***30.08.2018 №9***

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИНЧУГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2018 п. Пинчуга № 43-п

Об утверждении Порядка составления,

утверждения и ведения бюджетных смет

администрации Пинчугского сельсовета

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казённого учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 г. № 112н, на основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 05.12.2013 № 413 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Пинчугского сельсовета (приложение).

2. Считать утратившим силу Постановление администрации Пинчугского сельсовета № 65-п от 28.06.2011 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы бюджетных учреждений Пинчугского сельсовета».

3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на главного специалиста Е.А. Брюханову.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года, и подлежит официальной публикации в печатном издании «Пинчугский вестник».

Глава Пинчугского сельсовета А.В. Чаусенко

Приложение

кпостановлению администрации

Пинчугского сельсовета

от 24.08.2018 № 43-п

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет**

**администрации Пинчугского сельсовета**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Пинчугского сельсовета (далее соответственно - Порядок, администрация Осиновомысского сельсовета), разработан в соответствии со [статьями 158](consultantplus://offline/ref=7F075BA1FF75DC6D1AF44B6523B81DDABE655B3FF357B13225033BDFC774CD85BB92C0A28B39R4cEN), [161](consultantplus://offline/ref=7F075BA1FF75DC6D1AF44B6523B81DDABE655B3FF357B13225033BDFC774CD85BB92C0A28B38R4cEN), [162](consultantplus://offline/ref=7F075BA1FF75DC6D1AF44B6523B81DDABE655B3FF357B13225033BDFC774CD85BB92C0A38936R4cCN), [221](consultantplus://offline/ref=7F075BA1FF75DC6D1AF44B6523B81DDABE655B3FF357B13225033BDFC774CD85BB92C0A28B36R4c9N) Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н, и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - смета) администрации Пинчугского сельсовета.

II. Составление и утверждение смет

2. Формирование и ведение сметы администрации Пинчугского сельсовета осуществляется Администрацией Пинчугского сельсовета.

2.1 Смета составляется администрацией Пинчугского сельсовета в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Пинчугского сельсовета на очередной (текущий) финансовый год и плановый период по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку

2.2 Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных администрации Пинчугского сельсовета лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

2.3. Показатели смет администрации Пинчугского сельсовета формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов (дополнительно детализируются до кода аналитического показателя - кода классификации операций сектора государственного управления) на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.)

2.4. Показатели сметы администрации Пинчугского сельсовета составляются с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах доведенных администрации Пинчугского сельсовета соответствующих лимитов бюджетных обязательств. Показатели сметы составляются с учетом объемов финансового обеспечения на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующей системой оплаты труда.

2.5. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.6. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете Пинчугского сельсовета Богучанского района Красноярского края на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Смета администрации Пинчугского сельсовета составляется по форме, предусмотренной [приложением № 1](#Par109) к Порядку, заверяется гербовой печатью, утверждается главой администрации Пинчугского сельсовета, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности.

2.8. [Смета](consultantplus://offline/ref=76132569359AC8B795D1DF81516673D758DE5C491B091261B583342E53E14F491B491B09C07E6368E9O0M) утверждается в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения получателю бюджетных средств (администрации Пинчугского сельсовета) соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

1. Составление проектов смет

3.1. Формирование проекта сметы администрации Пинчугского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта бюджета Пинчугского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период по форме, предусмотренной [приложением №](#Par1343) 3 к Порядку.

3.2. На этапе составления проекта бюджета Пинчугского сельсовета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) администрация Пинчугского сельсовета формирует обоснования (расчеты) плановых сметных показателей и составляет проект сметы на очередной финансовый год.

3.3. Проект сметы плановых сметных показателей на очередной финансовый год составляются по форме согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=183B2230EE7E3C5F77B521289A65198E9A97D04CEC1A92F7E21A630EDA944E5E7D74B61400DDB361UCo5M) № 3 к настоящему Порядку.

IV. Ведение бюджетных смет

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус,":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Пинчугского сельсовета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Пинчугского сельсовета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Пинчугского сельсовета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.4. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 2.5. настоящего Порядка.

4.5. Утверждение изменений показателей сметы администрации Пинчугского сельсовета осуществляется Главой администрации Пинчугского сельсовета.

4.6. Сметы с учетом внесенных изменений показателей смет составляются по форме, предусмотренной [приложением № 1](#Par109) к Порядку.

