрасЭко» г. Красноярск, ул. Деповская, 15, а также в концессионном соглашении на каждом этапе представлены в таблице 16.

Таблица 16.

Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение источников тепловой энергии

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Всего капитальных вложений, тыс.руб. | Капитальные вложения по этапам (тыс.руб.) | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2021  -  2040 |
| Мероприятия по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии | 5751 | 100 | 400 | 200 | 300 | 4751 |

**Раздел 8. Решение об определении единой теплоснабжающей организации.**

Основная часть жилого фонда, общественные здания, бюджетные учреждения подключены к централизованной системе теплоснабжения, которая состоит из 2-х котельных и тепловых сетей. Эксплуатацию котельных и тепловых сетей на территории п. Пинчуга осуществляет Акционерное общество «КрасЭко», которая является единственной теплоснабжающей организацией на территории Пинчугского сельсовета.

В качестве единой теплоснабжающей организации МО Пинчугский сельсовет определить Акционерное общество «КрасЭко».

15.09.2016 года собственником котельных – МО Богучанский район по результатам конкурсных процедур котельные №18 и №19 переданы по концессионному соглашению концессионеру Акционерное общество «КрасЭко»г. Красноярск, ул. Деповская, 15, сроком на 25 лет.

**Раздел 9. Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии**.

Распределение тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии не планируется.

**Раздел 10. Решение по бесхозяйным тепловым сетям.**

На территории Пинчугского сельсовета бесхозяйные тепловые сети отсутствуют.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИНЧУГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 

29.06.2020 п. Пинчуга № 36 -п

О внесении изменений в постановление администрации Пинчугского сельсовета № 62-п от 13.05.2019 г. об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений граждан на постановку их на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий»

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьёй 7 Устава МО Пинчугский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Пинчугского сельсовета № 62-п от 13.05.2019 г. об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений граждан на постановку их на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий» следующие изменения:

1. п.п 6 пункта 2.7 раздела 2 слова «выписка из домовой книги» заменить словами «информация о заявителе и (или) лицах, проживающих совместно с заявителем, содержащаяся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;
2. пункт 2.7 раздела 2 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если информация, указанная в п.п 6 пункта 2.7 раздела 2, не была представлена заявителем по собственной инициативе, орган местного самоуправления запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в территориальном органе федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании «Пинчугский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Пинчугского сельсовета в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете « Пинчугский вестник».

Главы Пинчугского сельсовета А.В. Логинов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИНЧУГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 

29.06.2020 п. Пинчуга № 37-п

О внесении изменений в постановление администрации Пинчугского сельсовета № 108-п от 23.10.2019 г. об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги ««Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьёй 7 Устава МО Пинчугский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Пинчугского сельсовета № 108-п от 23.10.2019 г. об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» следующие изменения:

1. Пункт 2.7 раздела 2 слова «документы подтверждающие состав семьи» заменить словами «информация о заявителе и (или) лицах, проживающих совместно с заявителем, содержащаяся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;
2. Пункт 2.7 раздела 2 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если информация, указанная в п.2.7 раздела 2, не была представлена заявителем по собственной инициативе, орган местного самоуправления запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в территориальном органе федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании «Пинчугский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Пинчугского сельсовета в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете « Пинчугский вестник».

Глава Пинчугского сельсовета А.В. Логинов

ПИНЧУГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

23.06.2020г. п. Пинчуга № 12

О внесении изменений

в решение №31 от 19.12.2019г.

«О бюджете Пинчугского сельсовета

на 2020 год и плановый период

2021-2022 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 36, 52 Устава Пинчугского сельсовета Богучанского района Красноярского края, руководствуясь «Положением о бюджетном процессе в Пинчугском сельсовете», Пинчугский сельский Совет депутатов

 Р Е Ш И Л**:**

Внести в Решение Пинчугского сельского Совета депутатов от 19.12.2019 № 31 «О бюджете Пинчугского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» следующие изменения и дополнения:

**1. подпункт 1. пункта 1. изложить в следующей редакции:**

«Утвердить основные характеристики бюджета Пинчугского сельсовета на 2020 год:

1) общий объем доходов бюджета в сумме 10 520 080,00 рублей;

2)общий объем расходов бюджета в сумме 11 055 008,47 рублей;

3) дефицит бюджета Пинчугского сельсовета на 2019 год в сумме 534 928,47 рублей;

4)источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Пинчугского сельсовета согласно приложению 1 к настоящему решению».

**2**.  **Пункт 10 изложить в новой редакции**:

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Пинчугского сельсовета на 2020 год в сумме 1033572,50 рублей, на 2021 год в сумме 3259818,00 рублей, на 2022 год в сумме 1040988,10 рублей.

Установить, что при определении объема бюджетных ассигнований дорожного фонда Пинчугского сельсовета налог на доходы физических лиц, подлежащий зачислению в местный бюджет, учитывается в 2020 году в сумме 177000,00 рублей, в 2021 году в сумме 26708,80 рублей, в 2022 году в сумме 4675,10 рублей.

**3**. в подпункте а) пункта 15 решения цифру «9552,80» заменить цифрой «9621,79»;

в подпункте б) пункта 15 решения цифру «150,70» заменить цифрой «7929,00»

**4**. Приложения № 1, 2, 4, 5, 7, 9 к решению Пинчугского сельского Совета депутатов изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему решению

**5**. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Пинчугский вестник».

Председатель Пинчугского

сельского Совета депутатов С.В. Савонин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

