***12.04.2017 №5/1***

### Администрация Пинчугского сельсовета

### П Р О Т О К О Л

заседания аттестационной комиссии

от 12 апреля 2017 г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии Чаусенко А.В

Заместитель председателя комиссии Курлянчикова Н.А.

Секретаря комиссии Табашникова Н.В.

Членов комиссии: Толстых М.Ю.

Рассмотрев аттестационные материалы, комиссия РЕШИЛА:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Фамилия, имя, отчество прошедшего аттестацию | Занимаемая должность | Оценка аттестационной комиссии | Предложения и рекомендации аттестационной комиссии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Брюханова ЕвгенияАлександровна  | Главный специалст | Соответствуетзамещаемой должности | Без рекомендаций |

Председатель

аттестационной комиссии Чаусенко А.В.

Заместитель председателя Курлянчикова Н.А.

Секретарь аттестацинной комиссии Табашникова Н.В.

Члены комиссии Толстых М.Ю.

12.04.2017 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИНЧУГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПРОТОКОЛ

 заседания аттестационной комиссии

12.04.2017 г. № 1

Присутствовали:

Председатель комиссии - Чаусенко А.В.

Зам. председателя комиссии - Курлянчикова Н.А.

Секретарь комиссии - Табашникова Н.В.

Члены комиссии: Толстых М.Ю.

.

 Повестка дня:

 Аттестация работников администрации Пинчугского сельсовета занимающих должности муниципальной службы:

 1.Брюханову Евгению Александровну, главного специалиста;

1.СЛУШАЛИ:

Отзыв (характеристику) аттестуемой Брюхановой Евгении Александровны, главного специалиста по бюджету и планированию, зачитала зам. председателя аттестационной комиссии Курлянчикова Н.А., ознакомила присутствующих с аттестационным листом и должностными обязанностями.

Сообщение аттестуемой о ее работе

 Аттестуемая согласна с отзывом о ее работе.

Вопросы к аттестуемой:

 1. Кто является носителем власти в Российской Федерации?

 2. Что такое должностная инструкция муниципального служащего?

 3. Аттестация муниципальных служащих. Цели и задача аттестации

Ответы аттестуемой:

1. Носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является ее многонациональный народ. Народ осуществляет свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти и органы местного самоуправления.. Высшим непосредственным выражением власти народа являются референдум и свободные выборы. Никто не может присваивать власть в Российской Федерации. Захват власти или присвоение властных полномочий преследуются по федеральному закону.

 2.Должностная инструкция муниципального служащего администрации — нормативный документ, который определяет полномочия и должностные обязанности государственного служащего, а также требования к образованию, навыкам, стажу работы и умениям. Инструкция позволяет правильно подобрать, расстановить кадры, создать условия для повышения квалификации, распределяет труд между специалистами и руководителями при решении служебных задач.

 3.  Аттестация муниципальных служащих – мероприятия, проводимые в установленные сроки и направленные на определение уровня профессиональной подготовки, соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым по замещаемым муниципальным должностям муниципальной службы (далее – должности муниципальной службы), уровня и качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей для установления соответствия замещаемой должности.

основные задачи аттестации:

- установление соответствия служащего занимаемой должности (определение уровня профессиональной подготовки);

## - присвоение квалификационного разряда.

 Аттестация в узком смысле проводится с целью проверки и оценки профессиональных, деловых и личных качеств служащего, установления его служебно-должностного соответствия предъявляемым требованиям к службе.

ВЫСТУПИЛИ:

 Толстых М.Ю. предложила признать Брюханову Евгению Александровну соответствующей замещаемой должности главного специалиста

РЕШИЛИ:

1. Брюханова Евгения Александровна соответствует замещаемой должности главного специалиста.

2. Без рекомендаций.

 Количество голосов за предложенную оценку служебной деятельности работника: за - 4, против - 0.

Председатель А.В. Чаусенко

Аттестационной комиссии

Секретарь Н.В. Табашникова

Аттестационной комиссии

Администрация Пинчугского сельсовета

##### Предложения аттестуемых работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Ф.И.О. аттестуемого, внесшего предложение, должность, структурное подразделение) | Содержание предложения | Решение о принятии или отклонении предложения с обоснованием причины отклонения | Ответствен-ные за выполнение принятых предложений.Сроки выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Брюханова Евгения Александровна, главный специалист | Без предложений |  |  |

Секретарь аттестационной комиссии Н.В.Табашникова

Дата 12.04.2017 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИНЧУГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

##  Результаты

аттестации, проведенной 12 апреля 2017 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Фамилия, имя, отчество прошедшего аттестацию | Занимаемая должность | Оценка аттестационной комиссии | Предложения и рекомендации аттестационной комиссии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Брюханова Евгения Александровна  | Главный специалист | Соответствует замещаемой должности | Без рекомендаций |

Секретарь аттестационной

комиссии Табашникова Н.В.

12.04.2017 г.

О Т З Ы В

О служебной деятельности главного специалиста

администрации Пинчугского сельсовета

 Брюхановой Евгении Александровны

Брюханова Евгения Александровна назначена на должность главного специалиста Пинчугского сельсовета с 03.10.2012 года. Осуществляет:

- Подготавливает сведения об определении суммы доходов бюджета администрации Пинчугского сельсовета поступивших в местный бюджет, налоговых и неналоговых доходов за отчетный и текущий год;

2. Сбор от получателей бюджетных средств сведений и материалов, необходимых для составления проекта бюджета;

3. Разработку проекта бюджета на очередной финансовый год, в части расходов и доходов местного бюджета;

4. Формирование и утверждение бюджета на очередной финансовый год в части расходов и доходов, согласно доведенных контрольных цифр от главного распорядителя;

5.

К работе относится ответственно и добросовестно. Умеет работать с компьютером и грамотно готовит документы по своему направлению работы.

В своей работе руководствуется конституцией РФ, нормативно- правовыми документами Красноярского края и органов местного самоуправления.

Ежедневно планирует свою работу.

Является исполнительным и дисциплинированным работником.

В коллективе пользуется уважением.

Вывод: Занимаемая должность соответствует.

Глава Пинчугского сельсовета А.В.Чаусенко

С отзывом ознакомлена: