***28.04.2016 №08***

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИНЧУГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 20.04.2016г. № 50-п

|  |
| --- |
| О внесение изменений в Постановление № 118-п от 25.12.2015г. «О наделении бюджетными полномочиями Администратора доходов бюджета Пинчугский сельсовет Богучанского района» |

В целях реализации статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации о бюджетных полномочиях администраторов доходов бюджетов и в соответствии с Решением Пинчугского сельского совета депутатов Богучанского района от 31.03.2016г. № 5 «О внесении изменений и дополнений в Решение Пинчугского сельского Совета депутатов от 15.12.2015 № 33-р «О бюджете Пинчугского сельсовета на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов»

Постановляю:

1. Наделить главного администратора доходов Администрацию Пинчугского сельсовета бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета Пинчугский сельсовет Богучанского района.

2. Закрепить за Администрацией Пинчугского сельсовета администрирование доходов бюджета Пинчугского сельсовета Богучанского района по кодам бюджетной классификации доходов согласно Приложения № 1 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания. Действие постановления распространяется на правовые отношения, возникшие с 1 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Пинчугского сельсовета | А.В. Чаусенко |
|  |  |  |  | от 20.04.2016г. № 50-п  |
|  |  |  |  |  |
| **Перечень доходов, закрепленных за администратором поступлений в бюджет Пинчугского сельсовета Богучанского района на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов** |
| Главный администратор | Код по БК РФ | Наименование кода по БК РФ |
| Наименование | ИНН КПП | Код главного администратора |
| **Администрация Пинчугского сельсовета** | 2407006641 / 240701001 | 912 | 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 912 | 1 08 04020 01 2000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 912 | 1 08 04020 01 3000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 912 | 1 08 04020 01 4000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 912 | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений ( за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков  |
| 912 | 1 11 05025 10 1000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений ( за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков  |
| 912 | 1 11 05025 10 2000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений ( за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков  |
| 912 | 1 11 05 035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) |
| 912 | 1 11 05 035 10 1000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) |
| **Администрация Пинчугского сельсовета** | 2407006641 / 240701001 | 912 | 1 11 05 035 10 2000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) |
| 912 | 1 16 32000 10 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств ( в части бюджетов поселений) |
| 912 | 1 16 51040 02 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов |
| 912 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений |
| 912 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений |
| 912 | 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности |
| 912 | 2 02 03015 10 0000 151  | Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях где отсутствуют военные комиссариаты |
| 912 | 2 02 04014 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 912 | 2 02 04999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений |
| 912 | 2 02 04999 10 2201 151 | Межбюджетные трансферты на реализацию социокультурных пректов муниципальных учреждений в области культуры |
| 912 | 2 02 04999 10 6806 151 | Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на реализацию проектов по благоустройству территорий поселений, городских округов |
| 912 | 2 02 04999 10 7393 151 | Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья" государственной программы Красноярского края "Развитие транспортной системы" |
| 912 | 2 02 04999 10 7491 151 | Межбюджетные трансферты на приобретение и установку или приобретение дорожных знаков |
| 912 | 2 02 04999 10 7514 151 | Межбюджетные трансферты на создание и обеспечение деятельности административных комиссий |
| 912 | 2 02 04999 10 7555 151 | Межбюджетные трансферты на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения |
| 912 | 2 02 04999 10 7594 151 | Межбюджетные трансферты на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов с численностью населения менее 90 тысяч человек, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края  |
| 912 | 2 02 04999 10 9106 151 | Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на реализацию мероприятий, предусмотренных целевой программой "Дороги Крсноярья" на 2012-2016 годы |
| 912 | 2 02 04999 10 9502 151 | Межбюджетные трансферты на обеспечение мероприятий по преселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств поступивших ог гос. корпорации - Фонда содействия реформирования ЖКХ |
| 912 | 2 02 04999 10 9602 151 | Межбюджетные трансферты на обеспечение мероприятий по преселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств краевого бюджета |
| 912 | 2 02 04999 10 9961 151 | Трансферты бюджетам поселений на реализацию ДЦП "Молодежь Приангарья"  |
| **Администрация Пинчугского сельсовета** | 2407006641 / 240701001 | 912 | 2 18 05010 10 0000 151 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| 912 | 2 18 05010 10 0000 180 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет  |
| 912 | 2 19 05000 10 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИНЧУГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2016 п.Пинчуга № 52 -п

О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Пинчугского сельсовета, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 22.12.2015 N 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», ст. 7 Устава Пинчугского сельсовета Богучанского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Пинчугского сельсовета, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 2.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования на официальном сайте Пинчугского сельсовета.