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет

администрации Пинчугского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Глава Пинчугского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=ADA9674FD7F1CB58A40E2B7168FA8EE63D10F601B6C12B6AA0598C784BLFcEF) | 0501012 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=ADA9674FD7F1CB58A40E2B7168FA8EE63E14FA0FB0C32B6AA0598C784BLFcEF) |  |
| Единица измерения: руб. |  | по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=ADA9674FD7F1CB58A40E2B7168FA8EE63D10F403B5C12B6AA0598C784BFEFDD5297C8D98A86FFB45LBc7F) | 383 |

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций администрации Пинчугского сельсовета на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя [<\*>](#Par323) | Сумма на 20\_\_ год | | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X | |
|  | | Всего | | | | |  | X | X | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер страницы |  |
|  | Всего страниц |  |

Раздел 2. Расходы администрации Пинчугского сельсовета

в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям)и иных

межбюджетных трансфертов на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя [<\*>](#Par323) | Сумма на 20\_\_ год | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | | Всего | | | | |  | X | X |

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам

1 и 2, на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | Код аналитического показателя [<\*>](#Par323) | Сумма на 20\_\_ год | | | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | | в рублях, (рублевый эквивалент) | | в валюте | Код валюты | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | | 9 | 10 | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  | |  |  | | X | X | |
|  | | Всего | | | | | |  | | X | X | |
|  | | | | | | Номер страницы | | |  | | |
|  | | | | | | Всего страниц | | |  | | |

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя [<\*>](#Par323) | | | Сумма на 20\_\_ год | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | | | | |  | X | X |
| Всего | | | | | | |  | X | X |
|  | | | | | | |  |  |  |
| Справочно курс валюты на дату | | | | |  |

Руководитель учреждения ──┐

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер страницы \_\_\_ │

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) Всего страниц │ │

└──┘

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет

администрации Пинчугского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Глава Пинчугского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ N \_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_

ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=81B25C912B38B72F4AA6CB9F8656261DB90A4CC44EDB772EE6F5AB79EDE274F) | 0501013 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=81B25C912B38B72F4AA6CB9F8656261DBA0E40CA48D9772EE6F5AB79EDE274F) |  |
| Единица измерения: руб. |  | по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=81B25C912B38B72F4AA6CB9F8656261DB90A4EC64DDB772EE6F5AB79ED24ACA45D762C6C383FC46AE678F) | 383 |

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций администрацией Пинчугского сельсовета

на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя [<\*>](#Par324) | Сумма изменения на 20\_\_ год (+, -) | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | | Всего | | | | |  | X | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Номер страницы |  |
|  | | | Всего страниц |  |
| Справочно курс валюты на дату |  |

Руководитель учреждения ┌──┐

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер страницы │ │

(должность) (подпись) (расшифровка ├──┤

подписи) Всего страниц │\_\_\_│

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение № 3

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет

администрации Пинчуского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Глава Пинчугского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=ADA9674FD7F1CB58A40E2B7168FA8EE63D10F601B6C12B6AA0598C784BLFcEF) | 0501012 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=ADA9674FD7F1CB58A40E2B7168FA8EE63E14FA0FB0C32B6AA0598C784BLFcEF) |  |
| Единица измерения: руб. |  | по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=ADA9674FD7F1CB58A40E2B7168FA8EE63D10F403B5C12B6AA0598C784BFEFDD5297C8D98A86FFB45LBc7F) | 383 |

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях

обеспечения выполнения функций администрацией Пинчугского сельсовета

на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя [<\*>](#Par323) | Сумма на 20\_\_ год | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | | Всего | | | | |  | X | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Номер страницы |  |
|  | | | Всего страниц |  |
| Справочно курс валюты на дату |  |

Руководитель учреждения ┌───────┐

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер страницы │ │

(должность) (подпись) (расшифровка ├───────┤

подписи) Всего страниц │ │

└───────┘

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение № 4

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет

администрации Пинчугского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Глава Пинчугского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

РАСЧЕТЫ

к бюджетной смете

НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ)

┌────────────┐

КОДЫ │

├────────────┤

Наименование учреждения по ОКПО │ │

├────────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=7F075BA1FF75DC6D1AF44B6523B81DDABE695031F25EB13225033BDFC7R7c4N) │ │

└────────────┘

1. Расчет по виду расходов 121 "Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов"

(КОСГУ 211, 213)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Численность | Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), руб. | Количество окладов | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, всего |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) Муниципальные служащие 20чел |  |  |  |
| Должности, не отнесенные к муниципальным служащим (секретарь) |  |  |  |
| Рабочие (водитель 1чел, уборщица 1 чел) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | ИТОГО: |  |

в том числе:

КОСГУ 213

Размер начислений на выплаты по оплате труда

в соответствии с действующими на дату составления

сметы нормативными правовыми актами

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 121:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Расчет по виду расходов 122 "Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда"

(КОСГУ 212)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Численность | | Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), руб. | Количество окладов | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| Прочие выплаты |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Размер начислений на выплаты по оплате труда