Глава Пинчугского сельсовета А.В. Логинов

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | |
|  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | |  | | Приложение № 1 к решению | | | | | |
|  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | |  | |  | | Пинчугского сельского Совета депутатов | | | |
|  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | |  | |  | | от 23.06.2020 г. №12 | | | |
|  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | |
|  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | |  | | Приложение № 1 к решению | | | | | |
|  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | |  | |  | | Пинчугского сельского Совета депутатов | | | |
|  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | |  | |  | | от 19.12.2019 г. №31 | | | |
|  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | |
| Источники внутреннего финансирования дефицита | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| бюджета Пинчугского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | |
| Код | | | | | | | | Наименование | | | | | | | | | | | **2020 год** | | **2021 год** | | **2022 год** | | | |
|
| 912 01 00 00 00 00 0000 000 | | | | | | | | **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** | | | | | | | | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | |
| 912 01 05 00 00 00 0000 000 | | | | | | | | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | | | | | | | | | | | **534 928,47** | | **0,00** | | **0,00** | | | |
| **912 01 05 00 00 00 0000 500** | | | | | | | | **Увеличение остатков средств бюджетов** | | | | | | | | | | | **11007884,47** | | **9602511** | | **7 002 455,00** | | | |
| 912 01 05 02 00 00 0000 500 | | | | | | | | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | | | | | | | | | | | 11007884,47 | | 9602511 | | 7 002 455,00 | | | |
| 912 01 05 02 01 00 0000 510 | | | | | | | | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | | | | | | | | | | | 11007884,47 | | 9602511 | | 7 002 455,00 | | | |
| 912 01 05 02 01 10 0000 510 | | | | | | | | Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджетов | | | | | | | | | | | 11007884,47 | | 9602511 | | 7 002 455,00 | | | |
| **912 01 05 00 00 00 0000 600** | | | | | | | | **Уменьшение остатков средств бюджетов** | | | | | | | | | | | **10472956** | | **9602511** | | **7 002 455,00** | | | |
| 912 01 05 02 00 00 0000 600 | | | | | | | | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | | | | | | | | | | | 10472956 | | 9602511 | | 7 002 455,00 | | | |
| 912 01 05 02 01 00 0000 610 | | | | | | | | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | | | | | | | | | | 10472956 | | 9602511 | | 7 002 455,00 | | | |
| 912 01 05 02 01 10 0000 610 | | | | | | | | Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов | | | | | | | | | | | 10472956 | | 9602511 | | 7 002 455,00 | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **534 928,47** | | **0,00** | | **0,00** | | | |
|  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | | Приложение № 2 к решению | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | | Пинчугского сельского Совета депутатов | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | | от 23.06.2020 г. №12 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | | Приложение № 2 к решению | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | | Пинчугского сельского Совета депутатов | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | | от 19.12.2019 г. №31 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Главные администраторы доходов бюджета Пинчугского сельсовета Богучанского района на 2020 год и плановый период 2021-2022годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Администратор | | | | | | | Код по БК РФ | | | Наименование кода по БК РФ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | | ИНН КПП | | Код | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| финансовое управление администрации Богучанского района | | | 2407006634 240701001 | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 890 | | 1 17 01050 10 0000 180 | | | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет сельских поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 890 | | 2 08 05000 10 0000 150 | | | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Администрация Пинчугского сельсовета** | | | 2407006641 / 240701001 | | 912 | | 1 08 04020 01 1000 110 | | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 1 08 04020 01 2000 110 | | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 1 08 04020 01 3000 110 | | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 1 08 04020 01 4000 110 | | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 1 11 05025 10 0000 120 | | | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 1 11 05025 10 1000 120 | | | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 1 11 05025 10 2000 120 | | | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 1 11 05035 10 0000 120 | | | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений(за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 1 11 05035 10 1000 120 | | | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений(за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 1 11 05035 10 2000 120 | | | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений(за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 1 14 06025 10 0000 430 | | | Доходы от продажи земельных участков находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 1 16 02020 02 0000 140 | | | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 1 17 01050 10 0000 180 | | | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет сельских поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 912 | | 1 17 05050 10 0000 180 | | | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Администрация Пинчугского сельсовета** | | | 2407006641 / 240701001 | | 912 | | 2 02 15001 10 7601 150 | | | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (за счет средств краевого бюджета) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 2 02 15001 10 8013 150 | | | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (за счет районного бюджета) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 2 02 29999 10 1036 150 | | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края)" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 2 02 29999 10 1049 150 | | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 2 02 29999 10 7508 150 | | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 2 02 29999 10 7509 150 | | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 2 02 29999 10 7412 150 | | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 2 02 29999 10 7555 150 | | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 2 02 29999 10 7741 150 | | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на реализацию проектов по благоустройству территорий сельских поселений) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 2 02 29999 10 7749 150 | | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на реализацию проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений в рамках подпрограммы "Поддержка муниципальных проектов по благоустройству территорий и повышению активности населения в решении вопросов местного значения | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 2 02 30024 10 7514 150 | | | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации(на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 2 02 35118 10 0000 150 | | | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 2 02 49999 10 7745 150 | | | Прочие межбюдженые трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (за содействие развитию налогового потенциала)" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 2 02 49999 10 8012 150 | | | Прочие межбюдженые трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на сбалансированность местных бюджетов) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 2 02 49999 10 9961 150 | | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на реализацию мероприятий, предусмотренных ДЦП "Молодежь Приангарья" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 2 04 05099 10 0000 150 | | | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 2 07 05030 10 0000 150 | | | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | Приложение № 3 к решению | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | Пинчугского сельского Совета | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | от 23.06.2020 г. №12 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | Приложение № 3 к решению | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | Пинчугского сельского Совета | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | от 19.12.2019 г. №31 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **бюджета Пинчугского сельсовета на 2020 год (ИНН 2407006641/КПП 240701001) и плановый период 2021-2022 годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код ведомства | | | | | | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | | | | | Наименование показателя | | | | | | | | | | | | | |
|