И.О главы Пинчугского сельсовета О.Н. Фрик

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Пинчугского сельсовета

от « 28 » апреля 2016 года № 52-П

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Пинчугского сельсовета, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Пинчугского сельсовета (далее – муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют уведомление представителю нанимателя (работодателю) – главе сельсовета.

Уведомление рассматривается главой сельсовета или по его поручению заместителем главы сельсовета (далее – уполномоченные лица).

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченные лица получают от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, направляют в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Красноярского края, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченным лицом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Предварительное рассмотрение уведомлений осуществляется в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений представителю нанимателя (работодателю).

В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, срок предварительного рассмотрения уведомлений составляет 45 дней со дня их поступления представителю нанимателя (работодателю). При отсутствии ответов на запросы в течение указанного времени, срок предварительного рассмотрения уведомлений продляется, но не более чем на 30 дней.

6. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, предоставляются представителю нанимателя (работодателю).

7. По результатам рассмотрения уведомлений представителем нанимателя (работодателем) принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.972%5C1%D1%83%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C.docx#P148) 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя (работодатель) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решений, предусмотренных [подпунктами "б"](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.972%5C1%D1%83%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C.docx#P148) и ["в" пункта](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.972%5C1%D1%83%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C.docx#P149) 7 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) вносит представление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов *Пинчугского сельсовета*.

10. Материалы, связанные с подачей уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, хранятся в личном деле муниципального служащего.

Приложение № 2 к постановлению

Администрации Пинчугского

сельсовета Богучанского района

от «28» 04 2016 года № 52 -п

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается наименование должности, инициалы,*

 *фамилия представителя нанимателя*

 *(работодателя))*

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О., замещаемая должность)*

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись лица, (расшифровка подписи)*

 *направляющего уведомление)*

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИНЧУГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2016 п.Пинчуга №53-п

|  |
| --- |
| Об утверждении Плана по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Пинчугский сельсовет на 2016 год |

 В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 33 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Уставом Пинчугского сельсовета

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Пинчугский сельсовет на 2016 год согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Пинчугский сельсовет.