в соответствии с действующими на дату составления

сметы нормативными правовыми актами

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 122:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Численность командированных работников | Количество суток пребывания в командировке | Сумма, руб. |
| 1 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Суточные при служебных командировках |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ИТОГО: |  |

(КОСГУ 222)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Численность командированных работников за год | Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Оплата проезда при служебных командировках |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ИТОГО: |  |

(КОСГУ 226)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Количество человеко-дней | Стоимость проживания за 1 сутки, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Наем жилых помещений при служебных командировках |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ИТОГО: |  |

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 122:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Расчет по виду расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг

для государственных нужд"

(КОСГУ 221)

1. Услуги телефонной связи и электронной почты

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Услуги по пересылке почтовых отправлений | ед. |  |  |
| 2 | Услуги других видов связи | ед. |  |  |
| 3 | Оплата почтовых конвертов и марок |  |  |  |
|  | Абонентская плата за номер |  |  |  |
|  | Повременная оплата междугородных, международных и местных телефонных  соединений |  |  |  |
|  | Услуги электронной почты (электронный адрес) |  |  |  |
|  | Оплата сотовой связи по тарифам | Ед./мин |  |  |
|  |  |  | ИТОГО: |  |

2. Услуги Интернета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Объем информации (гигабайт в год) | Стоимость 1 гигабайта, руб. | Стоимость аренды канала, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подключение и использование сети Интернет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(КОСГУ 223)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Потребление в год | Тариф (стоимость за единицу), руб. | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Оплата потребления газа | куб. м |  |  |  |
| 2 | Оплата потребления электроэнергии | кВт/час |  |  |  |
| 3 | Оплата потребления теплоэнергии | гКал |  |  |  |
| 4 | Оплата потребления воды | куб. м |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(КОСГУ 225)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1 | Оплата договоров на текущий ремонт автомобиля, всего |  |  |
|  | в том числе по объектам: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования, инженерных систем, коммуникаций, всего |  |  |
|  | в том числе: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 | Оплата услуг за содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества, всего |  |  |
|  | в том числе: |  |  |
|  | Вывоз ТБО |  |  |
|  | На время очередного отпуска технического работника |  |  |
|  | Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования |  |  |
|  | в том числе |  |  |
|  | Заправка картриджей |  |  |
|  | Ремонт копировального оборудования |  |  |
|  |  |  |  |

(КОСГУ 226)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оплата услуг за медосвидетельствование водителя всего |  |  |
|  | в том числе: |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | Оплата услуг за курсы повышения квалификации |  |  |
|  | в том числе: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 | Оплата услуг на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Оплата информационно-вычислительных и информационно-правовых услуг |  |  |
|  | В том числе: |  |  |
|  | Программа Криста |  |  |
|  | Консультант плюс |  |  |
|  | Приобретение программного обеспечения |  |  |
|  | Приобретение Программного обеспечения Касперский на 26 рабочих мест |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Приобретение периодической литературы (газеты, журналы) |  |  |  |
| 2 | Оплата рекламных объявлений |  |  |  |
| 3 | Изготовление бланков |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |
|  |  |  | ИТОГО: |  |

(КОСГУ 290)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Изготовление, приобретение сувенирной, полиграфической продукции |  |
| 2 | Оплата прочих расходов |  |
|  | в том числе: |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  | ИТОГО: |  |

(КОСГУ 310)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Приобретение машин, оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря, библиотечного фонда, медицинского инструментария и прочих основных средств, всего |  |  |  |
| в том числе по группам объектов: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Приобретение ПК, коммуникационного оборудования, копировально-множительной техники и т.д. (шт.) |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | ИТОГО: |  |

(КОСГУ 340)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Цена за единицу, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Приобретение мягкого инвентаря, медикаментов, перевязочных средств, посуды, продуктов питания, горюче-смазочных, строительных, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов, всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| ГСМ |  |  |  |  |
| Строительные материалы |  |  |  |  |
| бумага |  |  |  |  |
| Канцелярские принадлежности |  |  |  |  |
| Хозяйственные материалы |  |  |  |  |
| запчасти |  |  |  |  |
| Приобретение комплектующих запчастей и расходных материалов к ПЭВМ, средства связи, оргтехнике |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 244:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Расчет по виду расходов 852 "Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей"

(КОСГУ 290)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий |  |
| 2 | Транспортный налог |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 852:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Расчет по виду расходов 231 "Обслуживание внутреннего долга"

(КОСГУ 231)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Оплата % по внутреннему долгу |  |
| 2 |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

VII. Расчет по виду расходов 540 «Иные межбюджетные трансферты»

(КОСГУ 251)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование межбюджетного трансферта | Количество (чел.) | Сумма (руб.) | Объемы предоставляемых межбюджетных трансфертов, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 540:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИНЧУГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.08.2018 п .Пинчуга №44-п

Об утверждении Порядка

составления и ведения сводной

бюджетной росписи

# В соответствии с частью 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Пинчугского сельсовета*:*

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджета Пинчугского сельсовета согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пинчугского сельсовета от 28.06.2011 № 64-п «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пинчугского сельсовета*.*

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста Е.А. Брюханову.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Пинчугский вестник» и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2018 года.

