***26.02.2021 №3***

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИНЧУГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.02.2021 г. п. ПИНЧУГА № 13/1-п

О внесении изменений и дополнений

в постановление №69-п от 30.10.2013г.

«Об утверждении муниципальной

программы Пинчугского сельсовета

Богучанского района Красноярского края

«Развитие поселка»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением № 111/2-п от 25.11.2019 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Пинчугского сельсовета, их формирования и реализации», Уставом Пинчугского сельсовета:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление №69-п от 30.10.2013 «Об утверждении муниципальной программы Пинчугского сельсовета Богучанского района Красноярского края «Развитие поселка» следующие изменения:

1. Муниципальную программу Пинчугского сельсовета Богучанского района Красноярского края «Развитие поселка», в части ассигнований на 2021 год, изложить в новой редакции, согласно приложениям.

2. Контроль за выполнением Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в газете «Пинчугский вестник».

Глава Пинчугского сельсовета А.В. Логинов

Пинчугского сельсовета

«16» 02. 2021 г. № 13/1-п

**Муниципальная программа Пинчугского сельсовета «Развитие поселка»**

п. Пинчуга

2021 г.

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПИНЧУГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

«РАЗВИТИЕ ПОСЁЛКА»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа Пинчугского сельсовета «Развитие поселка» (далее - программа) |
| Основание для разработки муниципальной программы | Постановление администрации Пинчугского сельсовета № 111/2-п от 25.11.2019 «О внесении измененийв постановление администрации Пинчугского сельсовета от 31.07.2013 №51-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Пинчугского сельсовета, их формирования и реализации»»; статья 179 Бюджетного кодекса РФ |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Аминистрация Пинчугского сельсовета |
| Соисполнители муниципальной программы | \_\_\_\_ |
| Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы | **Подпрограмма 1**  «Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет»;  мероприятие 1 Содержание улично-дорожной сети;  **Подпрограмма 2**  «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет»;  мероприятие 1 Организация и проведение пропагандистских и агитационных мероприятий среди населения.  **Подпрограмма 3**  «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в зданиях муниципальной собственности Пинчугского сельсовета»;  мероприятие 1 Обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в зданиях муниципальной собственности Пинчугского сельсовета;  **Подпрограмма 4**  «Благоустройство поселка Пинчуга»;  мероприятие 1 Уличное освещение;  мероприятие 2 Прочие мероприятия по благоустройству поселка;  мероприятие 3 Содействие временной занятости населения в благоустройстве поселка;  мероприятие 4 Проведение аккарицидных обработок мест массового отдыха населения;  мероприятие 5 Содержание муниципального жилищного фонда  мероприятие 6 Возмещение специализированным службам, по вопросам похоронного дела, стоимости услуг по погребению;  мероприятие 7 Проведение круглогодичных водопроводов;  мероприятие 8 Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;  мероприятие 9 Приобретение основных средств;  мероприятие 10 Оплата электроэнергии за уличное освещение;  **Подпрограмма 5**  «Защита населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;  мероприятие 1 Обеспечение первичных мер пожарной безопасности;  мероприятие 2 Предотвращение чрезвычайных ситуаций, связанных с угрозой затопления в паводковый период  **Подпрограмма 6**  «Развитие культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета».  мероприятие 1 Отдельные мероприятия в рамках подпрограммы;  мероприятие 2 Проведение культурно-массовых мероприятий |
| Цели муниципальной программы | 1. Обеспечение комплексного социально-экономического развития поселка Пинчуга. 2. Обеспечение и реализация задач реформирования системы местного самоуправления в соответствии с № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| Задачи муниципальной программы | 1. Совершенствование информационного, организационного и технического обеспечения деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;  2. Информирование населения поселка Пинчуга по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;  3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в зданиях, строениях, сооружениях муниципальной собственности;  4. Осуществление работ по созданию (установке) содержанию, ремонту, капитальному ремонту объектов инфраструктуры и благоустройства, расположенных на территории Пинчугского сельсовета;  5. Совершенствование системы пожарной безопасности на территории Пинчугского сельсовета, сокращение материального ущерба при пожарах;   1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных  и культурноно-массовых  мероприятий для населения поселка. |
| Сроки реализации муниципальной программы | Программа реализуется с 2014 – 2030 годы |
| Перечень целевых показателей на долгосрочный период | -Процент привлечения населения  муниципального  образования к работам  по   благоустройству к 2030 году, с 10% в 2014 году до 70% в 2030 году;  -Охват населения обучением по действиям в ситуациях природного и техногенного характера;  -Увеличение количества отремонтированных квартир муниципального жилищного фонда, с 2 квартир в 2014 году до 125 квартир в 2030 году;  -Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом к общей численности населения поселка Пинчуга, с 10% в 2014 году до 50% в 2030 году.  Перечень целевых показателей на долгосрочный период приведен в Приложении №1 к паспорту программы |
| Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы | Объем финансирования Программы составляет:  72990992,20 рублей, в том числе по годам:  2014 год- 4486900,00 рублей  2015 год- 5976000,00 рублей;  2016 год- 34270200,00 рублей;  2017 год- 4053700,00 рублей;  2018 год- 3329800,00 рублей;  2019 год- 5148477,90 рублей;  2020 год- 4159533,30рублей;  2021 год- 6010176,00 рублей;  2022 год – 2840138,60 рублей;  2023 год – 2716066,40 рублей    За счет краевого бюджета 43478957,30 рублей, в том числе:  2014 год- 220000,00 рублей;  2015 год- 2174000,00 рублей;  2016 год- 30969900,00 рублей;  2017 год- 1970200,00 рублей;  2018 год- 776300,00 рублей;  2019 год- 2055545,00 рублей;  2020 год- 1013523,30 рублей;  2021 год- 2894053,00 рублей;  2022 год – 693323,00 рублей;  2023 год – 712113,00 рублей |
| Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственностью Пинчугского сельсовета | Капитальное строительство на 2014 – 2023 годы в рамках настоящей программы не предусмотрено (приложение №3 к настоящему паспорту) |

**2.Характеристика состояния сферы деятельности МО Пинчугский сельсовет с указанием основных показателей социально-экономического развития п. Пинчуга и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы**

Программа «Развитие поселка» - это единый комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на улучшение жизни населения поселка Пинчуга.

Анализ существующего состояния социально-экономического развития поселка Пинчуга показывает, что в настоящее время в силу объективных причин сформировался ряд проблем, требующих решения. Качественный состав и состояние объектов социального назначения, состояние дорожной сети находятся в неудовлетворительном состоянии.

Сеть автодорог поселка Пинчуга предоставлена дорогами общего пользования. Из 10 км дорог общего пользования все щебенистые, которые необходимо поддерживать в удовлетворительном состоянии. Протяженность главной улицы Ленина переходящей в улицу Новая 4,5 км, на ней расположены школа, детский сад, администрация, и все основные учреждения поселения, вдоль которой необходимо строить, содержать и ремонтировать тротуары.

Быстрыми темпами растет и парк легкового и грузового автотранспорта, что приводит к массовому вовлечению в дорожное движение новых водителей и владельцев транспортных средств, занимающихся частной деятельностью по перевозке грузов и пассажиров. Обеспечение жителей села легковыми автомобилями достаточно высокая: один автомобиль приходится на 11 человек.

В результате происходит все большее вовлечение жителей поселка в дорожное движение, и делает проблему безопасности дорожного движения, сохранения жизни и здоровья людей особенно актуальной.

На территории поселка Пинчуга проживает 2511 человек. Экстремизм, терроризм и преступность представляют реальную угрозу общественной безопасности, подрывают авторитет органов местного самоуправления и оказывают негативное влияние на все сферы общественной жизни, их проявление вызывает социальную напряженность, влекут затраты населения, организаций и предприятий на ликвидацию прямого и косвенного ущерба от преступных деяний. Системный подход к мерам, направленным на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих экстремизму, терроризму, совершению правонарушений, является одним из важнейших условий улучшения социально-экономической ситуации в муниципальном образовании Пинчугский сельсовет.

Еще одна не менее важная проблема – это проблема, связанная с энергетической эффективностью. Экономически обоснованное потребление энергоресурсов, и является фундаментом планомерного снижения затратной части тарифов.

При существующем уровне энергоемкости экономики и социальной сферы муниципального образования дальнейшие изменения стоимости топливно-энергетических и коммунальных ресурсов приведут к снижению эффективности бюджетных расходов, вызванному ростом доли затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на муниципальное управление.

Физическая культура и спорт являются неотъемлемой частью современного образа жизни, социального и культурно-нравственного развития общества. В последнее время на всех уровнях государственного управления растет осознание необходимости решения проблем обеспечения массовости спорта и организации пропаганды занятий физической культурой и спортом как составляющей части здорового образа жизни и развития спорта.

Не менее важной проблемой являются пожары и связанные с ними чрезвычайные ситуации, а также их последствия которые являются важными факторами, негативно влияющими на состояние социально-экономической обстановки на территории Пинчугского сельсовета

**3.Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере деятельности МО Пинчугский сельсовет, описание основных целей и задач программы, прогноз развития сферы деятельности МО Пинчугский сельсовет**

Целями программы являются:

1. Обеспечение комплексного социально-экономического развития поселка Пинчуга;
2. Обеспечение и реализация задач реформирования системы местного самоуправления в соответствии с № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В рамках программы должны быть решены следующие задачи:

1. Совершенствование информационного, организационного и технического обеспечения деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;
2. Информирование населения поселка Пинчуга по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в зданиях, строениях, сооружениях муниципальной собственности;
4. Осуществление работ по созданию (установке) содержанию, ремонту, капитальному ремонту объектов инфраструктуры и благоустройства, расположенных на территории Пинчугского сельсовета;
5. Совершенствование системы пожарной безопасности на территории Пинчугского сельсовета, сокращение материального ущерба при пожарах;
6. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных  и культурно-массовых  мероприятий для населения поселка.

**4. Механизм реализации отдельных мероприятий программы**

Отдельные мероприятия программы отсутствуют.

**5.Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере деятельности МО Пинчугский сельсовет**

В результате реализации программы ожидается:

- улучшение экологического состояния, повышение эстетического качества и благоустроенности МО Пинчугский сельсовет;

- решение задач государственной политики в области экологического, патриотического воспитания молодежи;

- повышение уровня заинтересованности в защите и сохранении природной среды;

- снижение количества пожаров, гибели и травмирования людей при пожарах, достигаемое за счёт качественного обеспечения МО Пинчугский сельсовет первичных мер пожарной безопасности;

- относительное сокращение материального ущерба от пожаров и других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

-создание эффективной системы защиты населения и территории МО Пинчугский сельсовет от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- создание условий для противодействия терроризму, охране жизни и здоровья граждан, повышения уровня безопасности жизнедеятельности, повышение антитеррористической защищенности объектов особой важности;

- улучшение качества и комфортности жилья для населения;

- разработка комплекса мероприятий развития физической культуры и спорта на селе;

- формирование здорового образа жизни через развитие массовой физической культуры и спорта.

**6. Перечень подпрограмм, краткое описание основных мероприятий подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов**

* 1. Подпрограмма: «Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет» - Приложение №4 к программе.

Срок реализации с 2019-2023 годы. Ожидаемые результаты:

1.Снижение аварийности в поселке;

2.Снижение количества ДТП.

6.2 Подпрограмма: «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет»- Приложение №5 к программе.

Срок реализации с 2019-2023 годы. Ожидаемые результаты:

- повышение уровня профилактических мероприятий, направленных на выполнение требований противодействия терроризму и экстремизму на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет

6.3 Подпрограмма: «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в зданиях муниципальной собственности Пинчугского сельсовета» - Приложение №6 к программе.

Срок реализации с 2019-2023 годы. Ожидаемые результаты:

- Снижение объемов потребления энергоресурсов бюджетными учреждениями Пинчугского сельсовета.

6.4 Подпрограмма: «Благоустройство поселка Пинчуга» - приложение №7 к программе.

Срок реализации с 2019-2023 годы. Ожидаемые результаты:

-Увеличение количества привлеченных безработных граждан  муниципального  образования к работам  по   благоустройству;

- Ликвидация несанкционированных свалок;

- Увеличение количества отремонтированного муниципального жилья.

6.5 Подпрограмма: «Защита населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» - приложение №8 к программе.

Срок реализации с 2019-2023 годы. Ожидаемые результаты:

- Снижение количества чрезвычайных ситуаций на территории МО;

- Снижение количества пожаров;

- Сокращение материального ущерба от пожаров;

- Охват населения обучением поведения при пожарах;

- Охват населения обучением по действиям в ситуациях природного и техногенного характера;

- Охват населения обучением действиям в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;

6.6 Подпрограмма: «Развитие культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета» - приложение №9 к программе.

Срок реализации с 2019-2023 годы. Ожидаемые результаты:

- Увеличение количества массовых официальных культурных мероприятий и спортивных мероприятий.