| **Администрация Пинчугского сельсовета** | | 2407005060 240701001 | | 912 | |  | | | | | Администрация Пинчугского сельсовета | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 01 03 00 00 10 0000 710 | | | | | Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 01 03 00 00 10 0000 810 | | | | | Погашение кредитов бюджетными поселений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 01 05 02 01 10 0000 510 | | | | | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 01 05 02 01 10 0000 610 | | | | | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |  | | Приложение 4 к решению | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |  | | Пинчугского сельского Совета депутатов | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |  | | от 23.06.2020 года №12 | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  | Приложение 4 к решению | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Пинчугского сельского Совета депутатов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | от 19.12.2019 года №31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Доходы бюджета Пинчугского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (рублей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п./п. | Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов | | | | | | | | | | | Код | | | | | | | | 2020год | | 2021 год | | 2022 год | |
|
| Главного администратора | Группы | Подгруппы | Статьи и подстатьи | Элемента | Программы | экономической классификации | |
|  | 1 | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | 3 | | 4 | | 5 | |
| 1 | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | **10 520 080,00** | | **9 602 511,00** | | **7 002 455,00** | |
| **2** | **ДОХОДЫ** | | | | | | | | | | | **000** | **1** | **00** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | | **1 883 773,75** | | **2 167 840,75** | | **2 165 754,75** | |
| **3** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | | | | | | | | | | | **000** | **1** | **01** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | | **200 000,00** | | **282 229,20** | | **289 603,00** | |
| **4** | **Налог на доходы физических лиц** | | | | | | | | | | | **182** | **1** | **01** | **02000** | **00** | **0000** | **110** | | **200 000,00** | | **282 229,20** | | **289 603,00** | |
| **5** | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 228 Налогового кодекса РФ | | | | | | | | | | | **182** | **1** | **01** | **02010** | **00** | **0000** | **110** | | **200 000,00** | | **282 229,20** | | **289 603,00** | |
| 6 | **Акцизы** | | | | | | | | | | | 000 | 1 | 03 | 00000 | 00 | 0000 | 110 | | **227 200,00** | | **235 100,00** | | **244 900,00** | |
| 7 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | | | | | | 100 | 1 | 03 | 02230 | 01 | 0000 | 110 | | 104 100,00 | | 108 400,00 | | 112 700,00 | |
| 8 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | | | | | | 100 | 1 | 03 | 02240 | 01 | 0000 | 110 | | 500,00 | | 500,00 | | 600,00 | |
| 9 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | | | | | | 100 | 1 | 03 | 02250 | 01 | 0000 | 110 | | 136 000,00 | | 141 200,00 | | 145 900,00 | |
| 10 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | | | | | | 100 | 1 | 03 | 02260 | 01 | 0000 | 110 | | -13 400,00 | | -15 000,00 | | -14 300,00 | |
| **11** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | | | | | | | | | | | **000** | **1** | **06** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | | **759 680,00** | | **898 507,80** | | **877 479,70** | |
| **12** | **Налог на имущество физических лиц** | | | | | | | | | | | **182** | **1** | **06** | **01000** | **00** | **0000** | **110** | | **200 000,00** | | **291 644,30** | | **288 724,00** | |
| **13** | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | | | | | | | | | | | **182** | **1** | **06** | **01030** | **00** | **0000** | **110** | | **200 000,00** | | **291 644,30** | | **288 724,00** | |
| **14** | **Земельный налог** | | | | | | | | | | | **000** | **1** | **06** | **06000** | **00** | **0000** | **110** | | **559 680,00** | | **606 863,50** | | **588 755,70** | |
| **15** | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерациии и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | | | | | | | | | | | **182** | **1** | **06** | **06033** | **10** | **0000** | **110** | | **513 280,00** | | **564 563,50** | | **546 455,70** | |
| 16 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерациии и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | | | | | | | | | | | 182 | 1 | 06 | 06043 | 10 | 0000 | 110 | | 46 400,00 | | 42 300,00 | | 42 300,00 | |
| 17 | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | | | | | | | | | | | **000** | **1** | **08** | **00000** | **00** | **0000** | **110** | | **12 000,00** | | **12 634,00** | | **11 878,80** | |
| 18 | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями учреждениями Российской Федерации)** | | | | | | | | | | | **000** | **1** | **08** | **04000** | **00** | **0000** | **110** | | **12 000,00** | | **12 634,00** | | **11 878,80** | |
| 19 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | | | | | | | | | | 912 | 1 | 08 | 04020 | 01 | 0000 | 110 | | 12 000,00 | | 12 634,00 | | 11 878,80 | |
| **20** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | | | | | | | | | | | **000** | **1** | **11** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | | **684 893,75** | | **739 369,75** | | **741 893,25** | |
| **21** | **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | | | | | | | | | | | **000** | **1** | **11** | **05000** | **00** | **0000** | **120** | | **684 893,75** | | **739 369,75** | | **741 893,25** | |
| **22** | **Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)** | | | | | | | | | | | **000** | **1** | **11** | **05030** | **00** | **0000** | **120** | | **684 893,75** | | **739 369,75** | | **741 893,25** | |
| **23** | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | | | | | | | | | | 912 | 1 | 11 | 05035 | 10 | 0000 | 120 | | 684 893,75 | | 739 369,75 | | 741 893,25 | |
| **24** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | **000** | **2** | **00** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | | **8 636 306,25** | | **7 434 670,25** | | **4 836 700,25** | |
| **25** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | | | | | | | | | | **000** | **2** | **02** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | | **8 636 306,25** | | **7 434 670,25** | | **4 836 700,25** | |
| **26** | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | | | | | | | | | | | **000** | **2** | **02** | **10000** | **00** | **0000** | **150** | | **3 244 300,00** | | **2 425 400,00** | | **2 425 400,00** | |
| 27 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (за счет средств краевого бюджета) | | | | | | | | | | | 912 | 2 | 02 | 15001 | 10 | 7601 | 150 | | 2 621 400,00 | | 2 097 100,00 | | 2 097 100,00 | |
| 28 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (за счет средств районного бюджета) | | | | | | | | | | | 912 | 2 | 02 | 15001 | 10 | 8013 | 150 | | 622 900,00 | | 328 300,00 | | 328 300,00 | |
| 29 | **Прочие субсидии бюджетам сельских поселений** | | | | | | | | | | | **912** | **2** | **02** | **29999** | **10** | **0000** | **150** | | **1 041 372,25** | | **2 895 060,25** | | **691 690,25** | |
| 30 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края) | | | | | | | | | | | 912 | 2 | 02 | 29999 | 10 | 1036 | 150 | | 356 206,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 31 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы) | | | | | | | | | | | 912 | 2 | 02 | 29999 | 10 | 1049 | 150 | | 89 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 32 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края) | | | | | | | | | | | 912 | 2 | 02 | 29999 | 10 | 7509 | 150 | | 0,00 | | 2 221 340,00 | | 0,00 | |
| 33 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на содержание автомобильных дорог местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края) | | | | | | | | | | | 912 | 2 | 02 | 29999 | 10 | 7508 | 150 | | 432 250,00 | | 449 540,00 | | 467 510,00 | |
| 34 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения) | | | | | | | | | | | 912 | 2 | 02 | 29999 | 10 | 7555 | 150 | | 13 256,25 | | 13 256,25 | | 13 256,25 | |
| 35 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности) | | | | | | | | | | | 912 | 2 | 02 | 29999 | 10 | 7412 | 150 | | 150 660,00 | | 210 924,00 | | 210 924,00 | |
| **36** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | | | | | | | | | | | **000** | **2** | **02** | **00000** | **00** | **0000** | **150** | | **447 524,00** | | **405 600,00** | | **11 000,00** | |
| 37 | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | | | | | | | | | | | **000** | **2** | **02** | **35118** | **00** | **0000** | **150** | | **435 500,00** | | **394 600,00** | | **0,00** | |
| 38 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | | | | | | | | | 912 | 2 | 02 | 35118 | 10 | 0000 | 150 | | 435 500,00 | | 394 600,00 | | 0,00 | |
| 39 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выпонение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий) | | | | | | | | | | | 912 | 2 | 02 | 30024 | 10 | 7514 | 150 | | 12 024,00 | | 11 000,00 | | 11 000,00 | |
| 40 | **Прочие межбюджетные трансферты** | | | | | | | | | | | **912** | **2** | **02** | **49999** | **10** | **0000** | **150** | | **3 903 110,00** | | **1 708 610,00** | | **1 708 610,00** | |
| 41 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты сельских поселений (за содействие развитию налогового потенциала) | | | | | | | | | | | 912 | 2 | 02 | 49999 | 10 | 7745 | 150 | | 177 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 42 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты сельских поселений (на сбалансированность местных бюджетов) | | | | | | | | | | | 912 | 2 | 02 | 49999 | 10 | 8012 | 150 | | 3 552 500,00 | | 1 535 000,00 | | 1 535 000,00 | |
| 43 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на реализацию мероприятий, предусмотренных ДЦП "Молодежь Приангарья)" | | | | | | | | | | | 912 | 2 | 02 | 49999 | 10 | 9961 | 150 | | 173 610,00 | | 173 610,00 | | 173 610,00 | |