Глава Пинчугского сельсовета А.В.Чаусенко

Приложение

кпостановлению администрации

Пинчугского сельсовета от 24.08.2018 № 44-п

**Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджета Пинчугского сельсовета**

1. Бюджетная роспись главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджета Пинчугского сельсовета(далее – главный распорядитель) включает в себя:

1.1. Роспись расходов главного распорядителя, состоящую из:

росписи расходов главного распорядителя в разрезе кодов получателей средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Пинчугского сельсовета и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп, элементов видов расходов и кодов классификации операций сектора государственного управления;

росписи расходов главного распорядителя в целом на плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Пинчугского сельсовета и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов.

1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников, состоящую:

из [росписи](#Par1298) источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета;

[росписи](#Par1348) источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=2BB94C680295A0A81725CB21199E4333384F07540D12A1AABF2CDA10E738t5F) Российской Федерации.

3. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной росписи по соответствующему главному распорядителю.

4. Главные распорядители доводят до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, до соответствующих подведомственных получателей средств местного бюджета показатели бюджетной росписи.

5. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

6. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главных распорядителей в соответствии с показателями сводной росписи, осуществляется после внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

7. Уведомление об изменении сводной росписи, подписанное руководителем финансового органа, служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

8. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня исполнения уведомлений, указанных в [пункте 7](#Par102) настоящего Порядка, формирует и направляет уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год подведомственным получателям средств местного бюджета.

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований получателя средств местного бюджета служит основанием для внесения изменений в бюджетные сметы получателей средств местного бюджета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИНЧУГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.08.2018 г.            п. Пинчуга                                №45-П

Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет Богучанского района Красноярского края на 2018-2020 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пинчугского сель­совета Богучанского района Красноярского края и в целях обеспечения безопасности граждан на территории Пинчугского сельсовета Богучанского района Красноярского края, администрация Пинчугского сельсовета Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Профилактика правонарушений на территории Пинчугского сельсовета Богучанского района Красноярского края на 2018 -2020 годы» (далее – Программа).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в периодическом печатном издании «Пинчугский вестник»

Глава Пинчугского сельсовета                            А.В. Чаусенко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к постановлению администрации Пинчугского  сель­совета №45-П от30.08.2018 |

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ**

**ПИНЧУГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ НА 2018-2020** **ГОДЫ»**

**ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ**

**ПИНЧУГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ НА 2018-2020** **ГОДЫ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории Пинчугского сельсовета Богучанского района Красноярского края на 2018-2020 годы |
| Муниципальный заказчик Программы | Администрация Пинчугского сельсовета Богучанского района Красноярского края |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», |
| Исполнители Программы | - Администрация Пинчугского сельсовета;  - МКОУ Пинчугская школа;  - СДК «Сибирь»п.Пинчуга;  - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Богучанского   района Красноярского края |
| Цели Программы | формирование системы профилактики правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности на территории Пинчугского сельсовета Богучанского района Красноярского края |
| Задачи Программы | - совершенствование нормативно-правовой базы администрации муниципального образования п.Пинчуга, регулирующей вопросы профилактики правонарушений;  - вовлечение в профилактическую работу общественных объединений и организаций, религиозных организаций, культурных и спортивных организаций, средств массовой информации;  - повышение оперативности реагирования на заявления и сообщения граждан о правонарушениях;  - повышение эффективности работы по  предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах и в общественных местах;  - выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений и преступлений- оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений;  - повышение оперативности реагирования на заявления и сообщения о правонарушении за счёт наращивания сил правопорядка и средств контроля за ситуацией в общественных местах на территории сельсовета |
| Срок реализации Программы | 2018-2020 годы |
| Прогнозируемые объемы и источники финансирования Программы | 2018 год -2020 г- без финансирования |
| Ожидаемые результаты реализации мероприятий Программы | - снижение уровня совершаемых правонарушений на территории Пинчугского сельсовета;  - обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, органов исполнительной власти Богучанского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и общественных организаций по обеспечению охраны общественного порядка, формированию законопослушного поведения гражданина;  - повышение уровня доверия населения Пинчугского сельсовета Богучанского района Красноярского края к правоохранительным органам;  - сокращение числа правонарушений, совершаемых на улицах и в других общественных местах;  - снижение количества преступлений против жизни, здоровья, достоинства и безопасности граждан, личности, совершаемых в состоянии алкогольного опьянения |

**Структура программы**

**Паспорт муниципальной программы**

**«Профилактика правонарушений на территории муниципального**

**образования Пинчугский сельсовет на 2018-2020 годы»**

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование

необходимости ее решения программными методами.