**7.Основные меры правового регулирования в сфере деятельности МО Пинчугский сельсовет, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых правовых актов**

Основные меры правового регулирования в сфере деятельности МО Пинчугский сельсовет, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы приведены в приложении №10 к Программе.

**8. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств местного бюджета, а также по годам реализации программы**

Распределение планируемых расходов программы с указанием главных распорядителей средств местного бюджета, а также по годам реализации программы приведено в приложении №11 к программе.

**9. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования**

         Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы приведено в приложении №12 к программе.

**10.Подпрограммы, утвержденные в виде отдельных приложений к программе и оформленные в соответствии с макетом программы**

**1.** «Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет»;

**2.** «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет»;

**3.** «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в зданиях муниципальной собственности Пинчугского сельсовета»;

**4.** «Благоустройство поселка Пинчуга»;

**5.** «Защита населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

**6.**«Развитие культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета».

Приложение № 1

к Паспорту муниципальной программы

Пинчугского сельсовета

«Развитие поселка»

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности

(показатели развития отрасли, вида экономической деятельности)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели,  задачи,  показатели | Единица измерения | Источник  информации | Вес показателя | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | Цель 1:  Обеспечение комплексного социально-экономического развития поселка Пинчуга. | | | | | | | | |
| 1.1 | Задача 1: совершенствование информационного, организационного и технического обеспечения деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Подпрограмма 1.1:  «Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет» |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели:  Приобретение и установка дорожных знаков | шт. | Ведомственная отчетность |  | 6 | 8 | 8 | 9 | 9 |
|  | Содержание сети уличного освещения | м. | Ведомственная отчетность |  | 120 | 100 | 80 | 60 | 60 |
| 1.2 | Задача 2 :  информирование населения поселка Пинчуга по вопросам противодействия терроризму и экстремизму | | | | | | | | |
|  | Подпрограмма 2.1:  «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет» |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Показатели:  Организация и проведение пропагандистских и агитационных мероприятий среди населения | шт. | Ведомственная отчетность |  | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1000 |
| 1.3 | Задача 3:  энергосбережение и повышение энергетической эффективности в зданиях, строениях, сооружениях муниципальной собственности | | | | | | | | |
|  | Подпрограмма 3.1:  «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в зданиях муниципальной собственности Пинчугского сельсовета» |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1 | Показатели:  Снижение к 2017 году объемов потребления энергоресурсов бюджетными учреждениями Пинчугского сельсовета:  - электрической энергии | % | Ведомственная отчетность |  | 9% | 9% | 9% | 9% | 9% |
| 1.4 | Задача 4:  осуществление работ по созданию (установке) содержанию, ремонту, капитальному ремонту объектов инфраструктуры и благоустройства, расположенных на территории Пинчугского сельсовета. | | | | | | | | |
|  | Подпрограмма 4.1:  «Благоустройство поселка Пинчуга» |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.1 | Процент привлечения безработного населения  муниципального  образования к работам  по   благоустройству | % | Ведомственная отчетность |  | 15 | 15 | 18 | 25 | 25 |
|  | Количество ликвидированных несанкционированных свалок | ед. | Ведомственная отчетность |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  | Количество отремонтированных домов | ед. | Ведомственная отчетность |  | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.5 | Задача 5: Создание эффективной системы защиты населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | | | | | | | | |
| 1.5.1 | Подпрограмма 5.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | «Защита населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Устройство незамерзающих прорубей в естественных водоисточниках | ед. | Ведомственная отчетность |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.6 | Задача 6: Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий для населения поселка | | | | | | | | |
| 1.6.1 | Подпрограмма 6.1:  «Развитие культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета» |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом к общей численности населения поселка Пинчуга | % | Ведомственная отчетность |  | 15 | 15 | 18 | 25 | 25 |
|  | Увеличение количества массовых официальных культурных мероприятий и спортивных мероприятий | ед. | Ведомственная отчетность |  | 20 | 19 | 22 | 25 | 25 |

к Паспорту муниципальной программы

Пинчугского сельсовета

«Развитие поселка»

Целевые показатели на долгосрочный период

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, целевые показатели муниципальной программы | Единица измерения | | Год, предшествующий реализации муниципальной программы,  2014 год |  | | | Годы реализации муниципальной программы | | | | | | |
| 11-й год | ... | 2019 год | | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | годы до конца реализации программы в пятилетнем интервале | |
| 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  | | Цель муниципальной программы:  Обеспечение комплексного социально-экономического развития поселка Пинчуга | | | | | | | | | | | |
| 1 | Целевой показатель |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Сокращение аварийности в поселке | % | | 9 |  |  | 10 | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 1.2 | Сокращение количества ДТП | % | | 10 |  |  | 15 | | 15 | 15 | 14 | 14 | 16 | 16 |
| 1.3 | Организация и проведение пропагандистских и агитационных мероприятий среди населения | шт. | | 5 |  |  | 5 | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 1.4 | Снижение объемов потребления энергорессурсов бюджетными учреждениями Пинчугского сельсовета | % | | 9 |  |  | 9 | | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| 1.5 | Процент привлечения безработного населения муниципального образования к работам по благоустройству | % | | 18 |  |  | 25 | | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 1.6 | Количество ликвидированных несанкционированных свалок | Ед. | | 2 |  |  | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.7 | Количество отремонтированного муниципального жилья | Ед. | | 6 |  |  | 6 | | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 1.8 | Количество обустроенных незамерзающих водоисточников | Шт. | | 2 |  |  | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.9 | Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом к общей численности населения поселка | % | | 18 |  |  | 25 | | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 |
| 1.10 | Увеличение количества официальных культурно-массовых и спортивных мероприятий | Ед. | | 22 |  |  | 25 | | 26 | 26 | 29 | 29 | 29 | 29 |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

К Паспорту муниципальной программы

Пинчугского сельсовета

Перечень объектов капитального строительства

(за счет всех источников финансирования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  объекта  с указанием  мощности и годов строительства \* | Остаток  стоимости  строительства  в ценах контракта\*\* |  | | Объем капитальных вложений, рублей | | | | |
| 2019год | 2020 год | | 2021 год | 2022 год | 2023 год | по годам до ввода объекта |
| Главный распорядитель 1 | | |  |  | |  |  |  |  |
| 1 | Объект 1 |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | бюджеты  муниципальных  образований |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | внебюджетные  источники |  |  |  | |  |  |  |  |
| 2 | Объект 2 |  |  |  | |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Главный распорядитель 2 | | |  |  | |  |  |  |  |
| 1 | Объект 1 |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | бюджеты  муниципальных  образований |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | внебюджетные  источники |  |  |  | |  |  |  |  |
| 2 | Объект 2 |  |  |  | |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | федеральный  бюджет |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | краевой  бюджет |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | бюджеты  муниципальных  образований |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | внебюджетные  источники |  |  |  | |  |  |  |  |

(\*) – указывается подпрограмма, и (или) муниципальная программа (федеральный и краевой бюджет и районный бюджет), которой предусмотрено строительство объекта

(\*\*) - по вновь начинаемым объектам – ориентировочная стоимость объекта

Приложение №4

к паспорту муниципальной

программы Пинчугского

сельсовета

«Развитие поселка»

1. **ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**«БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПИНЧУГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПИНЧУГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА «РАЗВИТИЕ ПОСЕЛКА»**

|  |  |
| --- | --- |
| Название подпрограммы | «Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет» (далее - подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа Пинчугского сельсовета «Развитие поселка» |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Аминистрация Пинчугского сельсовета |
| Главный распорядитель бюджетных средств | Администрация Пинчугского сельсовета |
| Цели подпрограммы | Повышение уровня организации и безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети поселка Пинчуга. |
| Задачи подпрограммы | 1.Совершенствование информационного, организационного и технического обеспечения деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения. |
| Показатели результативности подпрограммы | 1.Сокращение аварийности в поселке;  2.Сокращение количества ДТП. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2019 - 2023годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы составляет 8069638,80 рублей, в том числе по годам:  2019 год- 2451716,25 руб.; в т.ч. краевые-1950000,00 руб.;  2020 год- 1314872,50 руб.; в т.ч. краевые - 849607,00 руб.;  2021 год – 3027240,00 руб.; в т.ч. краевые - 2668240,00 руб.;  2022 год – 628510,00 руб.; в т.ч. краевые - 467510,00 руб.;  2023 год – 647300,00 руб.; в т.ч. краевые - 486300,00 руб. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Контроль над исполнением подпрограммы осуществляет администрация Пинчугского сельсовета |

**2.Основные разделы Подпрограммы**

**2.1. Постановка общепоселковой проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы**

Пинчугский сельсовет входит в состав муниципального образования Богучанский район. Сеть автодорог предоставлена дорогами общего пользования. Из 10 км дорог общего пользования все щебенистые, которые необходимо поддерживать в удовлетворительном состоянии. Протяженность главной улицы Ленина переходящей в улицу Новая 4,5 км, на ней расположены школа, детский сад, администрация, и все основные учреждения поселения, вдоль которой необходимо строить, содержать и ремонтировать тротуары.

Быстрыми темпами растет и парк легкового и грузового автотранспорта, что приводит к массовому вовлечению в дорожное движение новых водителей и владельцев транспортных средств, занимающихся частной деятельностью по перевозке грузов и пассажиров. Обеспечение жителей села легковыми автомобилями достаточно высокая: один автомобиль приходится на 11 человек.

В результате происходит все большее вовлечение жителей поселка в дорожное движение, и делает проблему безопасности дорожного движения, сохранения жизни и здоровья людей особенно актуальной.

В данных условиях необходимо опережающее развитие системы обеспечения безопасности дорожного движения и только это способно предотвратить рост аварийности на улично-дорожной сети районного центра.

По данным ГИБДД, основными причинами ДТП на дорогах поселения являются:

- отсутствие дорожных знаков, указателей, -

- отсутствие пешеходных дорожек (тротуаров);

- недостаточная освещенность улиц в вечернее время;

- массовое несоблюдение ПДД участниками дорожного движения;

- недостаточная профессиональная подготовка и дисциплинированность водителей;

- плохое состояние дорог, неровное покрытие, низкие сцепные качества дорожного полотна.

За последние годы администрация Пинчугского сельсовета старается уделять внимание организации безопасности дорожного движения на территории поселка. За 2010 год на содержание, ремонт уличного освещения на сумму 395,5 тыс. рублей. На содержание и ремонт дорожного полотна затрачено 159,9 тыс. рублей. В 2013 году установлено 6 дорожных знаков на сумму 4,512 тыс. рублей. В 2014 году приобретено и установлено 52 дорожных знака на сумму 209, 47 тыс. рублей. Произведена подсыпка дорог за счет краевых субсидий в сумме 200,0 тыс. рублей. В 2015 году произведен ремонт автомобильных дорог ул. Лесная, ул. Советская протяженностью 1,38 км за счет краевых субсидий в сумме 1800,0 тыс. рублей и софинансирования из местного бюджета в сумме 62,3 тыс. рублей. Произведена подсыпка дорог за счет краевых субсидий в сумме 350,0 тыс. рублей. В 2016 году произведена подсыпка дорог за счет краевых субсидий в сумме 350,0 тыс. рублей. В 2017 году произведен ремонт автомобильных дорог ул. Горького, ул. Новоселов, ул. Ф. Тахавиева, ул. Тургенева протяженностью 0,799 км за счет краевых субсидий в сумме 1485,9 тыс. рублей и софинансирования из местного бюджета в сумме 15,0 тыс. рублей. В 2019 произведен ремонт автомобильной дороги ул. Ленина протяженностью 497,0 м за счет краевых субсидий в сумме 1600,0 тыс. рублей и софинансирования из местного бюджета в сумме 19,8 тыс. рублей; установлены ограждения возле школы, дорожные знаки за счет субсидии из краевого бюджета в сумме 350,0 тыс. рублей и средств местного бюджета в сумме 4,2 тыс. рублей.

Но, тем не менее, по-прежнему актуальной остается проблема обеспечения безопасности дорожного движения, являющаяся одной из важнейших социально-экономических проблем территории муниципального образования Пинчугский сельсовет.

**2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы**

Целью подпрограммы является повышение уровня безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети поселка Пинчуга.

Задачи подпрограммы:

- совершенствование информационного, организационного и технического обеспечения деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

Для достижения цели подпрограммы предлагается осуществить следующие мероприятия:

- совершенствование дорожных условий и организации дорожного движения.

В рамках мероприятий предусматривается повысить обеспеченность дорог и улично-дорожной сети современными техническими средствами и материальными ресурсами.

Сроки реализации Подпрограммы – 2019 – 2023 годы.

Целевые индикаторы Подпрограммы отражены в приложении №1 к данной подпрограмме.