| 44 | **ИТОГО ДОХОДОВ** | | | | | | | | | | | **000** | **8** | **50** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | | **10 520 080,00** | | **9 602 511,00** | | **7 002 455,00** | |
| **45** | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | | | | | | | | | | | **000** | **8** | **90** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | | **10 520 080,00** | | **9 602 511,00** | | **7 002 455,00** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Приложение №5 к решению Пинчугского сельского Совета депутатов от "23" 06.2020 г. №12 | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | |  | | | |  |  | | |
|  | | | | Приложение №5 к решению Пинчугского сельского Совета депутатов от "19" 12.2019 г. №31 | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | |  | | | |  |  | | |
|  | | | |  | |  | |  | | | |  |  | | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Пинчугского сельсовета на 2020 год** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | |  | | | |  |  | | |
| **Наименование показателя** | | | | **КБК** | | | | | | | | | **Текущий 2020 год** | | |
| **КВСР** | | **КФСР** | | **КЦСР** | | | | **КВР** |
| **1** | | | | **2** | | **3** | | **4** | | | | **5** | **6** | | |
| **ВСЕГО:** | | | |  | |  | |  | | | |  | **11 055 008,47** | | |
| ***Администрация Пинчугского сельсовета*** | | | | ***912*** | |  | |  | | | |  | ***11 055 008,47*** | | |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | | | | ***912*** | | ***0100*** | |  | | | |  | ***6 732 643,59*** | | |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | | | | ***912*** | | ***0102*** | |  | | | |  | ***968 251,50*** | | |
| ***Функционирование высшего должностного лица муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | ***912*** | | ***0102*** | | ***8010060000*** | | | |  | ***968 251,50*** | | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | ***912*** | | ***0102*** | | ***8010060000*** | | | | ***100*** | ***968 251,50*** | | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | | 912 | | 0102 | | 8010060000 | | | | 121 | 733 728,80 | | |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | | | 912 | | 0102 | | 8010060000 | | | | 122 | 13 000,00 | | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | | 912 | | 0102 | | 8010060000 | | | | 129 | 221 522,70 | | |
| ***Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований*** | | | | ***912*** | | ***0103*** | |  | | | |  | ***19 200,00*** | | |
| ***Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | ***912*** | | ***0103*** | | ***8030060000*** | | | |  | ***19 200,00*** | | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | ***912*** | | ***0103*** | | ***8030060000*** | | | | ***100*** | ***19 200,00*** | | |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | | | | 912 | | 0103 | | 8030060000 | | | | 123 | 19 200,00 | | |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | | | | ***912*** | | ***0104*** | |  | | | |  | ***5 707 321,09*** | | |
| ***Отдельные мероприятия в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в зданиях муниципальной собственности Пинчугского сельсовета" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | ***912*** | | ***0104*** | | ***3930080000*** | | | |  | ***1 000,00*** | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***912*** | | ***0104*** | | ***3930080000*** | | | | ***200*** | ***1 000,00*** | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 912 | | 0104 | | *3930080000* | | | | 244 | *1 000,00* | | |
| ***Руководство и управление в сфере установленных функций в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | ***912*** | | ***0104*** | | ***8020060000*** | | | |  | ***3 115 849,72*** | | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | ***912*** | | ***0104*** | | ***8020060000*** | | | | ***100*** | ***2 250 470,91*** | | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | | 912 | | 0104 | | 8020060000 | | | | 121 | 1 716 686,40 | | |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | | | 912 | | 0104 | | 8020060000 | | | | 122 | 15 424,02 | | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | | 912 | | 0104 | | 8020060000 | | | | 129 | 518 360,49 | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***912*** | | ***0104*** | | ***8020060000*** | | | | ***200*** | ***863 080,81*** | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 912 | | 0104 | | 8020060000 | | | | 244 | 863 080,81 | | |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | | | | ***912*** | | ***0104*** | | ***8020060000*** | | | | ***800*** | ***2 298,00*** | | |
| Уплата иных платежей | | | | 912 | | 0104 | | 8020060000 | | | | 853 | 2 298,00 | | |
| ***Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | ***912*** | | ***0104*** | | ***8020061000*** | | | |  | ***430 000,00*** | | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | ***912*** | | ***0104*** | | ***8020061000*** | | | | ***100*** | ***430 000,00*** | | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | | 912 | | 0104 | | 8020061000 | | | | 121 | 330 261,00 | | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | | 912 | | 0104 | | 8020061000 | | | | 129 | 99 739,00 | | |
| ***Оплата стоимости проезда в отпуск в соответствии с законодательством, руководству и управлению в сфере установленных функций в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | ***912*** | | ***0104*** | | ***8020067000*** | | | |  | ***55 000,00*** | | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | ***912*** | | ***0104*** | | ***8020067000*** | | | | ***100*** | ***55 000,00*** | | |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | | | 912 | | 0104 | | 8020067000 | | | | 122 | 55 000,00 | | |
| ***Заработная плата и начисления работников, не являющихся лицами замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | ***912*** | | ***0104*** | | ***802006Б000*** | | | |  | ***1 116 687,55*** | | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | ***912*** | | ***0104*** | | ***802006Б000*** | | | | ***100*** | ***1 116 687,55*** | | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | | 912 | | 0104 | | 802006Б000 | | | | 121 | 853 905,80 | | |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | | | 912 | | 0104 | | 802006Б000 | | | | 122 | 5 000,00 | | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | | 912 | | 0104 | | 802006Б000 | | | | 129 | 257 781,75 | | |
| ***Оплата жилищно-коммунальных услуг за исключением электроэнергии в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | ***912*** | | ***0104*** | | ***802006Г000*** | | | |  | ***861 994,07*** | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***912*** | | ***0104*** | | ***802006Г000*** | | | | ***200*** | ***861 994,07*** | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 912 | | 0104 | | 802006Г000 | | | | 244 | 861 994,07 | | |
| ***Расходы на приобретение основных средств в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | ***912*** | | ***0104*** | | ***802006Ф000*** | | | |  | ***5 000,00*** | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***912*** | | ***0104*** | | ***802006Ф000*** | | | | ***200*** | ***5 000,00*** | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 912 | | 0104 | | 802006Ф000 | | | | 244 | 5 000,00 | | |
| ***Оплата за электроэнергию в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | ***912*** | | ***0104*** | | ***802006Э000*** | | | |  | ***73 787,75*** | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***912*** | | ***0104*** | | ***802006Э000*** | | | | ***200*** | ***73 787,75*** | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 912 | | 0104 | | 802006Э000 | | | | 244 | 73 787,75 | | |
| ***Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по разработке и утверждению программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, разработке и утверждению инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, установлению надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей, регулированию тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, приведению размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с предельными индексами изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | ***912*** | | ***0104*** | | ***90900Ч0010*** | | | |  | ***46 930,00*** | | |
| ***Межбюджетные трансферты*** | | | | ***912*** | | ***0104*** | | ***90900Ч0010*** | | | | ***500*** | ***46 930,00*** | | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | 912 | | 0104 | | 90900Ч0010 | | | | 540 | 46 930,00 | | |
| ***Межбюджетные трансферты от органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Богучанского района на осуществление внутреннего финансового контроля в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | ***912*** | | ***0104*** | | ***90900Ч0070*** | | | |  | ***1 072,00*** | | |
| ***Межбюджетные трансферты*** | | | | ***912*** | | ***0104*** | | ***90900Ч0070*** | | | | ***500*** | ***1 072,00*** | | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | 912 | | 0104 | | 90900Ч0070 | | | | 540 | 1 072,00 | | |
| ***Резервные фонды*** | | | | ***912*** | | ***0111*** | |  | | | |  | ***10 000,00*** | | |
| ***Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | ***912*** | | ***0111*** | | ***9010080000*** | | | |  | ***10 000,00*** | | |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | | | | ***912*** | | ***0111*** | | ***9010080000*** | | | | ***800*** | ***10 000,00*** | | |
| Резервные средства | | | | 912 | | 0111 | | 9010080000 | | | | 870 | 10 000,00 | | |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | | | | ***912*** | | ***0113*** | |  | | | |  | ***27 871,00*** | | |