Раздел 2. Основные цели и задачи, сроки и этапы

реализации Программы, а также целевые индикаторы и

показатели.

Раздел 3. Сроки реализации Программы.

Раздел 4. Перечень основных мероприятий.

Раздел 5. Механизм реализации Программы.

Раздел 6. Ожидаемые результаты и оценка эффективности реализации Программы.

**Направление и мероприятия программы:**

1. Профилактика правонарушений в отношении

определенных категорий лиц и по отдельным видам

противоправной деятельности:

2. Профилактика правонарушений несовершеннолетних

и молодежи;

3. Профилактика правонарушений среди лиц,

проповедующих экстремизм, подготавливающих и

замышляющих совершение террористических актов;

4. Профилактика нарушений законодательства о

гражданстве, предупреждение и пресечение нелегальной

миграции;

5. Профилактика правонарушений в сфере

потребительского рынка и исполнения административного

законодательства;

6. Профилактика правонарушений среди лиц, освобожденных из мест лишения свободы;

7. Профилактика правонарушений на административных участках.

8. Информационное обеспечение деятельности субъектов

профилактики, в том числе через органы печати и телерадиовещания.

**1. Содержание проблемы, обоснование необходимости ее решения программными методами**

Правопорядок, работа по профилактике правонарушений в муниципальном образовании Пинчугский сельсовет и создание благоприятных условий для жизнедеятельности жителей сельсовета – ключевая цель социальной политики.

В условиях социально-экономического кризиса проблемы профилактики правонарушений остаются предельно острыми и их безотлагательное решение в настоящее время жизненно необходимо.

На протяжении последних лет на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет имеются случаи совершаемых правонарушений. В криминальную и противоправную сферу деятельности в основном вовлекаются наименее защищённые слои населения.

Во многом это связано с социально-экономическими и территориальными особенностями муниципального образования, среди которых:

- низкий уровень доходов значительной части населения муниципального образования;

- большая часть населения поселка Пинчуга, ведущего антисоциальный образ жизни, требует повышенного профилактического контроля со стороны правоохранительных органов,

Как следствие, большое количество преступников - это лица, не имеющие постоянного дохода.

Обстановка на улицах и других общественных местах привлекает внимание общественности.

Проблема профилактики правонарушений носит межведомственный характер, так как затрагивает сферу деятельности ряда органов исполнительной власти Богучанского района и для достижения установленных целей должна решаться с использованием программных методов.

**2. Основные цели и задачи Программы**

Основными целями Программы являются формирование системы профилактики правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности на территории Пинчугского сельсовета.

Для достижения целей Программы необходимо решить следующие задачи:

-воссоздание системы социальной профилактики правонарушений, направленной на борьбу с пьянством, наркоманией, преступностью; безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних; незаконной миграцией; ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

-вовлечение в предупреждение правонарушений предприятий, учреждений, организаций, общественных организаций;

-снижение «правового нигилизма» населения;

-повышение оперативности реагирования на заявления и сообщения о правонарушении за счёт наращивания сил правопорядка и средств контроля за ситуацией в общественных местах на сельсовета;

-оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений;

-выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

**3. Сроки реализации Программы**

Срок реализации Программы - 2018-2020 годы.

**4. Перечень основных мероприятий Программы**

Настоящая Программа предусматривает осуществление мероприятий, сгруппированных по разделам:

1. 1.Профилактика правонарушений, обеспечение безопасности населения Пинчугского сельсовета.
2. 2.Профилактика правонарушений по отдельным направлениям правоохранительной деятельности.
3. 3.Профилактика правонарушений в отношении определённых категорий лиц.
4. 4.Информационно-пропагандистское обеспечение профилактики правонарушений.

**5. Механизм реализации Программы**

Механизм управления реализацией Программы и отдельных ее мероприятий, включая мониторинг их реализации, оценка результативности, непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Программы, подготовка отчетов о реализации Программы, внесение предложений по корректировке Программы определяются координатором Программы и предусматривают проведение организационных мероприятий, обеспечивающих выполнение Программы.