**2.3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

Реализация подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Пинчугского сельсовета. Заказчиком подпрограммы является администрация Пинчугского сельсовета. Взаимодействуя с комиссией по безопасности дорожного движения отдела внутренних дел по Богучанскому району, осуществляет организационные, методические и контрольные функции в ходе реализации подпрограммы.

Администрации Пинчугского сельсовета обеспечивает:

- разработку ежегодного плана мероприятий по реализации подпрограммы с уточнением объемов финансирования мероприятий;

- ежемесячный контроль за реализацией подпрограммных мероприятий по срокам, содержанию, финансовым затратам и ресурсам;

Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на финансирование мероприятий, является Администрация Пинчугского сельсовета.

В случае превышения плановых цен по результатам проведенных торгов по отдельным мероприятиям подпрограммы и снижения плановых цен по другим мероприятиям в пределах суммы одной экономической статьи, предусмотренной на год, главный распорядитель средств, вправе производить расходы без внесения изменений в решение о муниципальной целевой программе.

**2.4. Управление Подпрограммой и контроль за ходом выполнения Подпрограммы.**

Должностные лица администрации Пинчугского сельсовета несут ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы, и осуществляют контроль за исполнением мероприятий.

Обеспечение целевого расходования бюджетных средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

В качестве метода оперативного контроля применяется ежеквартальное рассмотрение главой Пинчугского сельсовета совместно с комиссией по безопасности дорожного движения по Богучанскому району вопросов, связанных с выполнением подпрограммы.

Ежегодно вопрос о выполнении мероприятий подпрограммы заслушивается на сессии Пинчугского сельского Совета депутатов.

Администрация Пинчугского сельсовета ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств, при необходимости вносит предложения (с обоснованиями) о продлении срока реализации подпрограммы.

**2.5. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ**

**ЭФФЕКТИВНОСТИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Реализация мероприятий подпрограммы «Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет» направлена на повышение безопасности дорожного движения в поселке, улучшение дорожной обстановки, что позволит снизить уровень аварийности в поселке и сократить количество ДТП.

**2.6. Мероприятия подпрограммы.**

В Подпрограмму включены следующие мероприятия:

-приобретение и установка дорожных знаков;

-содержание автомобильных дорог;

-составление проекта организации дорожного движения;

- проведение технической инвентаризации автомобильных дорог;

- капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог.

**2.7.Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение Подпрограммы) с указанием источников финансирования.**

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета.

В соответствии с бюджетом принимаемых расходных обязательств общий объем финансирования подпрограммы из всех источников предусматривается в размере – 8069638,80 рублей, из них по годам:

2019год – 2451716,25 рублей;

2020год – 1314872,50 рублей;

2021 год – 3027240,00 рублей;

2022 год – 628510,00 рублей;

2023 год – 647300,00 рублей

Приложение № 1

к подпрограмме «Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет», реализуемой в рамках муниципальной программы

Пинчугского сельсовета «Развитие поселка»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель,  целевые индикаторы | Единица измерения | Источник  информации | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
|  | Цель подпрограммы:  Повышение уровня организации и безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети поселка Пинчуга. | | | | | | | |
|  | Задачи подпрограммы:  Совершенствование информационного, организационного и технического обеспечения деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения | | | | | | | |
|  | Показатели результативности: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Снижение уровня аварийности в поселке . | % | Ведомственная отчетность | 10% | 15% | 15% | 18% | 18% |
| 2. | Сокращение количества ДТП | % | Ведомственная отчетность | 15% | 15% | 18% | 18% | 18% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение №2 к подпрограмме "Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет, реализуемой в рамкахмуниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка" | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Перечень мероприятий подпрограммы «Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования  Пинчугский сельсовет» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов** | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | |  | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |  |
|
| ГРБС | РзПр | ЦСР | 2019 год | 2020год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | Итого на период 2019-2023годы |  |
| Цель подпрограммы: | | | | | | | | | | | |  |
| Повышение уровня организации и безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети поселка Пинчуга. | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: | | | | | | | | | | | |
| совершенствование информационного, организационного и технического обеспечения деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения; | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1: | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0409 | 391008Ф010 | 0,0 | 0,0 | 30000,0 | 30000,0 | 30000,0 | 90000,0 | Приобретение и установка дорожных знаков |  |
| Содержание улично-дорожной сети |
|  | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0409 | 3910080020 | 377760,6 | 283943,0 | 325000,0 | 130000,0 | 130000,0 | 1246703,6 | Содержание автомобильных дорог |  |
|  | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0409 | 3910080030 |  |  |  |  |  | 0,0 | Составление проекта организации дорожного движения |  |
|  |
|  | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0409 | 3910080040 |  |  |  |  |  | 0,0 | Техническая инвентаризация автомобильных дорог |  |
|  |
|  | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0409 | 3910075080 | 350000 | 432250 | 449540 | 467510 | 486300 | 2185600,0 | Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края (на содержание автомобильных дорог) |  |
|
|  |
|  | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0409 | 39100S5080 | 4200 | 4322,5 | 1000 | 1000 | 1000 | 11522,5 | Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета (на содержание автомобильных дорог) |  |
|  |
|  | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0409 | 3910075090 | 1600000 |  | 2218700 |  |  | 3818700 | Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений |  |
|  | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0409 | 39100S5090 | 19755,66 |  | 3000 |  |  | 22755,66 | Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений |  |
|  | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0409 | 3910080020 | 100000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100000 | Уплата административного штрафа |  |
|  | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0409 | 3910077450 |  | 177000 |  |  |  | 177000 |  |  |
|  | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0409 | 391R374270 | 0 | 417357 |  |  |  | 417357 | Расходы на обустройство участков УДС вблизи образовательных организаций |  |
| Итого по задаче 1. |  |  |  |  | 2451716,3 | 1314872,5 | 3027240,0 | 628510,0 | 647300,0 | 8069638,8 |  |  |
| Краевой бюджет |  |  |  |  | 1950000 | 849607 | 2668240 | 467510 | 486300 | 6421657,00 |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  | 501716,3 | 465265,5 | 359000,0 | 161000,0 | 161000,0 | 1647981,8 |  |  |

Приложение №5

к Паспорту муниципальной

программы Пичугского

сельсовета «Развитие поселка»

1. **ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Пинчугского сельсовета» муниципальной программы Пинчугского сельсовета «Развитие поселка»**

|  |  |
| --- | --- |
| Название подпрограммы | Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Пинчугского сельсовета» (далее - подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа Пинчугского сельсовета «Развитие поселка» |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | администрация Пинчуского сельсовета |
| Главный распорядитель бюджетных средств | Администрация Пинчугского сельсовета |
| Цели и задачи подпрограммы | **Цель:**  -противодействие терроризму и экстремизму и защита жизни граждан, проживающих на территории Пинчугского сельсовета;  - уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий;  -формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий;  -формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения.  **Задачи:**  - информирование населения сельсовета по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;  -содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий;  -пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;  -организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера;  -недопущение наличия свастики и иных элементов экстремистской направленности на объектах поселковой инфраструктуры. |
| Показатели результативности подпрограммы | 1. Организация и проведение тематических занятий со школьниками и рабочей молодежью; 2. Организация и проведение занятий с детьми дошкольного возраста; 3. Оборудование информационных уличных стендов и размещение на них информации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму; 4. Организация и проведение пропагандистских и агитационных мероприятий среди населения, разработка, изготовление и распространение памяток, листовок;   Проверка объектов муниципальной собственности на предмет наличия   1. свастики и иных элементов экстремистской направленности. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2019 - 2023 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем необходимых финансовых средств для реализации подпрограммы составляет 6848,00 рублей за счет средств местного бюджета, в том числе по годам:  2019 год –3000,00 рублей;  2020 год –848,00 рублей;  2021 год –1000,00 рублей;  2022 год – 1000,00 рублей;  2023 год – 1000,00 рублей |
| Контроль за исполнением программы | контроль за выполнением мероприятий программы осуществляет администрация  Пинчугского сельсовета |

**2.Основные разделы Подпрограммы**

**2.1.Постановка общепоселковой проблемы и обоснование необходимости разработки программы**

Программа мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Пинчугского сельсовета является важнейшим направлением реализации принципов целенаправленной, последовательной работы по объединению общественно–политических сил, национально–культурных, культурных и религиозных организаций и безопасности граждан.

        Формирование установок толерантного сознания и поведения, веротерпимости и миролюбия, профилактика различных видов экстремизма имеет в настоящее время особую актуальность, обусловленную сохраняющейся социальной напряженностью в обществе, продолжающимися межэтническими и межконфессиональными конфликтами, ростом национального экстремизма, являющихся прямой угрозой безопасности не только региона, но и страны в целом. Наиболее все это проявилось на Северном Кавказе в виде вспышек ксенофобии, фашизма, фанатизма и фундаментализма. Эти явления в крайних формах своего проявления находят выражение в терроризме, который в свою очередь усиливает разрушительные процессы в обществе. Усиление миграционных потоков остро ставит проблему адаптации молодежи к новым для них социальным условиям, а также создает проблемы для адаптации принимающего населения к быстрорастущим диаспорам и землячествам, которые меняют демографическую ситуацию нашего поселения.

         Наиболее экстремистки рискогенной группой выступает молодежь, это вызвано социально–экономическими факторами. Особую настороженность вызывает снижение общеобразовательного и общекультурного уровня молодых людей, чем пользуются экстремистки настроенные радикальные политические и религиозные силы.

            Таким образом, экстремизм, терроризм и преступность представляют реальную угрозу общественной безопасности, подрывают авторитет органов местного самоуправления и оказывают негативное влияние на все сферы общественной жизни. Их проявления вызывают социальную напряженность, влекут затраты населения, организаций и предприятий на ликвидацию прямого и косвенного ущерба от преступных деяний.

         Системный подход к мерам, направленным на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих экстремизму, терроризму, совершению правонарушений, является одним из важнейших условий улучшения социально–экономической ситуации в Пинчугском сельсовете.

         Для реализации такого подхода необходима муниципальная программа по профилактике терроризма, экстремизма, предусматривающая максимальное использование потенциала местного самоуправления и других субъектов в сфере профилактики правонарушений.

**2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы**

Основной целью подпрограммы является противодействие терроризму и экстремизму и защита жизни граждан, проживающих на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующей задачи:

- информирование населения сельсовета по вопросам противодействия терроризму и экстремизму

-содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий;

-пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;

-организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера;

-недопущение наличия свастики и иных элементов экстремистской направленности на объектах поселковой инфраструктуры.

Сроки реализации Подпрограммы – 2019 – 2023 годы.

Целевые индикаторы Подпрограммы отражены в приложении №1 к данной подпрограмме.

**2.3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

Реализация подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Пинчугрского сельсовета. Всего на реализацию программных мероприятий требуется 6 848 рублей.

Заказчиком подпрограммы является администрация Пинчугского сельсовета.

Главный бухгалтер администрации Пинчугского сельсовета совместно с заместителем главы сельсовета обеспечивают:

- разработку плана мероприятий по реализации подпрограммы с уточнением объемов финансирования мероприятий;

- ежемесячный контроль за реализацией подпрограммных мероприятий по срокам, содержанию, финансовым затратам и ресурсам;

Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на финансирование мероприятий, является администрация Пинчугского сельсовета.

**2.4. Управление Подпрограммой и контроль за ходом выполнения Подпрограммы.**

Должностные лица администрации Пинчугского сельсовета несут ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы, и осуществляют контроль за исполнением мероприятий.

Обеспечение целевого расходования бюджетных средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

В качестве метода оперативного контроля применяется ежеквартальное рассмотрение Главой Пинчугского сельсовета вопросов, связанных с выполнением подрограммы.

**2.5. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ**

**ЭФФЕКТИВНОСТИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Реализация мероприятий подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Пинчугского сельсовета» обеспечит повышение уровня профилактических мероприятий, направленных на выполнение требований противодействия терроризму и экстремизму на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет.

**2.6. Мероприятия подпрограммы.**

В Подпрограмму включены следующие мероприятия:

**-** организация и проведение пропагандистских и агитационных мероприятий среди населения, разработка, изготовление и распространение памяток, листовок;

- организация и проведение тематических занятий со школьниками и рабочей молодежью;

- организация и проведение занятий с детьми дошкольного возраста;

- оборудование информационных уличных стендов и размещение на них информации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

- проверка объектов муниципальной собственности на предмет наличия

свастики и иных элементов экстремистской направленности.

**2.7.Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение Подпрограммы) с указанием источников финансирования.**

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета.

В соответствии с бюджетом принимаемых расходных обязательств общий объем финансирования подпрограммы из всех источников предусматривается в размере – 6848,00 рублей, из них по годам:

2019год – 3000,00 рублей;

2020год – 848,00 рублей;

2021год – 1000,00 рублей;

2022 год – 1000,00 рублей;

2023 год – 1000,00 рублей.