| ***Отдельные мероприятия в рамках подпрограммы "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | ***912*** | | ***0113*** | | ***3920080000*** | | | |  | ***847,00*** | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***912*** | | ***0113*** | | ***3920080000*** | | | | ***200*** | ***847,00*** | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 912 | | 0113 | | 3920080000 | | | | 244 | 847,00 | | |
| ***Выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | ***912*** | | ***0113*** | | ***8020075140*** | | | |  | ***12 024,00*** | | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | ***912*** | | ***0113*** | | ***8020075140*** | | | | ***100*** | ***8 724,00*** | | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | | 912 | | 0113 | | 8020075140 | | | | 121 | 6 701,00 | | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | | 912 | | 0113 | | 8020075140 | | | | 129 | 2 023,00 | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***912*** | | ***0113*** | | ***8020075140*** | | | | ***200*** | ***3 300,00*** | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 912 | | 0113 | | 8020075140 | | | | 244 | 3 300,00 | | |
| ***Реализация полномочий в области приватизации и управления муниципальной собственностью в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | ***912*** | | ***0113*** | | ***90900Д0000*** | | | |  | **15 000,00** | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***912*** | | ***0113*** | | ***90900Д0000*** | | | | ***200*** | 15 000,00 | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 912 | | 0113 | | 90900Д0000 | | | | 244 | 15 000,00 | | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | | | | ***912*** | | ***0200*** | |  | | | |  | ***435 500,00*** | | |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | | | | ***912*** | | ***0203*** | |  | | | |  | ***435 500,00*** | | |
| ***Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | ***912*** | | ***0203*** | | ***8020051180*** | | | |  | ***435 500,00*** | | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | ***912*** | | ***0203*** | | ***8020051180*** | | | | ***100*** | ***408 557,00*** | | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | | 912 | | 0203 | | 8020051180 | | | | 121 | 291 858,61 | | |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | | | 912 | | 0203 | | 8020051180 | | | | 122 | 28 557,00 | | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | | 912 | | 0203 | | 8020051180 | | | | 129 | 88 141,39 | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***912*** | | ***0203*** | | ***8020051180*** | | | | ***200*** | ***26 943,00*** | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 912 | | 0203 | | 8020051180 | | | | 244 | 26 943,00 | | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | | ***912*** | | ***0300*** | |  | | | |  | ***163 810,70*** | | |
| ***Обеспечение пожарной безопасности*** | | | | ***912*** | | ***0310*** | |  | | | |  | ***163 810,70*** | | |
| ***На обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Защита населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | ***912*** | | ***0310*** | | ***39500S4120*** | | | |  | ***150 660,00*** | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***912*** | | ***0310*** | | ***39500S4120*** | | | | ***200*** | ***150 660,00*** | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 912 | | 0310 | | 39500S4120 | | | | 244 | 150 660,00 | | |
| ***Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Защита населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | ***912*** | | ***0310*** | | ***3950080010*** | | | |  | ***5 221,70*** | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***912*** | | ***0310*** | | ***3950080010*** | | | | ***200*** | ***5 221,70*** | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 912 | | 0310 | | 3950080010 | | | | 244 | 5 221,70 | | |
| ***Софинансирование за счет средст местного бюджета расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Защита населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | ***912*** | | ***0310*** | | ***39500S4120*** | | | |  | ***7 929,00*** | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***912*** | | ***0310*** | | ***39500S4120*** | | | | ***200*** | ***7 929,00*** | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 912 | | 0310 | | 39500S4120 | | | | 244 | 7 929,00 | | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | | | | ***912*** | | ***0400*** | |  | | | |  | ***1 033 572,50*** | | |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | | | | ***912*** | | ***0409*** | |  | | | |  | ***1 033 572,50*** | | |
| ***Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | ***912*** | | ***0409*** | | ***39100S5080*** | | | |  | ***432 250,00*** | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***912*** | | ***0409*** | | ***39100S5080*** | | | | ***200*** | ***432 250,00*** | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 912 | | 0409 | | 39100S5080 | | | | 244 | 432 250,00 | | |
| ***За содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы "Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | ***912*** | | ***0409*** | | ***3910077450*** | | | |  | **177 000,00** | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***912*** | | ***0409*** | | ***3910077450*** | | | | ***200*** | **177 000,00** | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 912 | | 0409 | | 3910077450 | | | | 244 | 177 000,00 | | |
| ***Содержание автомобильных дорог в рамках подпрограммы "Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | ***912*** | | ***0409*** | | ***3910080020*** | | | |  | ***390 000,00*** | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***912*** | | ***0409*** | | ***3910080020*** | | | | ***200*** | ***390 000,00*** | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 912 | | 0409 | | 3910080020 | | | | 244 | 390 000,00 | | |
| ***Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы "Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | ***912*** | | ***0409*** | | ***39100S5080*** | | | |  | ***4 322,50*** | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***912*** | | ***0409*** | | ***39100S5080*** | | | | ***200*** | ***4 322,50*** | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 912 | | 0409 | | 39100S5080 | | | | 244 | 4 322,50 | | |
| ***Приобретение дорожных знаков в рамках подпрограммы "Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет" муниципальной программы "Развитие поселка"*** | | | | ***912*** | | ***0409*** | | ***391008Ф010*** | | | |  | **30 000,00** | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***912*** | | ***0409*** | | ***391008Ф010*** | | | | ***200*** | 30 000,00 | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 912 | | 0409 | | *391008Ф010* | | | | 244 | 30 000,00 | | |
| ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | | | | ***912*** | | ***0500*** | |  | | | |  | ***2 095 560,58*** | | |
| ***Жилищное хозяйство*** | | | | ***912*** | | ***0501*** | |  | | | |  | ***345 686,90*** | | |
| ***Содержание муниципального жилищного фонда в рамках подпрограммы "Благоустройство поселка Пинчуга" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | ***912*** | | ***0501*** | | ***3940080050*** | | | |  | ***345 686,90*** | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***912*** | | ***0501*** | | ***3940080050*** | | | | ***200*** | ***345 686,90*** | | |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | | 912 | | 0501 | | 3940080050 | | | | 243 | 333 186,90 | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 912 | | 0501 | | 3940080050 | | | | 244 | 12 500,00 | | |
| ***Коммунальное хозяйство*** | | | | ***912*** | | ***0502*** | |  | | | |  | ***43 686,21*** | | |
| ***Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела, стоимости услуг по погребению в рамках подпрограммы "Благоустройство поселка Пинчуга" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | ***912*** | | ***0502*** | | ***39400Ш0000*** | | | |  | ***43 686,21*** | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***912*** | | ***0502*** | | ***39400Ш0000*** | | | | ***200*** | ***43 686,21*** | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 912 | | 0502 | | 39400Ш0000 | | | | 244 | 43 686,21 | | |
| ***Благоустройство*** | | | | ***912*** | | ***0503*** | |  | | | |  | ***1 706 187,47*** | | |
| ***Уличное освещение в рамках подпрограммы "Благоустройство поселка Пинчуга" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | ***912*** | | ***0503*** | | ***3940080010*** | | | |  | ***308 714,01*** | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***912*** | | ***0503*** | | ***3940080010*** | | | | ***200*** | ***308 714,01*** | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 912 | | 0503 | | 3940080010 | | | | 244 | 308 714,01 | | |
| ***Прочие мероприятия по благоустройству в рамках подпрограммы "Благоустройство поселка Пинчуга" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | ***912*** | | ***0503*** | | ***3940080020*** | | | |  | ***179 163,00*** | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***912*** | | ***0503*** | | ***3940080020*** | | | | ***200*** | ***179 163,00*** | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 912 | | 0503 | | 3940080020 | | | | 244 | 179 163,00 | | |
| ***Содействие временной занятости населения в благоустройстве поселка в рамках подпрограммы "Благоустройство поселка Пинчуга" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | ***912*** | | ***0503*** | | ***3940080030*** | | | |  | ***20 094,00*** | | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | ***912*** | | ***0503*** | | ***3940080030*** | | | | ***100*** | ***20 094,00*** | | |