Координатор Программы:

- несет ответственность за реализацию Программы в целом;

- осуществляет текущую работу по координации деятельности исполнителей Программы, обеспечивая их согласованные действия по подготовке и реализации мероприятий Программы, а также по целевому и эффективному использованию средств, выделяемых на реализацию Программы;

- ежегодно уточняет целевые индикаторы и затраты по мероприятиям Программы в целом, механизм реализации Программы в целом;

- представляет отчет главе Пинчугского сельсовета Богучанского района Красноярского края о ходе реализации Программы в целом в установленном порядке.

Корректировка Программы, в том числе включение в нее новых мероприятий, а также продление срока ее реализации осуществляются в установленном порядке по предложению заказчика, координатора Программы.

**6. Ожидаемые результаты и оценка эффективности реализации Программы**

Реализация Программы позволит:

- не допускать уровня повышения совершаемых преступлений на территории муниципального образования Пинчугского сельсовет;

- повысить эффективность функционирования системы социальной профилактики правонарушений;

- привлечь к организации работы по предупреждению правонарушений организации и учреждения Пинчугского сельсовета, а также общественные организации;

- сократить число правонарушений, совершаемых на улицах и в других общественных местах;

- не допускать правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;

- снизить количество преступлений против жизни, здоровья, достоинства и безопасности граждан, личности, совершаемых в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

- снизить уровень рецидивной и бытовой преступности.

СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по реализации Муниципальной долгосрочной программы

Профилактика правонарушений на территории муниципального образования Пинчугского сельсовет

на 2018-2020 годы»

1.Профилактика правонарушений в отношении определенных категорий лиц и по отдельным видам противоправной деятельности.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы | Источ  ники финанси  рования | Финансовые затраты на реализацию (тыс.руб) | Срок выполнения  по годам | Исполнители  Участники реализации Программы | Ожидаемые  результаты |
| 1 | Участие в  мероприятиях по  актуальным  проблемам  профилактики  преступлений; | Без  финанси  рования | Без  финанси  рования | 2018-2020 | МКОУ Пинчугскаяшкола, |  |
| 2 | Провести собрания  на базе общеобраз овательной школы по проблемам  профилактики  семейного  неблагополучия,  беспризорности и  правонарушений  несовершеннолетних. | Без  финанси  рования | Без  финанси  рования | 2018-2020 | МКОУ Пинчугская школа, | уменьшение  количества  неблагополучных  семей |
| 3 | Ведение банка  данных семей,  находящихся в  социально опасном  положении | Без  финанси  рования | Без  финанси  рования | 2018-2020 | МКОУ Пинчугская школа,  Администрация Пинчугского  сельсовета | анализ и прогно зирование рабо ты по оказанию  своевременной  помощи семьям и  несовершеннолетним |
| **4** | Организация и  проведение  мероприятий,  направленных на  формирование  духовно-  нравственных  ценностей | Без  финанси  рования | Без  финанси  рования | 2018-2020 | МКОУ Пинчугская школа,  Администрация Пинчугского сельсовета.  СДК «Сибирь» п.Пинчуга | Организация  досуга и  обеспечение  занятости  несовершеннолетн  их,  предотвращение  правонарушений  правовое,  патриотическое  воспитание. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы | Источ  ники финанси  рования | Финансовые затраты на реализацию (тыс.руб | Срок выполнения  по годам | Исполнители  Участники реализации Программы | Ожидаемые  результаты |
| 1 | Проведение  постоянных рейдов  в поселении. | Без  финанси  рования | Без  финанси  рования | 2018 - 2010 | МКОУ Пинчугская школа,  Администрация Пинчугского сельсовета.  СДК «Сибирь» п.Пинчуга | Увеличение  количества  профилактических  мероприятий |
| 2 | Проведение  конкурсов  сочинений  учащихся по темам  истории,  литературы и  культуры  Красноярского  края | Без  финанси  рования | Без  финанси  рования | 2018 - 2020 | МКОУ Пинчугская школа,  Администрация Пинчугского сельсовета.  СДК «Сибирь» п.Пинчуга |  |
| 3 | Проведение  фестивалей  искусств,  праздников  детского  художественного  творчества,  конкурсов | Без  финанси  рования | Без  финанси  рования | 2018 - 2020 | МКОУ Пинчугская школа,  Администрация Пинчугского сельсовета.  СДК «Сибирь» п.Пинчуга |  |
| 4 | Содействие по  ведению единого  районного банка  данных  безнадзорных и  беспризорных  детей. | Без  финанси  рования | Без  финанси  рования | 2018 - 2020 | Администрация Пинчугского  сельсовета | раннее выявление  социально  неблагополучных  семей, анализ и  прогнозирование  работы по оказа нию своевременной  помощи семьям и  несовершеннолетним. |
| 5 | Осуществление  деятельности по  пропаганде  принципов  рационального  питания и здорового  образа жизни путем  проведения лекций,  бесед среди детей,  подростков,  родительской  общественности | Без  финанси  рования | Без  финанси  рования | 2018 - 2020 | МКОУ Пинчугская школа,  Администрация Пинчугского сельсовета.  СДК «Сибирь» п.Пинчуга | Профилактика  совершаемых на улицах, в  общественных  местах, сфере  семейно-быто вых отношений, рецидивной пре  ступности, а  также право нарушений |
| 6 | Проведение  просветительской  работы в  образовательных | Без  финанси  рования | Без  финанси  рования | 2018 - 2020 | МКОУ Пинчугская школа,  Администрация Пинчугского сельсовета. | формирование  положительного  отношения к  здоровому образу  учреждениях,  направленной на  предупреждение  алкоголизма,  наркомании,  табакокурения,  распространения  ВИЧ-инфекции в  форме лекций,  бесед, конференций.  жизни |
| 7 | Организовывать на  базе культурных  учреждений кружки  и секции для  подростков. | Без  финанси  рования | Без  финанси  рования | 2018 - 2020 | МКОУ Пинчугская школа,  Администрация Пинчугского сельсовета.  СДК «Сибирь» п.Пинчуга | нравственное  оздоровление  общества,  проявление  интереса  несовершеннолетних к различным  видам спорта и  ведению  здорового образа жизни |