Приложение № 1

к подпрограмме «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет», реализуемой в рамках муниципальной программы

Пинчугского сельсовета «Развитие поселка»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Пинчугского сельсовета»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель,  целевые индикаторы | Единица измерения | Источник  информации | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | Цель подпрограммы:  противодействие терроризму и экстремизму и защита жизни граждан, проживающих на территории Пинчугского сельсовета. | | | | | | | |
| 2 | Задача подпрограммы:  Информирование населения сельсовета по вопросам противодействия терроризму и экстремизму | | | | | | | |
| 3 | Результаты:  повышение уровня профилактических мероприятий, направленных на выполнение требований противодействия терроризму и экстремизму на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет | % | Ведомственная отчетность | 15% | 17% | 19% | 20% | 21% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение №2 к подпрограмме «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Пинчугского сельсовета», реализуемой в рамках муниципальной программы Пинчугского сельсовета «Развитие поселка» | | | | | | |
| Перечень мероприятий подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Пинчугского сельсовета» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | |  | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
|  | | | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | 2019 год | 2020год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | Итого на период 2019 – 2023 годы |
| Цель подпрограммы: | | | | | | | | | | | |
| противодействие терроризму и экстремизму и защита жизни граждан, проживающих на территории Пинчугского сельсовета. | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: | | | | | | | | | | | |
| информирование населения сельсовета по вопросам противодействия терроризму и экстремизму | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1: | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0113 | 3920080000 | 3000 | 848 | 1000 | 1000 | 1000 | 6848,0 | Приобретено и распространено среди жителей поселка 3 000 листовок; приобретены баннеры |
| Организация и проведение пропагандистских и агитационных мероприятий среди населения. |
| Итого по задаче 1 |  |  |  |  | 3000 | 848 | 1000 | 1000 | 1000 | 6848,0 |  |
| Краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  | 3000 | 848 | 1000 | 1000 | 1000 | 6848,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №6

к Паспорту муниципальной

программы Пичугского

сельсовета «Развитие поселка»

**1. ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности в зданиях муниципальной собственности Пинчугского сельсовета» муниципальной программы Пинчугского сельсовета «Развитие поселка»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в зданиях муниципальной собственности Пинчугского сельсовета» |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа Пинчугского сельсовета «Развитие села» |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Администрация Пинчугского сельсовета |
| Главный распорядитель бюджетных средств | Администрация Пинчугского сельсовета |
| Цель и задачи программы | Цели программы:  - эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов;  - повышение уровня оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов;  - сокращение бюджетных расходов на обеспечение энергетическими ресурсами;  Задачи программы:  - энергосбережение и повышение энергетической эффективности в зданиях, строениях, сооружениях муниципальной собственности. |
| Целевые индикаторы | 1.Снижение объемов потребления энергоресурсов бюджетными учреждениями Пинчугского сельсовета |
| Сроки реализации подпрограммы | 2019 – 2023 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования программы за счет средств местного бюджета - 3000,00 руб.  В том числе по годам:  2019 г – средства местного бюджета – 0,00 руб;  2020 г – средства местного бюджета –0,00 руб;  2021 г – средства местного бюджета – 1000,00 руб;  2022 год - средства местного бюджета – 1000,00 руб;  2023 год - средства местного бюджета – 1000,00 руб. |
| Контроль за исполнением подпрограммы | Администрация Пинчугского сельсовета |

**2.Основные разделы Подпрограммы**

**2.1. Постановка общепоселковой проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы**

Принятие подпрограммы обусловлено необходимостью эффективного использования энергоресурсов, развития энергосбережения в зданиях Пинчугской администрации с учетом внедрения инновационных решений и современных энергоэффективных технологий.

Решение задач энергосбережения возможно только программными методами, путем проведения комплекса организационных, производственных, экономических и других мероприятий.

При реализации мероприятий подпрограммы предполагается достичь следующих результатов:

снизить к 2023 году объемы потребления энергоресурсов в зданиях администрации Пинчугского сельсовета: электрической энергии и холодной воды на 9 %.

**2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы**

Основными целями подпрограммы являются:

- повышение эффективности использования потребления энергетических ресурсов;

- сокращение бюджетных расходов на обеспечение энергетическими ресурсами.

Для реализации поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

- повышение уровня оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- проведение обязательных энергетических обследований зданий администрации Пинчугского сельсовета.

Сроки реализации подпрограммы – 2019 – 2023 годы.

Перечень целевых индикаторов представлен в приложении №1 к данной подпрограмме.

**2.3. Механизм реализации Подпрограммы**

2.3.1. Одним из основных принципов выполнения подпрограммных мероприятий энергосбережения должен стать принцип снижения затрат на реализацию мероприятий.

Оценка экономии электрической энергии, воды выполняется на основе реально достигнутых показателей.

2.3.2. Решению задач по установке приборов используемых энергетических ресурсов электроэнергии и воды должны предшествовать мероприятия по анализу схем водоснабжения. Выбор схем учета воды, а также средств измерений для использования на узлах учета осуществляют по согласованию с ресурсоснабжающей организацией.

Приборы учета используемых энергоресурсов должны быть введены в эксплуатацию не позднее месяца, следующего за датой их установки.

2.3.3. Исполнители подпрограммы в сроки, установленные Федеральным законом, проводят обязательные энергетические обследования зданий в целях получения достоверной информации об объеме используемых энергетических ресурсов, о показателях энергетической эффективности, выявления возможностей энергосбережения и повышения энергетической эффективности с отражением полученных результатов в энергетическом паспорте, с последующим заключением энергосервисного договора для осуществления действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов.

**2.4. Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения**

2.4.1. Реализация подпрограммы осуществляется администрацией Пинчугского сельсовета.

2.4.2. Администрация Пинчугского сельсовета осуществляет контроль за реализацией подпрограммы.

**2.5. Оценка экономической эффективности от реализации подпрограммных мероприятий**

Экономическая эффективность реализации подпрограммы определяется:

1. снижение бюджетных расходов на потребление энергетических ресурсов;

2. Экономическая эффективность подпрограммы определяется главным образом стоимостью сэкономленных энергетических ресурсов.

**2.6. Мероприятия подпрограммы.**

В Подпрограмму включены следующие мероприятия:

**-** повышение энергетической эффективности в зданиях, строениях муниципальной собственности Пинчугского сельсовета.

**2.7.Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение Подпрограммы) с указанием источников финансирования.**

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета.

В соответствии с бюджетом принимаемых расходных обязательств общий объем финансирования подпрограммы из всех источников предусматривается в размере – 3000,00 рублей, из них по годам:

2019год – 0,0 рублей;

2020год - 0,00 рублей;

2021год – 1000,00 рублей;

2022 год - 1000,00 рублей;

2023 год - 1000,00 рублей.

Приложение № 1

к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в зданиях муниципальной собственности Пинчугского сельсовета», реализуемой в рамках муниципальной программы

Пинчугского сельсовета «Развитие поселка»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в зданиях муниципальной собственности Пинчугского сельсовета»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель,  целевые индикаторы | Единица измерения | Источник  информации | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | | |
|  | Цель подпрограммы:  Сокращение бюджетных расходов на обеспечение энергетическими ресурсами | | | | | | |
|  | Задача подпрограммы:  Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в зданиях, строениях, сооружениях муниципальной собственности | | | | | | |  | |
|  | Показатель результативности:  Снижение объемов потребления энергоресурсов бюджетными учреждениями Пинчугского сельсовета | % | Ведомственная отчетность | 9% | 9% | 9% | 9% | 9% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение №2 к подпрограмме "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в зданиях муниципальной собственности Пинчугского сельсовета", реализуемой в рамках муниципальой программы "Развитие поселка" | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Перечень мероприятий подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в зданиях муниципальной собственности Пинчугского сельсовета»с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации подпрограммы (рублей) | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2019 год | 2020 год | 2021год | 2022 год | 2023 год | Итого на период 2019-2023 годы |
| Цель подпрограммы: | | | | | | | | | | | | |
| сокращение бюджетных расходов на обеспечение энергетическими ресурсами | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: | | | | | | | | | | | | |
| энергосбережение и повышение энергетической эффективности в зданиях, строениях, сооружениях муниципальной собственности | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1: | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приобретены энергосберегающие лампы |
| Обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в зданиях муниципальной собственности Пинчугского сельсовета |
| Администрация Пинчугского сельсовета |  | 912 | 0104 | 3930080000 | 244 | 0,0 | 0,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 3000,0 |  |
| Итого по задаче 1 |  |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 3000,0 |  |
| Краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 3000,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к муниципальной программе

Пинчугского сельсовета

«Развитие поселка»

1. **ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ «БЛАГОУСТРОЙСТВО ПОСЕЛКА ПИНЧУГА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПИНЧУГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА «РАЗВИТИЕ ПОСЕЛКА»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Благоустройство поселка Пинчуга» (далее по тексту Подпрограмма) |
| Наименование  муниципальной программы | Муниципальноя программа Пинчугского сельсовета «Развитие поселка» |
| Муниципальный заказчик-координатор подпрограммы | Администрация Пинчугского сельсовета |
| Главные распорядители бюджетных средств | Администрация Пинчугского сельсовета |
| Цели программы | Обеспечение чистоты и порядка, а также комфортного и безопасного проживания жителей и гостей на территории МО Пинчугский сельсовет |
| Задачи | - осуществление работ по созданию (установке) содержанию, ремонту, капитальному ремонту объектов инфраструктуры и благоустройства, расположенных на территории Пинчугского сельсовета. |
| Показатели результативности подпрограммы | - освещение населенных пунктов;  - ликвидация стихийных (несанкционированных) свалок;  - улучшение внешнего вида муниципального образования, повышение уровня комфортности; |
| Сроки реализации подпрограммы | 2019 – 2023 год |
| Объемы и источники финансирования Подпрограммы | Общий объем финансирования Подпрограммы за счет средств местного бюджета - 9917754,60 рублей**,** в том числе по годам:  2019 г. – 2353754,28 руб; в т.ч. краевой бюджет- 15150,00 рублей;  2020 г. – 2289093,40 руб; в т.ч. краевой бюджет- 13256,25 рублей;  2021 г. – 2334107,90 руб; в т.ч. краевой бюджет- 15152,00 рублей;  2022 г. – 1539800,50 руб; в т.ч. краевой бюджет- 15152,00 рублей;  2023 г. – 1396938,30 руб; в т.ч. краевой бюджет- 15152,00 рублей |
| Контроль за исполнением подпрограммы | Контроль за исполнением подпрограммы осуществляет администрация Пинчугского сельсовета |
| Ожидаемые целевые показатели реализации программы | - освещение населенных пунктов;  - ликвидация стихийных (несанкционированных) свалок;  - улучшение внешнего вида муниципального образования, повышение уровня комфортности; |

1. **Постановка общепоселковой проблемы и обоснования необходимости разработки подпрограммы**

В последнее время повышенное внимание уделяется благоустройству территории муниципального образования Пинчугский сельсовет (далее – территории). Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции в социально-экономическом развитии муниципального образования, как следствие, повышение качества жизни населения и временного пребывания гостей на данной территории.

Ремонт и реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства в сложившихся условиях является ключевой задачей органов местного самоуправления. Без реализации неотложных мер по повышению уровня благоустройства территории нельзя добиться существенного повышения имеющегося потенциала села и эффективного обслуживания экономики и населения, а также обеспечить в полной мере безопасность жизнедеятельности и охрану окружающей среды.

Данная подпрограмма разработана для удовлетворения потребности населения в обеспечении экологической безопасности, улучшения гармоничной архитектурно-ландшафтной среды с целью реализации эффективной и качественной работы по благоустройству территории, связанной с мобилизацией финансовых и организационных ресурсов.

Между тем на изменение уровня благоустройства территорий сказывается влияние факторов, воздействие которых заставляет регулярно проводить мероприятия по сохранению объектов благоустройства и направленные на поддержание уровня комфортности проживания. Кроме природных факторов износу объектов благоустройства способствует увеличение интенсивности эксплуатационного воздействия.

Уровень благоустройства представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития.

Ежегодно с наступлением весенне-летнего периода, в целях сбора и удаления накопившегося за зимний период неорганизованного бытового и хозяйственного мусора, улучшения санитарного и технического состояния объектов благоустройства на территории Пинчугского сельсовета проводятся субботники и санитарные пятницы.

Также ежегодно администрацией Пинчугского сельсовета проводятся мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок на территории.

В администрации Пинчугского сельсовета создана административная комиссия, которая не реже двух раза в месяц проводит заседания и в пределах своей компетенции составляет протоколы об административных правонарушениях.

Как уже отмечалось выше, основной проблемой сдерживающей комплексную работу по благоустройству территории сельсовета является ограниченность финансовых ресурсов. Финансирование мероприятий по благоустройству зачастую носит разовый характер, в целях устранения предписаний надзорных органов.