| Фонд оплаты труда учреждений | | | | 912 | | 0503 | | 3940080030 | | | | 111 | 15 433,20 | | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | | | 912 | | 0503 | | 3940080030 | | | | 119 | 4 660,80 | | |
| ***Оплата за электроэнергию в рамках подпрограммы "Благоустройство поселка Пинчуга" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | ***912*** | | ***0503*** | | ***394008Э010*** | | | |  | ***1 198 216,46*** | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***912*** | | ***0503*** | | ***394008Э010*** | | | | ***200*** | ***1 198 216,46*** | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 912 | | 0503 | | 394008Э010 | | | | 244 | 1 198 216,46 | | |
| ***ОБРАЗОВАНИЕ*** | | | | ***912*** | | ***0700*** | |  | | | |  | ***173 610,00*** | | |
| ***Молодежная политика*** | | | | ***912*** | | ***0707*** | |  | | | |  | ***173 610,00*** | | |
| ***Мероприятия по трудовому воспитанию несовершеннолетних за счет средств районного бюджета в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | ***912*** | | ***0707*** | | ***90900Ч0050*** | | | |  | ***173 610,00*** | | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | ***912*** | | ***0707*** | | ***90900Ч0050*** | | | | ***100*** | ***173 610,00*** | | |
| Фонд оплаты труда учреждений | | | | 912 | | 0707 | | 90900Ч0050 | | | | 111 | 133 341,00 | | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | | | 912 | | 0707 | | 90900Ч0050 | | | | 119 | 40 269,00 | | |
| ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | | | | ***912*** | | ***0800*** | |  | | | |  | ***6 000,00*** | | |
| ***Культура*** | | | | ***912*** | | ***0801*** | |  | | | |  | ***6 000,00*** | | |
| ***Проведение культурно-массовых мероприятий в рамках подпрограммы "Развитие физической культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | ***912*** | | ***0801*** | | ***3960080010*** | | | |  | ***6 000,00*** | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***912*** | | ***0801*** | | ***3960080010*** | | | | ***200*** | ***6 000,00*** | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 912 | | 0801 | | 3960080010 | | | | 244 | 6 000,00 | | |
| ***ЗДРАВООХРАНЕНИЕ*** | | | | ***912*** | | ***0900*** | |  | | | |  | ***22 878,04*** | | |
| ***Другие вопросы в области здравоохранения*** | | | | ***912*** | | ***0909*** | |  | | | |  | ***22 878,04*** | | |
| ***Организация и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населенияо в рамках подпрограммы "Благоустройство поселка Пинчуга" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | ***912*** | | ***0909*** | | ***39400S5550*** | | | |  | ***13 256,25*** | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***912*** | | ***0909*** | | ***39400S5550*** | | | | ***200*** | ***13 256,25*** | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 912 | | 0909 | | 39400S5550 | | | | 244 | 13 256,25 | | |
| ***Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения в рамках подпрограммы "Благоустройство поселка Пинчуга" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | ***912*** | | ***0909*** | | ***39400S5550*** | | | |  | ***9 621,79*** | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***912*** | | ***0909*** | | ***39400S5550*** | | | | ***200*** | ***9 621,79*** | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 912 | | 0909 | | 39400S5550 | | | | 244 | 9 621,79 | | |
| ***ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ*** | | | | ***912*** | | ***1100*** | |  | | | |  | ***391 433,06*** | | |
| ***Физическая культура*** | | | | ***912*** | | ***1101*** | |  | | | |  | ***391 433,06*** | | |
| ***Отдельные мероприятия в рамках подпрограммы "Развитие физической культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | ***912*** | | ***1101*** | | ***3960080000*** | | | |  | ***391 433,06*** | | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | ***912*** | | ***1101*** | | ***3960080000*** | | | | ***100*** | ***391 433,06*** | | |
| Фонд оплаты труда учреждений | | | | 912 | | 1101 | | 3960080000 | | | | 111 | 300 639,83 | | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | | | 912 | | 1101 | | 3960080000 | | | | 119 | 90 793,23 | | |
| ИТОГО: | | | |  | |  | |  | | | |  | 11 055 008,47 | | |
|  | |  | | | | | Приложение №6 к решению Пинчугского сельского Совета депутатов от "23" 06.2020 г. №12 | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | |  | | | | |
|  | |  | | | | | Приложение №7 к решению Пинчугского сельского Совета депутатов от "19" 12.2019 г. №31 | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | |  | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2020 год** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | |  | | | | |
| **№ п/п** | | **Наименование показателя** | | | | | **КФСР** | | | **2020 год** | | | | |
|
| **1** | | **2** | | | | | **3** | | | **4** | | | | |
| **1** | | **ВСЕГО:** | | | | |  | | | **11 055 008,47** | | | | |
| ***2*** | | ***Администрация Пинчугского сельсовета*** | | | | |  | | | ***11 055 008,47*** | | | | |
| ***3*** | | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | | | | | ***0100*** | | | ***6 732 643,59*** | | | | |
| ***4*** | | ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | | | | | ***0102*** | | | ***968 251,50*** | | | | |
| 5 | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | | | 0102 | | | 968 251,50 | | | | |
| ***6*** | | ***Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований*** | | | | | ***0103*** | | | ***19 200,00*** | | | | |
| 7 | | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | | | | | 0103 | | | 19 200,00 | | | | |
| ***8*** | | ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | | | | | ***0104*** | | | ***5 707 321,09*** | | | | |
| 9 | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | 0104 | | | 5 707 321,09 | | | | |
| ***12*** | | ***Резервные фонды*** | | | | | ***0111*** | | | ***10 000,00*** | | | | |
| 13 | | Резервные фонды | | | | | 0111 | | | 10 000,00 | | | | |
| ***14*** | | ***Другие общегосударственные вопросы*** | | | | | ***0113*** | | | ***27 871,00*** | | | | |
| 15 | | Другие общегосударственные вопросы | | | | | 0113 | | | 27 871,00 | | | | |
| ***16*** | | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | | | | | ***0200*** | | | ***435 500,00*** | | | | |
| ***17*** | | ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | | | | | ***0203*** | | | ***435 500,00*** | | | | |
| 18 | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | | | 0203 | | | 435 500,00 | | | | |
| ***19*** | | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | | | ***0300*** | | | ***163 810,70*** | | | | |
| ***20*** | | ***Обеспечение пожарной безопасности*** | | | | | ***0310*** | | | ***163 810,70*** | | | | |
| 21 | | Обеспечение пожарной безопасности | | | | | 0310 | | | 163 810,70 | | | | |
| ***22*** | | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | | | | | ***0400*** | | | ***1 033 572,50*** | | | | |
| ***23*** | | ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | | | | | ***0409*** | | | ***1 033 572,50*** | | | | |
| 24 | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | | 0409 | | | 1 033 572,50 | | | | |
| ***25*** | | ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | | | | | ***0500*** | | | ***2 095 560,58*** | | | | |
| ***26*** | | ***Жилищное хозяйство*** | | | | | ***0501*** | | | ***345 686,90*** | | | | |
| 27 | | Жилищное хозяйство | | | | | 0501 | | | 345 686,90 | | | | |
| ***28*** | | ***Коммунальное хозяйство*** | | | | | ***0502*** | | | ***43 686,21*** | | | | |
| 29 | | Коммунальное хозяйство | | | | | 0502 | | | 43 686,21 | | | | |
| ***30*** | | ***Благоустройство*** | | | | | ***0503*** | | | ***1 706 187,47*** | | | | |
| 31 | | Благоустройство | | | | | 0503 | | | 1 706 187,47 | | | | |
| ***32*** | | ***ОБРАЗОВАНИЕ*** | | | | | ***0700*** | | | ***173 610,00*** | | | | |
| ***33*** | | ***Молодежная политика*** | | | | | ***0707*** | | | ***173 610,00*** | | | | |
| 34 | | Молодежная политика | | | | | 0707 | | | 173 610,00 | | | | |
| ***35*** | | ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | | | | | ***0800*** | | | ***6 000,00*** | | | | |
| ***36*** | | ***Культура*** | | | | | ***0801*** | | | ***6 000,00*** | | | | |
| 37 | | Культура | | | | | 0801 | | | 6 000,00 | | | | |
| ***38*** | | ***ЗДРАВООХРАНЕНИЕ*** | | | | | ***0900*** | | | ***22 878,04*** | | | | |
| ***39*** | | ***Другие вопросы в области здравоохранения*** | | | | | ***0909*** | | | ***22 878,04*** | | | | |
| 40 | | Другие вопросы в области здравоохранения | | | | | 0909 | | | 22 878,04 | | | | |
| ***41*** | | ***ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ*** | | | | | ***1100*** | | | ***391 433,06*** | | | | |
| ***42*** | | ***Физическая культура*** | | | | | ***1101*** | | | ***391 433,06*** | | | | |
| 43 | | Физическая культура | | | | | 1101 | | | 391 433,06 | | | | |
|  | | ИТОГО: | | | | |  | | | 11 055 008,47 | | | | |
|  |  | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Приложение № 7 к решению Пинчугского сельского совета депутатов от 23.06.2020 г. №12 | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Приложение № 9 к решению Пинчугского сельского совета депутатов от 19.12.2019 г. №31 | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | | | |  | |  | | |
| **"Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Пинчугского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), элементам видов расходов и подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2020 год** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | | | |  | |  | | |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | | **КБК** | | | | | | | | **2020 год** | | |