2. Профилактика правонарушений несовершеннолетних и молодежи.

1. 2.Профилактика правонарушений среди лиц, проповедующих экстремизм, подготавливающих и замышляющих совершение террористических актов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы | Источ  ники финанси  рования | Финансовые затраты на реализацию (тыс.руб | Срок выполнения  по годам | Исполнители  Участники реализации Программы | Ожидаемые  результаты |
| 1 | Организовать цикл  лекционных  занятий с  приглашением  сотрудников | Без  финанси  рования | Без  финанси  рования | 2018 - 2010 | МКОУ Пинчугская школа,  Администрация Пинчугского сельсовета.  СДК «Сибирь» п.Пинчуга | Снижение уровня  малолетней и  подростковой  преступности  правоохранительных органов на базе  общеобразовательных школы для  профилактики  конфликтов на  межнациональной  и межрелигиозной  почве. |
| 2 | Провести  профилактическую  работу,  направленную на  недопущение  вовлечения детей и  подростков в  незаконную  деятельность  религиозных сект и  экстремистских  организаций.  Распространение  идей  межнациональной  терпимости,  дружбы,  добрососедства | Без  финанси  рования | Без  финанси  рования | 2018 - 2020 | МКОУ Пинчугская школа,  Администрация Пинчугского сельсовета.  СДК «Сибирь» п.Пинчуга | своевременное  предупреждение  и  пресечение  рецидивной  преступности |
| 3 | Провести  мероприятия по  выявлению и  пресечению  изготовления,  распространения  литературы, аудио  и видео материалов  экстремистского  толка,  пропагандирующи  х разжигание  национальной  расовой и  религиозной  вражды. | Без  финанси  рования | Без  финанси  рования | 2018 - 2020 | МКОУ Пинчугская школа,  Администрация Пинчугского сельсовета.  СДК «Сибирь» п.Пинчуга |  |

4. Профилактика нарушений законодательства о гражданстве, предупреждение и пресечение нелегальной миграции.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы | Источ  ники финанси  рования | Финансовые затраты на реализацию (тыс.руб | Срок выполнения  по годам | Исполнители  Участники реализации Программы | Ожидаемые  результаты |
| 1 | Проведение  мероприятий по  выявлению  нарушений  гражданами  Российской  Федерации  правил  регистрации по месту пребывания и месту жительства | Без  финанси  рования | Без  финанси  рования | 2018 - 2010 | МКОУ Пинчугская школа,  Администрация Пинчугского сельсовета.  СДК «Сибирь» п.Пинчуга | Снижение  количества  нарушений  миграционного  законодательства  месту пребывания  и по месту  жительства. |

1. **5.Профилактика правонарушений в сфере потребительского рынка и исполнения административного законодательства.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование программы** | **Источ**  **ники финанси**  **рования** | **Финансовые затраты на реализацию (тыс.руб** | **Срок выполнения**  **по годам** | **Исполнители**  **Участники реализации Программы** | **Ожидаемые**  результаты |
| 1 | Принять участие  в заседании  «круглых столов»  по профилактике  правонарушений  в сфере  потребительского  рынка. | Без  финанси  рования | Без  финанси  рования | 2018 - 2020 | Администрация Пинчугского сельсовета | Повышение  правового  сознания  населения |