Второй причиной является небрежное отношение жителей и гостей, как к элементам благоустройства, так и к окружающей среде (создаются несанкционированные свалки отходов потребления). Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей села  на улицах и во дворах, не бережном отношении к элементам благоустройства.

**3. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы**

Подпрограмма «Благоустройство территории поселка Пинчуга» направлена на решение задачи «осуществление работ по созданию (установке) содержанию, ремонту объектов инфраструктуры и благоустройства, расположенных на территории Пинчугского сельсовета».

Выбор подпрограммных мероприятий, указанных в приложении 2 к Подпрограмме, обусловлен необходимостью решения задач для достижения цели подпрограммы.

Сроки выполнения подпрограммы: **2019-2023 годы**.

Эффективность реализации подпрограммы определяется на основе оценки фактического достижения целевых индикаторов по отношению к нормативным индикаторам, утвержденным подпрограммой

**4. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

Для достижения намеченной цели и решения задач в рамках данной подпрограммы предусматривается планомерная реализация мероприятий, направленных на улучшение уровня комфортности и безопасности проживания жителей и гостей поселка Пинчуга.

Ежегодно, при составлении проекта бюджета Пинчугского сельсовета на очередной год и плановый период, специалистами администрации совместно с депутатами сельского Совета разрабатывается план благоустройства территории поселения, который ложится в основу утверждаемых программных мероприятий по благоустройству.

**5. Управление Подпрограммой и контроль за ходом выполнения Подпрограммы.**

Должностные лица администрации Пинчугского сельсовета несут ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы, и осуществляют контроль за исполнением мероприятий.

Обеспечение целевого расходования бюджетных средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

В качестве метода оперативного контроля применяется ежеквартальное рассмотрение главой Пинчугского сельсовета совместно с депутатами Пинчугского сельского Совета вопросов, связанных с выполнением подпрограммы.

Администрация Пинчугского сельсовета ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств, при необходимости вносит предложения (с обоснованиями) о продлении срока реализации подпрограммы.

**6. Оценка социально-экономической эффективности подпрограммных мероприятий**

Реализация мероприятий подпрограммы направлена на улучшение жизни населения поселка: ремонт муниципального имущества, ликвидация несанкционированных свалок мусора, акарицидные обработки мест массового отдыха населения, уличное освещение поселка, занятость безработного населения для благоустройства поселка.

**7. Мероприятия подпрограммы.**

В подпрограмму включены следующие мероприятия:

- оплата электроэнергии за уличное освещение;

- прочие мероприятия по благоустройству;

- содействие временной занятости населения в благоустройстве поселка;

-проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения;

- содержание муниципального жилищного фонда;

- возмещение специализированных службам, по врпросам похоронного дела, стоимости услуг по погребению;

- проведение круглогодичных водопроводов;

- переселение граждан из аварийного жилищного фонда;

- по приобретению основных средств;

- обслуживание сети уличного освещения.

**8. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.**

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета.

В соответствии с бюджетом принимаемых расходных обязательств общий объем финансирования подпрограммы из всех источников предусматривается в размере 9913694,40 рублей, в том числе:

2019 год – 2353754,28 рублей;

2020 год – 2289093,40 рублей;

2021 год – 2334107,90 рублей;

2022 год – 1539800,50 рублей;

2023 год – 1396938,30 рублей.

к подпрограмме «Благоустройство поселка Пинчуга», реализуемой в рамках муниципальной программы

Пинчугского сельсовета «Развитие поселка»

Перечень показателей результативности подпрограммы «Благоустройство поселка Пинчуга»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель,  целевые индикаторы | Единица измерения | Источник  информации | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
|  | Цель подпрограммы:  Обеспечение чистоты и порядка, а также комфортного и безопасного проживания жителей и гостей на территории МО Пинчугский сельсовет | | | | | | | |
|  | Задача подпрограммы:  Осуществление работ по созданию (установке) содержанию, ремонту, капитальному ремонту объектов инфраструктуры и благоустройства, расположенных на территории Пинчугского сельсовета | | | | | | | |
| 1. | Процент привлечения безработного населения  муниципального  образования к работам  по   благоустройству | % | Ведомственная отчетность | 15% | 15% | 18% | 25% | 25% |
| 2. | Количество ликвидированных несанкционированных свалок | ед. | Ведомственная отчетность | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3. | Количество отремонтированных домов | ед. | Ведомственная отчетность | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение №2 к подпрограмме "Благоустройство поселка Пинчуга", реализуемой в рамках муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка" | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Перечень мероприятий подпрограммы «Благоустройство поселка Пинчуга» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов** | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | Расходы по годам реализации подпрограммы (рублей) | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) | |  |
|
| ГРБС | РзПр | ЦСР | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | Итого на период 2019-2023 годы |  |
| Цель подпрограммы: | | | | | | | | | | | |  | |
| Обеспечение чистоты и порядка, а также комфортного и безопасного проживания жителей и гостей на территории МО Пинчугский сельсовет. | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: | | | | | | | | | | | |
| осуществление работ по созданию (установке) содержанию, ремонту, капитальному ремонту объектов инфраструктуры и благоустройства, расположенных на территории Пинчугского сельсовета | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1: | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0503 | 3940080010 | 288734,54 | 327622,49 | 196000 | 163785,02 | 108357,00 | 1084499,05 |  | |  |
| Уличное освещение |
| Мероприятие 2: | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0503 | 3940080020 | 128163 | 262922,99 | 81581,17 | 106342 | 106342 | 685351,2 | Ликвидировано 2 несанкционированные свалки; построено 365м. тротуаров; убран мусор с улиц; подвезен песок | |  |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселка |
| Мероприятие 3: | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0503 | 3940080030 | 13217,9 | 15320,41 | 22310 | 18666,77 | 18876,26 | 88391,3 |  | |  |
| Содействие временной занятости населения в благоустройстве поселка |
| Мероприятие 4: Проведение аккарицидных обработок мест массового отдыха населения | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0909 | 394008S555 | 4997,54 | 9621,79 | 6552,8 | 6552,8 | 6552,8 | 34277,7 | софинансирование | |  |
|
|  | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0909 | 3940075550 | 15150,0 | 13256,3 | 15152,0 | 15152,0 | 15152,0 | 73862,3 | Проведение аккарицидных обработок мест массового отдыха населения | |  |
|  |  |  |
| Меропрятие 5: | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0501 | 3940080050 | 723629 | 330320,89 | 622000 | 418530,8 | 437774,1 | 2532254,8 | Произведен ремонт 4 домов | |  |
| Содержание муниципального |
| жилищного фонда |
| Мероприятие 6: | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0502 | 39400Ш0000 | 43755,2 | 33812,16 | 33812,16 | 29528 | 29528 | 170435,5 |  | |  |
| Возмещение специализированным службам, по вопросам похоронного дела, стоимости услуг по погребению |
| Мероприятие 7: | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0502 | 39400Ч0080 |  |  |  |  |  | 0,0 |  | |  |
| Проведение круглогодичных водопроводов |
|  | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0502 | 3940080060 |  | 98000 |  |  |  | 98000 | Проведение круглогодичных водопроводов |  |  |
| Мероприятие 8: Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, за счет средств поступивших от гос. Корпорации- Фонда содействия реформирования ЖКХ, в рамках подпрограммы "Благоустройство поселка Пинчуга" муниципальной программы "Развитие поселка" | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0501 | 3940009502 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0501 | 3940009602 |  |  |  |  |  |  | Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, за счет средств краевого бюджета, в рамках подпрограммы "Благоустройство поселка Пинчуга" муниципальной программы "Развитие поселка" |  |  |
|  | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0501 | 39400S9602 |  |  |  |  |  |  | Софинансирование |  |  |
| Мероприятие 9: приобретение основных средств | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0503 | 394008Ф000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |  |  |  |
| Мероприятие 14: оплата электроэнергии за уличное освещение | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0503 | 394008Э010 | 1136107,1 | 1198216,46 | 1356699,74 | 781243,12 | 674356,12 | 5146622,5 |  |  |  |
| Итого по задаче 1. |  |  |  |  | 2353754,3 | 2289093,4 | 2334107,9 | 1539800,5 | 1396938,3 | 9913694,4 |  | |  |
| Краевой бюджет |  |  |  |  | 15150,0 | 13256,3 | 15152,0 | 15152,0 | 15152,0 | 73862,3 |  | |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  | 2338604,3 | 2275837,2 | 2318955,9 | 1524648,5 | 1381786,3 | 9839832,1 |  |  |  |

Приложение № 8

к паспорту муниципальной программы Пинчугского сельсовета «Развитие поселка»

1. Паспорт Подпрограммы

«Защита населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Муниципальной программы Пинчугского сельсовета «Развитие поселка»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Защита населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее по тексту Подпрограмма) |
| Наименование  муниципальной программы | Муниципальная программа Пинчугского сельсовета «Развитие поселка» |
| Муниципальный заказчик-координатор подпрограммы | Администрация Пинчугского сельсовета |
| Главные распорядители бюджетных средств | Администрация Пинчугского сельсовета |
| Цель подпрограммы | Создание эффективной системы защиты населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. |
| Задачи подпрограммы | 1.Совершенствование системы пожарной безопасности на территории Пинчугского сельсовета, сокращение материального ущерба при пожарах.  2. Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения;  3. Повышение уровня подготовки населения к действиям по предупреждению и ликвидации пожаров, пропаганда мер пожарной безопасности среди населения  4. Уход за минерализованными полосами в местах прилегания лесных массивов к населенному пункту;  5. Организация выполнения мероприятий по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.  6. Организация эвакуации граждан из зон возможных стихийных бедствий.  7. Обеспечение безопасности жизни людей на водных объектах. |
| Показатели результативности подпрограммы | 1. Снижение количества чрезвычайных ситуаций на территории МО.  2.Снижение количества пожаров.  3.Сокращение материального ущерба от пожаров.  4. Охват населения обучением поведения при пожарах.  5. Охват населения обучением по действиям в ситуациях природного и техногенного характера.  6.Охват населения обучением действиям в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.  7.Охват населения обучением правилам поведения на водных объектах. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2019-2023  годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования Программы составляет - 980876,20 рублей**,** в том числе:  местный бюджет, по годам:  2019год- 100152,95рублей; в т.ч. краевой бюджет-90395,00 руб;  2020год- 160476,30 рублей; в т.ч. краевой бюджет-150660,00 руб;  2021год- 224749,00 рублей; в т.ч. краевой бюджет-210661,00 руб;  2022год – 247749,0 рублей; в т.ч. краевой бюджет-210661,00 руб;  2023год – 247749,0 рублей; в т.ч. краевой бюджет-210661,00 руб. |
| Контроль  за исполнением подпрограммы | Контроль за исполнением подпрограммы осуществляет администрация Пинчугского сельсовета |

**2. Основные разделы Подпрограммы**

**2.1. Постановка общепоселковой проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы**

Поселок Пинчуга расположен на левом берегу реки Ангара, с трех сторон территория Пинчугского сельсовета окружена лесам. Обладая обширной территорией муниципальное образование, подвержено таким опасным природным явлениям и аварийным ситуациям техногенного характера как:

-катастрофического затопления;

-лесных пожаров;

-наводнений и паводков.

Основными нормативно-правовыми актами, определяющими расходные обязательства Пинчугского сельсовета, являются:

- [Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://base.garant.ru/186367/1/#100).

- Федеральный закон РФ от 21.12.1994 года № 68 – ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

- Федеральный закон от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

- Постановление Правительства РФ № 547 от 04.09.2003 года «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Подпрограмма ориентирована на все социальные слои граждан МО и, прежде всего, на осуществление обучения населения, по вопросам ГО и способов защиты от ЧС на территории Пинчугского сельсовета. Гражданская оборона – система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных, культурных ценностей на территории МО, а так же обучение населения в условиях возникновения угрозы чрезвычайных ситуаций. Реализация Подпрограммы призвана обеспечить подготовку населения действиям по предупреждению ЧС и действиям в случае возникновения угрозы ЧС, защиты территорий муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, максимального снижения потерь в условиях возникновения ЧС, создание и развитие устойчивой системы оповещения населения об угрозе возникновения ЧС.

На территории Пинчугского сельсовета за 2012 год и за 8 месяцев 2013 года зафиксировано 3 пожара в жилом секторе. Сложное социально-экономическое положение в стране, безработица, низкая социальная защищенность населения, возрастающая ветхость жилого фонда приводит к увеличению числа бытовых пожаров.

Пожары и связанные с ними чрезвычайные ситуации, а также их последствия являются важными факторами, негативно влияющими на состояние социально-экономической обстановки на территории Пинчугского сельсовета.