| **КЦСР** | | **КВР** | | | | **КФСР** | |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | | | | **5** | | **6** | | |
| **1** | **ВСЕГО:** | |  | |  | | | |  | | **11 055 008,47** | | |
|  | Муниципальная программа Пинчугского сельсовета "Развитие поселка" | | ***3900000000*** | |  | | | |  | | **3 715 101,88** | | |
|  | **Подпрограмма "Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет"** | | ***3910000000*** | |  | | | |  | | **1 033 572,50** | | |
| ***2*** | ***Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | ***39100S5080*** | |  | | | |  | | ***432 250,00*** | | |
| ***3*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***39100S5080*** | | ***200*** | | | |  | | ***432 250,00*** | | |
| 4 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 39100S5080 | | 244 | | | | 0409 | | 432 250,00 | | |
| ***5*** | ***За содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы "Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | ***3910077450*** | |  | | | |  | | ***177 000,00*** | | |
| ***6*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***3910077450*** | | ***200*** | | | |  | | ***177 000,00*** | | |
| 7 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | *3910077450* | | 244 | | | | 0409 | | 177 000,00 | | |
| ***8*** | ***Содержание автомобильных дорог в рамках подпрограммы "Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | ***3910080020*** | |  | | | |  | | ***390 000,00*** | | |
| ***9*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***3910080020*** | | ***200*** | | | |  | | ***390 000,00*** | | |
| 10 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 3910080020 | | 244 | | | | 0409 | | 390 000,00 | | |
| ***13*** | ***Расходы на приобретение основных средств в рамках подпрограммы "Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | ***391008Ф010*** | |  | | | |  | | ***30 000,00*** | | |
| ***14*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***391008Ф010*** | | ***200*** | | | |  | | ***30 000,00*** | | |
| 15 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 391008Ф010 | | 244 | | | | 0409 | | 30 000,00 | | |
| ***16*** | ***Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы "Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | ***39100S5080*** | |  | | | |  | | ***4 322,50*** | | |
| ***17*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***39100S5080*** | | ***200*** | | | |  | | ***4 322,50*** | | |
| 18 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 39100S5080 | | 244 | | | | 0409 | | 4 322,50 | | |
| ***22*** | ***Отдельные мероприятия в рамках подпрограммы "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | ***3920080000*** | |  | | | |  | | ***847,00*** | | |
| ***23*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***3920080000*** | | ***200*** | | | |  | | ***847,00*** | | |
| 24 | Другие общегосударственные вопросы | | 3920080000 | | 244 | | | | 0113 | | 847,00 | | |
| ***25*** | ***Отдельные мероприятия в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в зданиях муниципальной собственности Пинчугского сельсовета" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | ***3930080000*** | |  | | | |  | | ***1 000,00*** | | |
| ***26*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***3930080000*** | | ***200*** | | | |  | | ***1 000,00*** | | |
| 27 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 3930080000 | | 244 | | | | 0104 | | 1 000,00 | | |
|  | Подпрограмма "Благоустройство поселка Пинчуга" | | **3940000000** | |  | | | |  | | **2 118 438,62** | | |
| ***28*** | ***Организация и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населенияо в рамках подпрограммы "Благоустройство поселка Пинчуга" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | ***39400S5550*** | |  | | | |  | | ***13 256,25*** | | |
| ***29*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***39400S5550*** | | ***200*** | | | |  | | ***13 256,25*** | | |
| 30 | Другие вопросы в области здравоохранения | | 39400S5550 | | 244 | | | | 0909 | | 13 256,25 | | |
| ***31*** | ***Уличное освещение в рамках подпрограммы "Благоустройство поселка Пинчуга" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | ***3940080010*** | |  | | | |  | | ***308 714,01*** | | |
| ***32*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***3940080010*** | | ***200*** | | | |  | | ***308 714,01*** | | |
| 33 | Благоустройство | | 3940080010 | | 244 | | | | 0503 | | 308 714,01 | | |
| ***34*** | ***Прочие мероприятия по благоустройству в рамках подпрограммы "Благоустройство поселка Пинчуга" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | ***3940080020*** | |  | | | |  | | ***179 163,00*** | | |
| ***35*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***3940080020*** | | ***200*** | | | |  | | ***179 163,00*** | | |
| 36 | Благоустройство | | 3940080020 | | 244 | | | | 0503 | | 179 163,00 | | |
| ***37*** | ***Содействие временной занятости населения в благоустройстве поселка в рамках подпрограммы "Благоустройство поселка Пинчуга" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | ***3940080030*** | |  | | | |  | | ***20 094,00*** | | |
| ***38*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | ***3940080030*** | | ***100*** | | | |  | | ***20 094,00*** | | |
| 39 | Благоустройство | | 3940080030 | | 111 | | | | 0503 | | 15 433,20 | | |
| 40 | Благоустройство | | 3940080030 | | 119 | | | | 0503 | | 4 660,80 | | |
| ***41*** | ***Содержание муниципального жилищного фонда в рамках подпрограммы "Благоустройство поселка Пинчуга" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | ***3940080050*** | |  | | | |  | | ***345 686,90*** | | |
| ***42*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***3940080050*** | | ***200*** | | | |  | | ***345 686,90*** | | |
| 43 | Жилищное хозяйство | | 3940080050 | | 243 | | | | 0501 | | 333 186,90 | | |
| 44 | Жилищное хозяйство | | 3940080050 | | 244 | | | | 0501 | | 12 500,00 | | |
| ***48*** | ***Оплата за электроэнергию в рамках подпрограммы "Благоустройство поселка Пинчуга" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | ***394008Э010*** | |  | | | |  | | ***1 198 216,46*** | | |
| ***49*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***394008Э010*** | | ***200*** | | | |  | | ***1 198 216,46*** | | |
| 50 | Благоустройство | | 394008Э010 | | 244 | | | | 0503 | | 1 198 216,46 | | |
| ***51*** | ***Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения в рамках подпрограммы "Благоустройство поселка Пинчуга" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | ***39400S5550*** | |  | | | |  | | ***9 621,79*** | | |
| ***52*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***39400S5550*** | | ***200*** | | | |  | | ***9 621,79*** | | |
| 53 | Другие вопросы в области здравоохранения | | 39400S5550 | | 244 | | | | 0909 | | 9 621,79 | | |
| ***54*** | ***Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела, стоимости услуг по погребению в рамках подпрограммы "Благоустройство поселка Пинчуга" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | ***39400Ш0000*** | |  | | | |  | | ***43 686,21*** | | |
| ***55*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***39400Ш0000*** | | ***200*** | | | |  | | ***43 686,21*** | | |
| 56 | Коммунальное хозяйство | | 39400Ш0000 | | 244 | | | | 0502 | | 43 686,21 | | |
|  | Подпрограмма "Защита населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | | ***3950000000*** | |  | | | |  | | **163 810,70** | | |
| ***57*** | ***На обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Защита населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | ***39500S4120*** | |  | | | |  | | ***150 660,00*** | | |
| ***58*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***39500S4120*** | | ***200*** | | | |  | | ***150 660,00*** | | |
| 59 | Обеспечение пожарной безопасности | | 39500S4120 | | 244 | | | | 0310 | | 150 660,00 | | |
| ***60*** | ***Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Защита населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | ***3950080010*** | |  | | | |  | | ***5 221,70*** | | |
| ***61*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***3950080010*** | | ***200*** | | | |  | | ***5 221,70*** | | |
| 62 | Обеспечение пожарной безопасности | | 3950080010 | | 244 | | | | 0310 | | 5 221,70 | | |
| ***63*** | ***Софинансирование за счет средст местного бюджета расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Защита населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | ***39500S4120*** | |  | | | |  | | ***7 929,00*** | | |
| ***64*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***39500S4120*** | | ***200*** | | | |  | | ***7 929,00*** | | |
| 65 | Обеспечение пожарной безопасности | | 39500S4120 | | 244 | | | | 0310 | | 7 929,00 | | |
|  | **Подпрограмма "Развитие культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета"** | | ***3960000000*** | |  | | | |  | | 397 433,06 | | |
| ***66*** | ***Отдельные мероприятия в рамках подпрограммы "Развитие физической культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | ***3960080000*** | |  | | | |  | | ***391 433,06*** | | |
| ***67*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | ***3960080000*** | | ***100*** | | | |  | | ***391 433,06*** | | |
| 68 | Физическая культура | | 3960080000 | | 111 | | | | 1101 | | 300 639,83 | | |
| 69 | Физическая культура | | 3960080000 | | 119 | | | | 1101 | | 90 793,23 | | |
| ***70*** | ***Проведение культурно-массовых мероприятий в рамках подпрограммы "Развитие физической культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | ***3960080010*** | |  | | | |  | | ***6 000,00*** | | |