И.О главы Пинчугского сельсовета О.Н. Фрик

Приложение

к постановлению Главы Пинчугского сельсовета

от 28.04.2016 года № 53 -П

План

по противодействию коррупции

в органах местного самоуправления муниципального образования Пинчугского сельсовет на 2016 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. Организационные мероприятия |
| 1.1 | Деятельность Совета по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Пинчугский сельсовет  | по отдельному плану | Администрация Пинчугского сельсовета |
| 2. Мероприятия в сфере размещения муниципальных заказов, контроля за исполнением законодательства в области организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей  |
| 2.1 | Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | постоянно | Администрация Пинчугского сельсовета |
| 2.2 | Мониторинг выполнения исполнителями (подрядчиками) условий муниципальных контрактов  | постоянно | Администрация Пинчугского сельсовета |
| 2.3 | Реализация мер по исполнению полномочий по контролю за исполнением законодательства Российской Федерации в области организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей органами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля | постоянно | Администрация Пинчугского сельсовета |
| 2.4 | Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета | по отдельному плану | Администрация Пинчугского сельсовета |
| 3. Меры в сфере использования и реализации муниципального имущества, земельных участков |
| 3.1 | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, в том числе его приватизацию, в целях приведения в соответствие с требованиями федеральных и краевых нормативных правовых актов  | По мере необходимости | Администрация Пинчугского сельсовета |
| 3.2 | Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности | по отдельному плану |  |
| 3.4 | Анализ и обобщение сведений о количестве и результатах проведенных проверок в сфере землепользования  | май, ноябрь | Администрация Пинчугского сельсовета |
| 4. Совершенствование структуры и полномочий органов местного самоуправления, создание механизмов общественного контроля за их деятельностью |
| 4.1 | Внесение изменений и дополнений в Устав Пинчугского сельсовета в связи с необходимостью приведения его в соответствие с действующим законодательством | по мере необходимости  |  |
| 4.2 | Представление Пинчугскому сельскому Совету депутатов отчета Главы сельсовета о результатах деятельности в 2015 году |  | Глава Пинчугского сельсовета |
| 5. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, совершенствование нормативно-правовой базы органов местного самоуправления |
| 5.1 | Направление проектов муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Богучанского района  | постоянно |  |
| 5.2 | Организация и проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в органах местного самоуправления Богучанского района | постоянно |  |
| 5.3 | Обеспечение своевременного принятия муниципальных правовых актов в случаях, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации | по мере необходимости |  |
| 5.4 | Обеспечение приведения муниципальных правовых актов - в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти Красноярского края по вопросам противодействия коррупции | по мере необходимости |  |
| 6. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления Пинчугского сельсовета Богучанского района |
| 6.1 | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | при приеме на муниципальную службу постоянно | Зам.главы администрации |
| 6.2 | Мониторинг обеспечения выполнения обязанности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующего должностного лица, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в случаях, установленных законодательством (далее – сведения о доходах) | апрель  |  |
| 6.3 | Размещение в сети Интернет сведений о доходах в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами  | май  |  |
| 6.4 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах в установленном порядке | по мере необходимости |  |
| 6.5 | Организация деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  | постоянно |  |
| 6.6 | Мониторинг поступающих представителям нанимателя (работодателя) уведомлений муниципальных служащих о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений |  |  |
| 6.7 | Участие в семинарах по повышению квалификации муниципальных служащих, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | по отдельному графику |  |
| 6.8 | Оптимизация и конкретизация должностных инструкций лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пинчугский сельсовета Богучанского района | по мере необходимости |  |
| 6.9 | Формирование кадрового резерва и замещение вакантных должностей из сформированного кадрового резерва | постоянно | Зам.главы администрации  |
| 6.10 | Направление в правоохранительные органы установленной работодателем (представителем нанимателя), комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе информации о совершении муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления  | по мере установления соответствующих фактов | Зам.главы администрации  |
| 6.11 | Проведение информационных бесед с муниципальными служащими по соблюдению антикоррупционного поведения | по отдельному графику | Зам.главы администрации  |
| 7. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления, взаимодействие с общественностью, гражданами и организациями |
| 7.1 | Контроль за своевременным исполнением обращений граждан, организаций и должностных лиц | постоянно |  |
| 7.2 | Оказание содействия СМИ в освещении мер, принимаемых органами местного самоуправления по противодействию коррупции  | постоянно |  |
| 7.3 | Реализация положений Федерального Закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | постоянно |  |
| 7.4 | Проведение анализа публикаций в СМИ, заявлений и обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и должностных лиц | постоянно |  |
| 7.5 | Организация работы «телефона доверия» для сообщений о проявлении фактов коррупции в органах местного самоуправления поселения, анализ поступающих на него сообщений |  |  |
| 7.6 | Проведение служебных проверок по фактам жалоб и обращений физических и юридических лиц по поводу отказа от предоставления муниципальных услуг или некачественного их оказания | По мере необходимости |  |
| 7.7 | Мониторинг вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, органов администрации Богучанского района и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Март, июнь, сентябрь, декабрь |  |
| 8. Взаимодействие в сфере противодействия коррупции |
| 8.1 | Участие в работе встреч, «круглых столов», совещаний с представителями органов местного самоуправления поселений, правоохранительных органов, общественности по вопросам противодействия коррупции  | Март, также по мере необходимости | Глава Пинчугского сельсовета |
| 8.2 | Взаимодействие с органами местного самоуправления района в рамках заключенных соглашений по организации работы по противодействию коррупции | постоянно | Глава Пинчугского сельсовета |

 АДМИНИСТРАЦИЯ ПИНЧУГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

28.04.2016 п.Пинчуга №54 -П

Об утверждении Положения о проверке достоверности

и полноты сведений, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей муниципальной

службы в администрации Пинчугского сельсовета

и муниципальными служащими Администрации

Пинчугского сельсовета, и соблюдения муниципальными

служащими Администрации Пинчугского сельсовета

требований к служебному поведению

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Уставом Пинчугского сельсовета Богучанского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Пинчугского сельсовета и муниципальными служащими Администрации Пинчугского сельсовета, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Пинчугского сельсовета требований к служебному поведению, согласно приложения № 1.

 2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

 3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Пинчугский вестник».