К числу объективных причин, обуславливающих крайнюю напряжённость оперативной обстановки с пожарами в жилом секторе, следует отнести высокую степень изношенности жилищного фонда, отсутствие экономических возможностей поддержания противопожарного состояния зданий, низкую обеспеченность жилых зданий средствами обнаружения пожара и оповещения о нём, а также современными первичными средствами пожаротушения.

Следует также отметить, что на территории Пинчугского сельсовета лесные массивы подходят вплотную к п. Пинчуга. При возникновении лесного пожара существует угроза переброски огня на жилые строения и возникновения пожара уже в самом населённом пункте. В населённом пункте имеется 2 пожарных водоёма и река, тем не менее, обеспеченность их противопожарным водоснабжением недостаточна. Подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, система мер по противопожарной пропаганде и обучению недостаточно эффективна. В результате для большинства граждан пожар представляется маловероятным событием, игнорируются противопожарные требования, и, как следствие, большинство пожаров происходит по причине неосторожного обращения с огнем.

Анализ причин, от которых возникают пожары, убедительно показывает, что предупредить их можно, опираясь на средства противопожарной пропаганды, одним из видов которой является обучение (инструктаж) населения включая обучение элементарным навыкам поведения в экстремальных ситуациях, умению быстро проводить эвакуацию, воспрепятствовать распространению огня.

Обобщая всё вышесказанное, можно констатировать: обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Пинчугского сельсовета является важнейшей задачей органа местного самоуправления.

Мероприятия, разработанные в рамках настоящей подпрограммы, позволят решать вопросы предупреждения и тушения пожаров на территории Пинчугского сельсовета более эффективно.

Мероприятия, разработанные в рамках настоящей подпрограммы, позволят решать вопросы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Пинчугского сельсовет более эффективно.

Необходимость мероприятий по обеспечению охраны жизни людей на водных объектах обусловлено недостаточным знанием граждан элементарных правил поведения на водоёмах. Поэтому обучение граждан правилам поведения на водных объектах в летнее время на территории Пинчугского сельсовета является одной из приоритетных задач.

**2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы**

Целью подпрограммы является создание эффективной системы защиты населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Достижение цели предполагается посредством решения двух взаимосвязанных и взаимодополняющих задач, отражающих приоритеты в области гражданской обороны, защиты населения и территории от ЧС и в области пожарной безопасности.

В рамках Подпрограммы должна быть решены следующие задачи:

-Совершенствование системы пожарной безопасности на территории Пинчугского сельсовета, сокращение материального ущерба при пожарах.

- Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения;

- Повышение уровня подготовки населения к действиям по предупреждению и ликвидации пожаров, пропаганда мер пожарной безопасности среди населения

- Уход за минерализованными полосами в местах прилегания лесных массивов к населенному пункту;

- Организация выполнения мероприятий по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций.

- Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

- Организация эвакуации граждан из зон возможных стихийных бедствий.

- Обеспечение безопасности жизни людей на водных объектах.

Сроки реализации Подпрограммы - 2019 – 2023годы.

Целевые индикаторы Подпрограммы отражены в приложении №1 к данной подпрограмме.

**2.3. Механизм реализации Подпрограммы**.

Источником финансирования Подпрограммы является бюджет сельсовета. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Пинчугского сельсовета.

Финансирование мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены для соответствующих мероприятий подпрограмм. При поступлении средств на лицевой счет распорядителя, производятся кассовые расходы.

**2.4.Управление Подпрограммой и контроль за ходом выполнения Подпрограммы.**

Контроль за ходом выполнения реализации Подпрограммы осуществляет администрация Пинчугского сельсовета.

Администрация Пинчугского сельсовета, ответственная за реализацию Подпрограммы, организует ведение отчетности по реализации утвержденной Подпрограммы по установленной форме в соответствии с постановлением администрации Пинчугского сельсовета от 25.11.2019 № 111/2-п «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ Пинчугского сельсовета, их формировании и реализации».

**2.5. Оценка социально-экономической эффективности** .

В результате реализации Подпрограммы ожидается:

- относительное сокращение материального ущерба от пожаров и других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

-увеличение роста обученного населения по действиям в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

-создание условий для спасения населения в случае чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

-создание условий для безопасности жизни людей на водных объектах.

**2.6. Мероприятия подпрограммы.**

В Подпрограмму включены следующие мероприятия:

- Первичные меры пожарной безопасности;

- Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- Обеспечение безопасности на водных объектах;

**2.7.Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение Подпрограммы) с указанием источников финансирования.**

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета.

В соответствии с бюджетом принимаемых расходных обязательств общий объем финансирования подпрограммы из всех источников предусматривается в размере 980876,20 рублей, в том числе:

2019 год – 100152,95 рублей;

2020 год – 160476,30 рублей;

2021 год - 224749,00 рублей;

2022 год – 247749,00 рублей;

2023 год – 247749,00 рублей.

Приложение № 1

к подпрограмме «Защита населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», реализуемой в рамках муниципальной программы

Пинчугского сельсовета «Развитие поселка»

Перечень показателей результативности подпрограммы «Защита населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель,  задача, показатели результативности | Единица измерения | Источник  информации | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
|  | Цель подпрограммы:  Создание эффективной системы защиты населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | | | | | | | |
|  | Задача подпрограммы:  Совершенствование системы защиты населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | | | | | | | |
| 1. | Снижение количества чрезвычайных ситуаций на территории МО. | ед | ведомственная отчетность | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Снижение количества пожаров. | ед | ведомственная отчетность | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Сокращение материального ущерба от пожаров. | тыс.руб | ведомственная отчетность |  |  |  |  |  |
| 4 | Охват населения обучением поведения при пожарах. | % | Ведомственная отчетность | 80 | 85 | 90 | 100 | 100 |
| 5 | Охват населения обучением по действиям в ситуациях природного и техногенного характера. | % | Ведомственная отчетность | 80 | 85 | 90 | 100 | 100 |
| 6 | Охват населения обучением действиям в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций. | % | Ведомственная отчетность | 80 | 85 | 90 | 100 | 100 |
| 7 | Охват населения обучением правилам поведения на водных объектах. | % | Ведомственная отчетность | 80 | 85 | 90 | 100 | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение №2 к подпрограмме «Защита населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», реализуемой в рамках муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка" | | | | | | |  |
| **Перечень мероприятий подпрограммы «Защита населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов** | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | Расходы по годам реализации подпрограммы (рублей) | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |  |
|
| ГРБС | РзПр | ЦСР | 2019 год | 2020 год | 2021год | 2022 год | 2023 год | Итого на период 2019-2023 годы |  |
| Цель подпрограммы: | | | | | | | | | | | |  |
| Создание эффективной системы защиты населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1: | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0310 | 3950080010 | 5237,95 | 1887,27 | 13000 | 36000 | 36000 | 92125,2 | Расчистка минерализованных защитных противопожарных полос; устройство прорубей. |  |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности |
|  | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0310 | 39500S4120 | 90395,0 | 150660,0 | 210661,0 | 210661,0 | 210661,0 | 873038,0 | Субсидия из краевого бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности |  |
|  | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0310 | 39500S4120 | 4520,0 | 7929,0 | 1088,0 | 1088,0 | 1088,0 | 15713,0 | Софинансирование за счет местного бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности |  |
| Мероприятие 2: предотвращение чрезвычайных ситуаций, связанных с угрозой затопления в паводковый период | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 0309 | 3950080020 | 0,0 |  | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| Итого по задаче 1. |  |  |  |  | 100153,0 | 160476,3 | 224749,0 | 247749,0 | 247749,0 | 980876,2 |  |  |
| Краевой бюджет |  |  |  |  | 90395,0 | 150660,0 | 210661,0 | 210661,0 | 210661,0 | 873038,0 |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  | 9758,0 | 9816,3 | 14088,0 | 37088,0 | 37088,0 | 107838,2 |  |  |

Приложение № 9

к паспорту муниципальной программы Пинчугского сельсовета «Развитие поселка»

1. Паспорт Подпрограммы

«Развитие культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета»

Муниципальной программы Пинчугского сельсовета «Развитие поселка»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Развитие культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета» (далее по тексту Подпрограмма) |
| Наименование  муниципальной программы | Муниципальная программа Пинчугского сельсовета «Развитие поселка» |
| Муниципальный заказчик-координатор подпрограммы | Администрация Пинчугского сельсовета |
| Главные распорядители бюджетных средств | Администрация Пинчугского сельсовета |
| Цель подпрограммы | Обеспечение развития культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета |
| Задачи подпрограммы | 1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных  и культурно-массовых  мероприятий для населения поселка;  2.Создание материально-технической базы для развития культуры и спорта на территории поселения. |
| Показатели результативности подпрогаммы | 1.Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом к общей численности населения поселка Пинчуга;  2. Увеличение количества культурно-массовых мероприятий. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2019-2023годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета - 1900334,87 рублей, из них по годам:  2019год – 239854,44 рублей  2020год – 394243,13 рублей  2021год – 422079,10 рублей  2022 год – 422079,10 рублей  2023 год – 422079,10 рублей |
| Контроль за исполнением подпрограммы | Контроль за исполнением подпрограммы осуществляет администрация Пинчугского сельсовета |

**2. Основные разделы Подпрограммы**

**2.1. Постановка общепоселковой проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы**

Культура и спорт являются неотъемлемой частью современного образа жизни, социального и культурно-нравственного развития общества. В последнее время на всех уровнях государственного управления растет осознание необходимости решения проблем обеспечения массовости спорта и организации пропаганды занятий физической культурой и спортом как составляющей части здорового образа жизни и развития спорта.

На территории поселка Пинчуга физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу с населением обеспечивает инструктор по спорту. На территории поселка Пинчуга строится новая школа, где запланирован большой спортзал, в котором смогут заниматься спортом все желающие.

Для дальнейшего развития культуры и спорта на территории поселка необходимо:

- создать условия для массового привлечения населения к занятиям физической культурой, использования спортивных сооружений, предназначенных для обеспечения учебно-тренировочного процесса, а также для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

- совершенствовать систему проведения культурных и спортивных мероприятий.

- вести пропаганду здорового образа жизни среди широких слоев населения с целью формирования соответствующих ценностей и создания необходимых условий для физического и духовно-нравственного развития личности в процессе занятий физической культурой и спортом.

Одним из основных инструментов реализации Подпрограммы являются спортивно-массовые мероприятия, направленные на привлечение максимального количества участников и зрителей.

Планируется увеличение количества спортивно-массовых мероприятий и улучшение их качества проведения, привлечение и оздоровление большей части населения путем вовлечения в спорт. Охватить все социальные слои населения, которые не имеют возможности выезда за пределы поселка для занятий физической культурой и спорта.

**2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы**

Основной целью Подпрограммы является обеспечение развития массовой культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета**,** создание условий для укрепления здоровья населения путем развития массового спорта и приобщения различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

Задачи Подпрограммы:

- Организация и проведение физкультурно-оздоровительных  и спортивно-массовых  мероприятий для населения поселка;

-Создание материально-технической базы для развития культуры и спорта на территории поселения.

Сроки реализации Подпрограммы - 2019 – 2023 годы.

Целевые индикаторы Подпрограммы отражены в приложении №1 к данной подпрограмме.

**2.3. Механизм реализации Подпрограммы**.

Источником финансирования Подпрограммы является бюджет сельсовета. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Пинчугского сельсовета.

Финансирование мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены для соответствующих мероприятий подпрограмм. При поступлении средств на лицевой счет распорядителя, производятся кассовые расходы.

**2.4.Управление Подпрограммой и контроль за ходом выполнения Подпрограммы.**

Контроль за ходом выполнения реализации Подпрограммы осуществляет Администрация Пинчугского сельсовета.

Администрация Пинчугского сельсовета, ответственная за реализацию Подпрограммы, организует ведение отчетности по реализации утвержденной Подпрограммы по установленной форме в соответствии с постановлением Администрации Пинчугского сельсовета от 25.11.2019 № 111/2-п «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ Пинчугского сельсовета, их формировании и реализации».

**2.5. Оценка социально-экономической эффективности** .

В результате реализации Подпрограммы ожидается:

- разработка комплекса мероприятий развития культуры и спорта на селе;

- формирование здорового образа жизни через развитие массовой физической культуры и спорта;

-увеличение количества массовых спортивных мероприятий;

-формирование у населения устойчивого интереса и потребности к регулярным занятиям физкультурой и спортом.

**2.6. Мероприятия подпрограммы.**

- Проведение спортивно- массовых мероприятий;

- Содержание инструктора по спорту (оплата труда, начисления на оплату труда);

- Информационная поддержка и пропаганда;

- Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для развития физической культуры и спорта на территории поселения.

**2.7.Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение Подпрограммы) с указанием источников финансирования.**

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета.