| ***71*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***3960080010*** | | ***200*** | | | |  | | ***6 000,00*** | | |
| 72 | Культура | | 3960080010 | | 244 | | | | 0801 | | 6 000,00 | | |
|  | ***Непрограмные расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления*** | | ***8000000000*** | |  | | | |  | | 7 093 294,59 | | |
| ***73*** | ***Функционирование высшего должностного лица муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | ***8010060000*** | |  | | | |  | | ***968 251,50*** | | |
| ***74*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | ***8010060000*** | | ***100*** | | | |  | | ***968 251,50*** | | |
| 75 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 8010060000 | | 121 | | | | 0102 | | 733 728,80 | | |
| 76 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 8010060000 | | 122 | | | | 0102 | | 13 000,00 | | |
| 77 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 8010060000 | | 129 | | | | 0102 | | 221 522,70 | | |
| ***78*** | ***Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | ***8020051180*** | |  | | | |  | | ***435 500,00*** | | |
| ***79*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | ***8020051180*** | | ***100*** | | | |  | | ***408 557,00*** | | |
| 80 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 8020051180 | | 121 | | | | 0203 | | 291 858,61 | | |
|  | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 8020051180 | | 122 | | | | 0203 | | 28 557,00 | | |
| 81 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 8020051180 | | 129 | | | | 0203 | | 88 141,39 | | |
| ***82*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***8020051180*** | | ***200*** | | | |  | | ***26 943,00*** | | |
| 83 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 8020051180 | | 244 | | | | 0203 | | 26 943,00 | | |
| ***84*** | ***Руководство и управление в сфере установленных функций в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | ***8020060000*** | |  | | | |  | | ***2 250 470,91*** | | |
| ***85*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | ***8020060000*** | | ***100*** | | | |  | | ***2 250 470,91*** | | |
| 86 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 8020060000 | | 121 | | | | 0104 | | 1 716 686,40 | | |
| 87 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 8020060000 | | 122 | | | | 0104 | | 15 424,02 | | |
| 88 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 8020060000 | | 129 | | | | 0104 | | 518 360,49 | | |
| ***89*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***8020060000*** | | ***200*** | | | |  | | ***863 080,81*** | | |
| 90 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 8020060000 | | 244 | | | | 0104 | | 863 080,81 | | |
| ***91*** | ***Иные бюджетные ассигнования*** | | ***8020060000*** | | ***800*** | | | |  | | ***2 298,00*** | | |
| 92 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 8020060000 | | 853 | | | | 0104 | | 2 298,00 | | |
| ***93*** | ***Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | ***8020061000*** | |  | | | |  | | ***430 000,00*** | | |
| ***94*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | ***8020061000*** | | ***100*** | | | |  | | ***430 000,00*** | | |
| 95 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 8020061000 | | 121 | | | | 0104 | | 330 261,00 | | |
| 96 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 8020061000 | | 129 | | | | 0104 | | 99 739,00 | | |
| ***97*** | ***Оплата стоимости проезда в отпуск в соответствии с законодательством, руководству и управлению в сфере установленных функций в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | ***8020067000*** | |  | | | |  | | ***55 000,00*** | | |
| ***98*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | ***8020067000*** | | ***100*** | | | |  | | ***55 000,00*** | | |
| 99 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 8020067000 | | 122 | | | | 0104 | | 55 000,00 | | |
| ***100*** | ***Заработная плата и начисления работников, не являющихся лицами замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | ***802006Б000*** | |  | | | |  | | ***1 116 687,55*** | | |
| ***101*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | ***802006Б000*** | | ***100*** | | | |  | | ***1 116 687,55*** | | |
| 102 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 802006Б000 | | 121 | | | | 0104 | | 853 905,80 | | |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 802006Б000 | | 122 | | | | 0104 | | 5 000,00 | | |
| 103 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 802006Б000 | | 129 | | | | 0104 | | 257 781,75 | | |
| ***104*** | ***Оплата жилищно-коммунальных услуг за исключением электроэнергии в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | ***802006Г000*** | |  | | | |  | | ***861 994,07*** | | |
| ***105*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***802006Г000*** | | ***200*** | | | |  | | ***861 994,07*** | | |
| 106 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 802006Г000 | | 244 | | | | 0104 | | 861 994,07 | | |
| ***107*** | ***Расходы на приобретение основных средств в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | ***802006Ф000*** | |  | | | |  | | ***5 000,00*** | | |
| ***108*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***802006Ф000*** | | ***200*** | | | |  | | ***5 000,00*** | | |
| 109 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 802006Ф000 | | 244 | | | | 0104 | | 5 000,00 | | |
| ***110*** | ***Оплата за электроэнергию в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | ***802006Э000*** | |  | | | |  | | ***73 787,75*** | | |
| ***111*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***802006Э000*** | | ***200*** | | | |  | | ***73 787,75*** | | |
| 112 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 802006Э000 | | 244 | | | | 0104 | | 73 787,75 | | |
| ***113*** | ***Выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | ***8020075140*** | |  | | | |  | | ***12 024,00*** | | |
| ***114*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | ***8020075140*** | | ***100*** | | | |  | | ***8 724,00*** | | |
| 115 | Другие общегосударственные вопросы | | 8020075140 | | 121 | | | | 0113 | | 6 701,00 | | |
| 116 | Другие общегосударственные вопросы | | 8020075140 | | 129 | | | | 0113 | | 2 023,00 | | |
| ***117*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***8020075140*** | | ***200*** | | | |  | | ***3 300,00*** | | |
| 118 | Другие общегосударственные вопросы | | 8020075140 | | 244 | | | | 0113 | | 3 300,00 | | |
| ***119*** | ***Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | ***8030060000*** | |  | | | |  | | ***19 200,00*** | | |
| ***120*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | ***8030060000*** | | ***100*** | | | |  | | ***19 200,00*** | | |
| 121 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | | 8030060000 | | 123 | | | | 0103 | | 19 200,00 | | |
|  | Другие непрограммные расходы | | ***9000000000*** | |  | | | |  | | **246 612,00** | | |
| ***122*** | ***Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | ***9010080000*** | |  | | | |  | | ***10 000,00*** | | |
| ***123*** | ***Иные бюджетные ассигнования*** | | ***9010080000*** | | ***800*** | | | |  | | ***10 000,00*** | | |
| 124 | Резервные фонды | | 9010080000 | | 870 | | | | 0111 | | 10 000,00 | | |
| ***128*** | ***Реализация полномочий в области приватизации и управления муниципальной собственностью в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | ***90900Д0000*** | |  | | | |  | | ***15 000,00*** | | |
| ***129*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***90900Д0000*** | | ***200*** | | | |  | | ***15 000,00*** | | |
| 130 | Другие общегосударственные вопросы | | 90900Д0000 | | 244 | | | | 0113 | | 15 000,00 | | |
| ***131*** | ***Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по разработке и утверждению программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, разработке и утверждению инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, установлению надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей, регулированию тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, приведению размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с предельными индексами изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | ***90900Ч0010*** | |  | | | |  | | ***46 930,00*** | | |
| ***132*** | ***Межбюджетные трансферты*** | | ***90900Ч0010*** | | ***500*** | | | |  | | ***46 930,00*** | | |
| 133 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 90900Ч0010 | | 540 | | | | 0104 | | 46 930,00 | | |
| ***134*** | ***Мероприятия по трудовому воспитанию несовершеннолетних за счет средств районного бюджета в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | ***90900Ч0050*** | |  | | | |  | | ***173 610,00*** | | |
| ***135*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | ***90900Ч0050*** | | ***100*** | | | |  | | ***173 610,00*** | | |
| 136 | Молодежная политика | | 90900Ч0050 | | 111 | | | | 0707 | | 133 341,00 | | |
| 137 | Молодежная политика | | 90900Ч0050 | | 119 | | | | 0707 | | 40 269,00 | | |
| ***138*** | ***Межбюджетные трансферты от органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Богучанского района на осуществление внутреннего финансового контроля в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | ***90900Ч0070*** | |  | | | |  | | ***1 072,00*** | | |
| ***139*** | ***Межбюджетные трансферты*** | | ***90900Ч0070*** | | ***500*** | | | |  | | ***1 072,00*** | | |
| 140 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 90900Ч0070 | | 540 | | | | 0104 | | 1 072,00 | | |
|  | ИТОГО: | |  | |  | | | |  | | 11 055 008,47 | | |