1. **6. Профилактика правонарушений среди лиц, освобожденных из мест лишения свободы.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование программы** | **Источ**  **ники финанси**  **рования** | **Финансовые затраты на реализацию (тыс.руб** | **Срок выполнения**  **по годам** | **Исполнители**  **Участники реализации Программы** | **Ожидаемые**  результаты |
| 1 | . Вести работу по  осуществлению  функции по  социальной  адаптации лиц,  освободившихся  из мест лишения  свободы | Без  финанси  рования | Без  финанси  рования | 2018 - 2010 | МКОУ Пинчугская школа,  Администрация Пинчугского сельсовета.  СДК «Сибирь» п.Пинчуга | . Снижение уровня  рецидивной  преступности,  обеспечение  занятости лиц  освободившихся из  мест лишения  свободы,  уменьшение  количества  преступлений,  совершенных ими преступлений |

1. **7.Профилактика правонарушений на административных участках.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование программы** | **Источ**  **ники финанси**  **рования** | **Финансовые затраты на реализацию (тыс.руб** | **Срок выполнения**  **по годам** | **Исполнители**  **Участники реализации Программы** | **Ожидаемые**  результаты |
| 1 | Организация  проведения  отчетов по  результатам  профилактическо  й работы  участковых  уполномоченных  полиции перед  населением  административны  х участков,  коллективами  предприятий,  учреждений,  организаций. | Без  финанси  рования | Без  финанси  рования | 2018 - 2010 | МКОУ Пинчугская школа,  Администрация Пинчугского сельсовета.  СДК «Сибирь» п.Пинчуга |  |
| 2 | Оказывать  содействие  гражданам и  общественным  объединениям по  профилактике  правонарушений,  охране и защите  прав граждан,  работе по  воспитанию  граждан в духе  уважения закона. | Без  финанси  рования | Без  финанси  рования | 2018 - 2020 |  |  |

1. **8.Информационное обеспечение деятельности субъектов профилактики, в том числе через органы печати**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование программы** | **Источ**  **ники финанси**  **рования** | **Финансовые затраты на реализацию (тыс.руб** | **Срок выполнения**  **по годам** | **Исполнители**  **Участники реализации Программы** | **Ожидаемые**  результаты |
| 1 | Освещение в  средствах  массовой  информации  проблемы  табакокурения и  алкоголизма. | Без  финанси  рования | Без  финанси  рования | 2018 - 2010 | МКОУ Пинчугская школа,  Администрация Пинчугского сельсовета.  СДК «Сибирь» п.Пинчуга | формирование  положительного  отношения к  здоровому образу  жизни |
| 2 | Информирование  населения о  заболеваниях,  развивающихся в  результате  злоупотребления  алкогольной  продукции и  табакокурения. | Без  финанси  рования | Без  финанси  рования | 2018 - 2020 |  | формирование  положительного  отношения к  здоровому образу  жизни |
| 3 | Организовать с  помощью СМИ  проведение  информационно-  пропагандистских  мероприятий,  ориентированных на молодежь с  целью  утверждения в  обществе идей  патриотизма,  морали и  нравственности,  борьбы против  наркомании, а  также нарушений  правопорядка.  правонарушений | Без  Финна  си  рования | Без  финанси  рования | 2018 - 2020 |  | Нормативно-  правовое и  информационно-  методическое  обеспечение  профилактики |
| 4 | Информировать  население через  средства  массовой  информации о  состоянии  криминальной  обстановки и  мерах,  принимаемых для  обеспечения  правопорядка | Без  финанси  рования | Без  финанси  рования | 2018 - 2020 |  |  |

**НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Разработка и принятие нормативных правовых актов для обеспечения

достижения целей реализации Программы не предусматриваются.

**ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ СОЦИАЛЬНО-**

**ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТ**

**РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Реализация Программы, в силу ее специфики и ярко выраженного

социально-профилактического характера, окажет значительное влияние на

стабильность общества, качество жизни населения, демографические

показатели на протяжении длительного времени, состояние защищенности

граждан и общества от преступных посягательств, а также обеспечит

дальнейшее совершенствование форм и методов организации профилактики

правонарушений.

Выполнение профилактических мероприятий Программы обеспечит

формирование позитивных моральных и нравственных ценностей

определяющих отрицательное отношение к потреблению алкоголя, выбор

здорового образа жизни подростками и молодежью. Увеличится доля

несовершеннолетних группы риска занимающегося физической культурой и

спортом.

Реальную эффективность реализации Программы позволит оценить

результат проведения мониторинга общественного мнения об отношении

населения о работе органов внутренних дел.

К числу ожидаемых показателей эффективности и результативности

Программы по группе социально значимых результатов относятся

следующие показатели:

- снижение социальной напряженности в обществе, обусловленной

снижением уровня преступности на улицах и в общественных местах;

- создание дополнительных условий для вовлечения несовершеннолетних

группы риска в работу кружков и спортивных секций.