В соответствии с бюджетом принимаемых расходных обязательств общий объем финансирования подпрограммы из всех источников предусматривается в размере 1900334,87 рублей, в том числе:

2019год – 239854,44 рублей

2020год – 394243,13 рублей

2021год – 422079,10 рублей

2022 год –422079,10 рублей

2023 год –422079,10 рублей

Приложение № 1

к подпрограмме «Развитие культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета», реализуемой в рамках муниципальной программы

Пинчугского сельсовета «Развитие поселка»

Перечень показателей результативности подпрограммы «Развитие культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель,  задача, показатели результативности | Единица измерения | Источник  информации | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
|  | Цель подпрограммы:  Обеспечение развития культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета | | | | | | | |
|  | Задача подпрограммы:  Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий для населения поселка | | | | | | | |
| 1. | Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом к общей численности населения поселка Пинчуга | % | Ведомственная отчетность | 25% | 28% | 28% | 30% | 30% |
| 2. | Увеличение количества массовых официальных культурных мероприятий и спортивных мероприятий | ед. | Ведомственная отчетность | 25 | 26 | 26 | 29 | 29 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение №2 к подпрограмме "Развитие культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета", реализуемой в рамках муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка" | | | | | | |  |
| Перечень мероприятий подпрограммы "Развитие культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета", с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | Расходы по годам реализации подпрограммы (рублей) | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |  |
|
| ГРБС | РзПр | ЦСР | 2019год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | Итого на период 2019-2023 годы |  |
| Цель подпрограммы: | | | | | | | | | | | |  |
| Обеспечение развития культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: | | | | | | | | | | | |
| Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий для населения поселка | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1: | Администрация Пинчугского сельсовета | 912 | 1101 | 3960080000 | 231854,44 | 391433,06 | 416079,1 | 416079,1 | 416079,1 | 1871524,8 | выплата заработной платы |  |
| Отдельные мероприятия в рамках подпрограммы |
| Мероприятие 2: Проведение культурно-массовых мероприятий |  | 912 | 0801 | 3960080010 | 8000 | 2810,07 | 6000 | 6000 | 6000 | 28810,07 | приобретение продуктов для проведения мероприятий |  |
| Итого по задаче 1. |  |  |  |  | 239854,44 | 394243,13 | 422079,1 | 422079,1 | 422079,1 | 1900334,87 |  |  |
| Краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  | 239854,44 | 394243,13 | 422079,1 | 422079,1 | 422079,1 | 1900334,87 |  |  |

к Паспорту муниципальной программы

Пинчугского сельсовета

«Развитие поселка»

Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование нормативного правового акта Богучанского района | Предмет регулирования, основное содержание | Срок принятия (год, квартал) |
| 1 | Постановление №111/2п | Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Пинчугского сельсовета, их формировании и реализации | 25.11.2019г. |
| 2 | Постановление №36-п | Об организации работы по переходу на программный бюджет | 26.06.2013г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | |  |  | |  | Приложение № 11 к Паспорту муниципальной программы Пинчугского сельсовета «Развитие поселка» | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Распределение планируемых расходов за счет средств местного бюджета Пинчугского сельсовета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы Пинчугского сельсовета «Развитие поселка»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | | Наименование программы, подпрограммы | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС) | | | Код бюджетной классификации | | | | |  | | | | | | | | | | |
| ГРБС | Рз | | ЦСР | ВР | 2019 год | | 2020 год | | 2021 год | | 2022год | | 2023 год | | Итого на период 2019-2023 годы |
| Муниципальная программа | | «Развитие поселка» | всего расходные обязательства по программе | | | Х | Х | | Х | Х | 5148477,9 | | 4159533,3 | | 6010176,0 | | 2840138,6 | | 2716066,4 | | 20874392,3 |
| в том числе по ГРБС: | | |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Администрация Пинчугского сельсовета | | | 912 | Х | | Х | Х | 5148477,9 | | 4159533,3 | | 6010176,0 | | 2840138,6 | | 2716066,4 | | 20874392,3 |
|  | | |  | Х | | Х | Х |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Подпрограмма 1 | | «Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет» | всего расходные обязательства по подпрограмме | | |  | Х | | Х | Х | 2451716,3 | | 1314872,5 | | 3027240,0 | | 628510,0 | | 647300,0 | | 8069638,8 |
| в том числе по ГРБС: | | |  | Х | | Х | Х |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Администрация Пинчугского сельсовета | | | 912 | Х | | Х | Х | 2451716,3 | | 1314872,5 | | 3027240,0 | | 628510,0 | | 647300,0 | | 8069638,8 |
|  | | |  | Х | | Х | Х |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Подпрограмма 2 | | «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет» | всего расходные обязательства | | |  | Х | | Х | Х | 3000 | | 848 | | 1000 | | 1000 | | 1000 | | 6848,0 |
| в том числе по ГРБС: | | |  | Х | | Х | Х |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Администрация Пинчугского сельсовета | | | 912 | Х | | Х | Х | 3000 | | 848 | | 1000 | | 1000 | | 1000 | | 6848,0 |
|  | | |  | Х | | Х | Х |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Подпрограмма 3 | | «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в зданиях муниципальной собственности Пинчугского сельсовета». | всего расходные обязательства | | |  | Х | | Х | Х | 0,0 | | 0,0 | | 1000,0 | | 1000,0 | | 1000,0 | | 3000,0 |
| в том числе по ГРБС: | | |  | Х | | Х | Х |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Администрация Пинчугского сельсовета | | | 912 | Х | | Х | Х | 0,0 | | 0,0 | | 1000,0 | | 1000,0 | | 1000,0 | | 3000,0 |
|  | | |  | Х | | Х | Х |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Подпрограмма 4 | | «Благоустройство поселка Пинчуга» | всего расходные обязательства | | |  | Х | | Х | Х | 2353754,28 | | 2289093,4 | | 2334107,9 | | 1539800,5 | | 1396938,3 | | 9913694,4 |
| в том числе по ГРБС: | | |  | Х | | Х | Х |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Администрация Пинчугского сельсовета | | | 912 | Х | | Х | Х | 2353754,28 | | 2289093,4 | | 2334107,9 | | 1539800,5 | | 1396938,3 | | 9913694,4 |
|  | | |  | Х | | Х | Х |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Подпрограмма 5 | | «Защита населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» | всего расходные обязательства | | |  | Х | | Х | Х | 100152,95 | | 160476,3 | | 224749 | | 247749 | | 247749 | | 980876,3 |
| в том числе по ГРБС: | | |  | Х | | Х | Х |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Администрация Пинчугского сельсовета | | | 912 | Х | | Х | Х | 100152,95 | | 160476,3 | | 224749 | | 247749 | | 247749 | | 980876,3 |
|  | | |  | Х | | Х | Х |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Подпрограмма 6 | | «Развитие физической культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета | всего расходные обязательства | | |  | Х | | Х | Х | 239854,44 | | 394243,13 | | 422079,1 | | 422079,1 | | 422079,1 | | 1900334,9 |
| в том числе по ГРБС: | | |  | Х | | Х | Х |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Администрация Пинчугского сельсовета | | | 912 | Х | | Х | Х | 239854,44 | | 394243,13 | | 422079,1 | | 422079,1 | | 422079,1 | | 1900334,9 |
|  | | |  | Х | | Х | Х |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | Приложение № 12 к Паспорту муниципальной программы Пинчугского сельсовета «Развитие поселка» | | | | | | | | | | | | | | |
| Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей  муниципальной программы Пинчугского сельсовета «Развитие посёлка» с учетом источников финансирования,  в том числе по уровням бюджетной системы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |
| Статус | Наименование государственной программы, государственной подпрограммы | | | Ответственный исполнитель,  соисполнители |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 год | | | 2020 год | | | | 2021 год | | 2022 год | | 2023 год | | Итого на  2019-2023 годы | |
| Муниципальная программа | Развитие поселка | | | Всего | 5 148 477,9 | | | 4 159 533,3 | | | | 6 010 176,0 | | 2 840 138,6 | | 2 716 066,4 | | 20 874 392,3 | |
| в том числе : |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |
| федеральный бюджет | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |  | |  | | 0,0 | |
| краевой бюджет | 2 055 545,0 | | | 1 013 523,3 | | | | 2 894 053,0 | | 693 323,0 | | 712 113,0 | | 7 368 557,3 | |
| внебюджетные источники | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |  | |  | | 0,0 | |
| местный бюджет | 3 092 932,9 | | | 3 146 010,1 | | | | 3 116 123,0 | | 2 146 815,6 | | 2 003 953,4 | | 13 505 835,0 | |
| Подпрограмма 1 | Безопасность дородного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет | | | Всего | 4 401 716,3 | | | 1 314 872,5 | | | | 3 027 240,0 | | 628 510,0 | | 647 300,0 | | 10 019 638,8 | |
| в том числе : |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |
| Администрация Пинчугского сельсовета | 2 451 716,3 | | | 1 314 872,5 | | | | 3 027 240,0 | | 628 510,0 | | 647 300,0 | | 8 069 638,8 | |
| федеральный бюджет | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |  | |  | | 0,0 | |
| краевой бюджет | 1 950 000,0 | | | 849 607,0 | | | | 2 668 240,0 | | 467 510,0 | | 486 300,0 | | 6 421 657,0 | |
| внебюджетные источники | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |  | |  | |  | |
| местный бюджет | 501 716,3 | | | 465 265,5 | | | | 359 000,0 | | 161 000,0 | | 161 000,0 | | 1 647 981,8 | |
| юридические лица | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |  | |  | | 0,0 | |
| Подпрограмма 2 | Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет | | | Всего | 3 000,0 | | | 848,0 | | | | 1 000,0 | | 1 000,0 | | 1 000,0 | | 6 848,0 | |
| в том числе : |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |
| Администрация Пинчугского сельсовета | 3 000,0 | | | 848,0 | | | | 1 000,0 | | 1 000,0 | | 1 000,0 | | 6 848,0 | |
| федеральный бюджет | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |  | |  | | 0,0 | |
| краевой бюджет | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |  | |  | | 0,0 | |
| внебюджетные источники | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |  | |  | | 0,0 | |
| местный бюджет | 3 000,0 | | | 848,0 | | | | 1 000,0 | | 1 000,0 | | 1 000,0 | | 6 848,0 | |
| Подпрограмма 3 | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в зданиях муниципальной собственности Пинчугского сельсовета | | | Всего | 0,0 | | | 0,0 | | | | 1 000,0 | | 1 000,0 | | 1 000,0 | | 3 000,0 | |
| в том числе : |  | | |  | | | |  | |  | |  | | 0,0 | |
| Администрация Пинчугского сельсовета | 0,0 | | | 0,0 | | | | 1 000,0 | | 1 000,0 | | 1 000,0 | | 3 000,0 | |
| федеральный бюджет | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |  | |  | | 0,0 | |
| краевой бюджет | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |  | |  | | 0,0 | |
| внебюджетные источники | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |  | |  | |  | |
| местный бюджет | 0,0 | | | 0,0 | | | | 1 000,0 | | 1 000,0 | | 1 000,0 | | 3 000,0 | |
| юридические лица | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |  | |  | | 0,0 | |
| Подпрограмма 4 | Благоустройство поселка Пинчуга | | | Всего | 2 353 754,3 | | | 2 289 093,4 | | | | 2 334 107,9 | | 1 539 800,5 | | 1 396 938,3 | | 9 913 694,4 | |
| в том числе : |  | | |  | | | |  | |  | |  | | 0,0 | |
| Администрация Пинчугского сельсовета | 2 353 754,3 | | | 2 289 093,4 | | | | 2 334 107,9 | | 1 539 800,5 | | 1 396 938,3 | | 9 913 694,4 | |
| федеральный бюджет | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |  | |  | | 0,0 | |
| краевой бюджет | 15 150,0 | | | 13 256,3 | | | | 15 152,0 | | 15 152,0 | | 15 152,0 | | 73 862,3 | |
| внебюджетные источники | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |  | |  | | 0,0 | |
| местный бюджет | 2 338 604,3 | | | 2 275 837,2 | | | | 2 318 955,9 | | 1 524 648,5 | | 1 381 786,3 | | 9 839 832,1 | |
| юридические лица | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |  | |  | | 0,0 | |
| Подпрограмма 5 | Защита населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | | | Всего | 100 153,0 | | | 160 476,3 | | | | 224 749,0 | | 247 749,0 | | 247 749,0 | | 980 876,3 | |
| в том числе : |  | | |  | | | |  | |  | |  | | 0,0 | |
| Администрация Пинчугского сельсовета | 100 153,0 | | | 160 476,3 | | | | 224 749,0 | | 247 749,0 | | 247 749,0 | | 980 876,3 | |
| федеральный бюджет | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |  | |  | | 0,0 | |
| краевой бюджет | 90 395,0 | | | 150 660,0 | | | | 210 661,0 | | 210 661,0 | | 210 661,0 | | 873 038,0 | |
| внебюджетные источники | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |  | |  | | 0,0 | |
| местный бюджет | 9 758,0 | | | 9 816,3 | | | | 14 088,0 | | 37 088,0 | | 37 088,0 | | 107 838,3 | |
| юридические лица | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |  | |  | | 0,0 | |
| Подпрограмма 6 | Развитие культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета | | | Всего | 239 854,4 | | | 394 243,1 | | | | 422 079,1 | | 422 079,1 | | 422 079,1 | | 1 900 334,9 | |
| в том числе : |  | | |  | | | |  | |  | |  | | 0,0 | |
| Администрация Пинчугского сельсовета | 239 854,4 | | | 394 243,1 | | | | 422 079,1 | | 422 079,1 | | 422 079,1 | | 1 900 334,9 | |
| федеральный бюджет | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |  | |  | | 0,0 | |
| краевой бюджет | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |  | |  | | 0,0 | |
| внебюджетные источники | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |  | |  | | 0,0 | |
| местный бюджет | 239 854,4 | | | 394 243,1 | | | | 422 079,1 | | 422 079,1 | | 422 079,1 | | 1 900 334,9 | |
| юридические лица | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |  | |  | | 0,0 | |
|  |  | | |  |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИНЧУГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОРУЧАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2021г. № 14-п