И.О главы Пинчугского сельсовета О.Н. Фрик

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Пинчугского сельсовета от «28 » 04 2016 г №54 -п

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Пинчугского сельсовета и муниципальными служащими Администрации Пинчугского сельсовета , и соблюдения муниципальными служащими Администрации Пинчугского сельсовета требований к служебному поведению

 1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Пинчугского сельсовета (далее – Администрации Пинчугского сельсовета) и муниципальными служащими Администрации Пинчугского сельсовета, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Пинчугского сельсовета требований к служебному поведению (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки:

 а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых: гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Пинчугского сельсовета (далее - граждане), на отчетную дату; муниципальными служащими Администрации Пинчугского сельсовета (далее - муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода.

 б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу Администрации Пинчугского сельсовета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

 в) сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), представляемых муниципальными служащими Администрации Пинчугского сельсовета по состоянию на конец отчетного периода

 г) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

 2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в Администрации Пинчугского сельсовета.

 3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим Администрации Пинчугского сельсовета , замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы в Администрации Пинчугского сельсовета при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Пинчугского сельсовета обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и претендующим на замещение должности муниципальной службы в Администрации Пинчугского сельсовета, предусмотренной Перечнем должностей муниципальной службы, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

 5. Администрация Пинчугского сельсовета на основании решения представителя нанимателя осуществляют проверку:

 а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Пинчугского сельсовета, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

 б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Пинчугского сельсовета;

 в) сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляемых муниципальными служащими Администрации Пинчугского сельсовета.

 г) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Пинчугского сельсовета, требований к служебному поведению.

 6. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

 а) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами "а", "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения;

 б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

 7. Информация, предусмотренная пунктом 6 настоящего Положения, может быть предоставлена:

 а) правоохранительными и налоговыми органами;

 б) постоянно действующими руководящими органами региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских и областных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

 8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

 9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

 10. Администрация Пинчугского сельсовета осуществляют проверку:

 а) самостоятельно;

 б) путем направления запроса в федеральные и иные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

 11. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 10 настоящего Положения, Администрация Пинчугского сельсовета вправе:

 а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

 б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

 в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

 г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; сведений о расходах, о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляемых муниципальными служащими Администрации Пинчугского сельсовета ; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;, о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

 д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

 12. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 11 настоящего Положения, указываются:

 а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

 б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

 в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о расходах, которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

 г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

 д) срок представления запрашиваемых сведений;

 е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

 ж) другие необходимые сведения.

 13. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

 14. Запросы направляются Администрацией Пинчугского сельсовета или должностным лицом Администрации Пинчугского сельсовета .

 15. Администрация Пинчугского сельсовета или должностное лицо Администрации Пинчугского сельсовета обеспечивают:

 а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

 б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

 16. По окончании проверки Администрации Пинчугского сельсовета или должностное лицо Администрации Пинчугского сельсовета обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

 17. Муниципальный служащий вправе:

 а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 15 настоящего Положения; по результатам проверки;

 б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

 в) обращаться в Администрацию Пинчугского сельсовета с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 15 настоящего Положения.

 18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

 19. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

 20. Администрация Пинчугского сельсовета или должностное лицо органа Администрации Пинчугского сельсовета представляет представителю нанимателя, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

 21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия представителя нанимателя, принявшего решение о ее проведении Администрацией Пинчугского сельсовета или должностным лицом органа Администрации Пинчугского сельсовета с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующими руководящими органами региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских и областных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

 22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

 23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

 24. Материалы проверки хранятся в Администрации сельского поселения в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, администрация Пинчугского сельсовета информирует о возможности предоставления на праве аренды земельного участка с разрешённым использованием: для ведения личного подсобного хозяйства в границах населённого пункта1 , адрес (описание местоположения): Красноярский край, Богучанский район, п. Пинчуга, ул. Тахавиева, 8 площадь 1500 кв.м. Кадастровый номер земельного участка 24:07:2101003:954.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды испрашиваемого земельного участка на бумажном носителе по адресу: п. Пинчуга, ул. Ангарская,2А, дополнительно скан образ заявления может быть направлен на электронный адрес: pinchcc\_2011mail. ru; дата окончания приема заявлений 29.05.2016 г. - 09.00 часов по местному времени.

Прием граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка3, будет осуществляться по адресу п. Пинчуга, ул. Ангарская, 2А, с 14.00 до 17.00 часов.