О внесение изменений в Постановление

№ 66-п от 23.12.2020г. «О наделении бюджетными полномочиями Администратора доходов бюджета Пинчугский сельсовет Богучанского района»

В целях реализации статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации о бюджетных полномочиях администраторов доходов бюджетов и в соответствии с Решением Пинчугского сельского совета депутатов Богучанского района от 17.02.2021г. № 3 «О внесении изменений и дополнений в Решение Пинчугского сельского Совета депутатов от 22.12.2020г. № 25 «О бюджете Пинчугского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»

Постановляю:

1. Наделить главного администратора доходов Администрацию Пинчугского сельсовета бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета Пинчугский сельсовет Богучанского района.
2. Закрепить за Администрацией Пинчугского сельсовета администрирование доходов бюджета Пинчугского сельсовета Богучанского района по кодам бюджетной классификации доходов согласно Приложения № 1 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания. Действие постановления распространяется на правовые отношения, возникшие с 1 января 2021 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пинчугского сельсовета А.В. Логинов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИНЧУГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26.02.2021 г.                    п. Пинчуга                               № 16-п

Об утверждении Административного

регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории МО Пинчугский сельсовет

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом края от 05.12.2013 № 5-1912 «О Порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля и регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления», Уставом Пинчугского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный [регламент](#p35) исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории МО Пинчугский сельсовет согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в печатном издании «Пинчугский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Пинчугского сельсовета

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Пинчугский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Пинчугского сельсовета А.В. Логинов

Приложение

к постановлению

администрации *Пинчугского сельсовета*

от 26.02.2021 2021 года № 16-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МО ПИНЧУГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Наименование муниципального контроля**

Муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории *МО Пинчугский сельсовет* (далее - муниципальный контроль).

**2. Наименование органа муниципального контроля**

Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление мероприятий по муниципальному контролю, является администрация Пинчугского сельсовета (далее также - орган муниципального контроля, орган контроля).

**3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля**

3.1. Исполнение муниципальной функции по контролю регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

3) Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 381-ФЗ);

4) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; (далее – постановление Правительства РФ № 489);

6) Постановление Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489» (далее – постановление Правительства РФ № 1268);

7) Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»;

8) Приказ Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития России № 141);

9) Закон Красноярского края от 05.12.2013 № 5-1912 «О Порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля и регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления»;

10) Закон Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях»;

11) Устав ;

12) настоящий Административный регламент;

Перечень указанных нормативных правовых актов размещается на официальном сайте органа контроля[[1]](#footnote-2) в сети Интернет [www.pinchuga.ru](http://www.pinchuga.ru),.

Орган контроля обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), на официальном сайте органа контроля в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**4. Предмет муниципального контроля**

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных в области торговой деятельности федеральными законами и законами Красноярского края, а также муниципальными правовыми актами (далее - Обязательные требования).

**5. Права и обязанности органа муниципального контроля, должностных лиц органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля**

5.1. К полномочиям *органа муниципального контроля* при осуществлении муниципального контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории *МО Пинчугский сельсовет*;

2) разработка и принятие административных регламентов осуществления муниципального контроля в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Красноярского края;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

4) осуществление взаимодействия с органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок;

5) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края полномочий.

5.2. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки вправе:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения о проведении проверки посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, помещения, территории, на которых проводится муниципальный контроль;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

4) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями требований, установленных муниципальными правовыми актами, для решения вопросов о возбуждении административных (уголовных) дел по признакам правонарушений (преступлений).

Орган муниципального контроля вправе принять решение о проведении плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения проверки в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки.

5.3. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения главы Пинчугского сельсовета о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения о ее проведении и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

11) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

12) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

13) при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный Правительством Российской Федерации (далее - перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации), в сроки и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

14) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

15) направлять юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю информацию с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля;

16) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:

- представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации;

- представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

- предоставления сведений и документов, не относящихся к предмету документарной проверки;

17) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

18) соблюдать ограничения при осуществлении муниципального контроля, установленные статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ;

19) осуществлять внесение информации в единый реестр проверок в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 294-ФЗ, Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

**6. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в отношении которых осуществляется муниципальный контроль**

6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Красноярском крае к участию в проверке;

6) при представлении в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

7) по собственной инициативе представить должностному лицу органа муниципального контроля документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации;

8) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

9) представить документы, указанные в мотивированном запросе органа муниципального контроля, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

10) вести Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141, с соблюдением требований к его ведению, установленных Федеральным законом № 294-ФЗ;

11) представить в орган муниципального контроля в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

В случае если документы и (или) информация, представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе, не соответствуют документам и (или) информации, полученным Органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

6.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны:

1) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган муниципального контроля документы, указанные в запросе, с требованием представить документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки;

2) предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц органа муниципального контроля и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

3) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля;

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.

**7. Результат осуществления муниципального контроля**

7.1. Результатом осуществления муниципального контроля является составление акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - акт проверки).

7.2. В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки должностные лица органа муниципального контроля, уполномоченные на проведение проверки, выдают предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований.

7.3. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями требований, установленных муниципальными правовыми актами, для решения вопросов о возбуждении административных (уголовных) дел по признакам правонарушений (преступлений).

**8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых должностными лицами органа контроля в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя**

8.1. Должностными лицами органа контроля в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя истребуются следующие документы и (или) информация:

1) информация об уполномоченных представителях физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии представителей), документы, подтверждающие полномочия представителей.

2) информация и документы, подтверждающие выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, соблюдение которых является предметом проверки (за исключением информации и документов, которые находятся в распоряжении уполномоченных органов).

3) журнал учета мероприятий по контролю (при наличии).

8.2. Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых должностными лицами органа контроля в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с перечнем, утвержденным [распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р](http://docs.cntd.ru/document/420350602) содержится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля**

1.1. Информация об органе муниципального контроля:

Место нахождения органа муниципального контроля: Красноярский край, Богучанский район, п. Пинчуга, ул. Ангарская 2А

Почтовый адрес (местонахождение) органа муниципального контроля для принятия документов и заявлений: 663441, Красноярский край, Богучанский район, п. Пинчуга, ул. Ангарская 2А.

График работы органа муниципального контроля: понедельник – пятница с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00.

1.2. Способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органа муниципального контроля:

Информацию о месте нахождения, графиках работы и месте нахождения органа муниципального контроля можно получить на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет» [www.pinchuga.ru](http://www.pinchuga.ru),, на Едином портале государственных и муниципальных услуг Красноярского края www.krskstate.ru/gosuslugi, на информационных стендах в помещении органа муниципального контроля.

1.3. Справочные телефоны органа муниципального контроля:

Информация может быть получена по телефону:

- тел. 8(39162) 25-191;

- факс 8(391621) 25-191.

1.4. Адрес официального сайта органа муниципального контроля в сети «Интернет», содержащего информацию о порядке исполнения муниципальной функции [www. pinchuga.ru](http://www.artugino.ru/), адрес электронной почты [pihchcc\_2011@mail.ru](mailto:pihchcc_2011@mail.ru).

1.5. Информацию по вопросам исполнения муниципальной функции можно получить:

- на официальном сайте в сети «Интернет» [www.pinchuga.ru](http://www.pinchuga.ru)

- по телефону органа муниципального контроля Администрации *Пинчугского сельсовета;*

- на информационном стенде в помещении Администрации *Пинчугского сельсовета*;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг Красноярского края www.krskstate.ru/gosuslugi.

1.6. Порядок, форма и место размещения указанной в пунктах 1.1-1.5 настоящего раздела информации, в том числе на стендах в местах осуществления муниципального контроля, на официальном сайте органа муниципального контроля в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.7. Порядок исполнения муниципальной функции доводится до получателей муниципальной услуги следующими способами:

- при личном обращении заявителя в орган муниципального контроля;

- путем размещения на информационных стендах в помещениях органа муниципального контроля;

- посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет» [www. pinchuga.ru](http://www.artugino.ru/);

- посредством размещения в сети Интернет на Едином портале государственных услуг и муниципальных услуг Красноярского края www.krskstate.ru/gosuslugi;

- посредством размещения в средствах массовой информации.

**2. Срок осуществления муниципального контроля**

2.1. Срок проведения каждой из проверок (документарной, выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.4. Срок проведения каждой документарной проверки и выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

2.5. В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.6. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) принятие решения о проведении плановой или внеплановой проверки;

2) подготовка к проведению плановых или внеплановых проверок;

3) проведение плановых или внеплановых проверок;

4) оформление результатов проверок и принятие мер по фактам выявленных нарушений.

**1. Принятие решения о проведении плановой или внеплановой проверки**

1.1. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

1.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

а) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления;

1.3. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

а) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

б) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

в) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

- нарушение требований к маркировке товаров;

1.4. Ответственными лицами за выполнение административной процедуры являются сотрудники администрации;

1.5. Ответственное лицо органа муниципального контроля с учетом оснований, указанных в пунктах 1.2, 1.3 настоящего подраздела, принимает решение о проведении плановой или внеплановой проверки;

1.6. Оснований для приостановления принятия решения о проведении плановой или внеплановой проверки не предусмотрено.

1.7. Критериями принятия решения являются основания, указанные в пунктах 1.2, 1.3 настоящего подраздела;

1.8. Результатом административной процедуры является принятие решения о проведении плановой или внеплановой проверки;

1.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является план проведения плановых проверок или приказ (распоряжение) о проведении внеплановой проверки.

**2. Организация и проведение плановой внеплановой проверки**

2.1. Основанием для подготовки к проведению проверки является принятие администрацией Пинчугского сельсовета органа муниципального контроля решения о проведении плановой или внеплановой проверки;

2.2. Ответственным лицом за выполнение административной процедуры является Глава Пинчугского сельсовета;

2.3. Административные действия по подготовке к проведению плановой проверки включают:

1) подготовку проекта плана проведения плановых проверок (далее - План проверок) - до 1 мая года, предшествующего году проведения проверок;

2) направление проекта Плана проверок в органы прокуратуры - в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

При поступлении из органов прокуратуры в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, предложений о проведении совместных плановых проверок орган муниципального контроля рассматривает данные предложения и в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в орган прокуратуры утвержденный План проверок;

3) утверждение Плана проверок. В срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный План проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) подготовку и подписание руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля приказа о проведении плановой проверки.

Уполномоченное должностное лицо не позднее чем за 15 рабочих дней до дня проведения плановой проверки, предусмотренной Планом проверок, готовит проект приказа (распоряжения) органа муниципального контроля о проведении плановой проверки и в течение одного рабочего дня с момента его подготовки направляет на подпись Главе Пинчугского сельсовета, который подписывает его в течение одного рабочего дня и передает его Уполномоченному должностному лицу, ответственному за проведение проверки.

Проект приказа (распоряжения) о проведении плановой проверки должен соответствовать типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

5) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки.

2.4. Уполномоченное должностное лицо при наличии зарегистрированного приказа о проведении плановой проверки готовит, подписывает и обеспечивает направление уведомления о проведении плановой проверки.

2.5. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа (распоряжения) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом;

2.6. Административные действия по подготовке к проведению внеплановой проверки включают:

1) подготовку и подписание главой Пинчугского сельсовета распоряжения о проведении внеплановой проверки.

2) при наличии оснований, указанных в пункте 1.3 подраздела 1 настоящего раздела, Уполномоченное должностное лицо:

устанавливает необходимый для проверки перечень документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых будет проведена проверка;

в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения (заявления) в орган муниципального контроля о фактах нарушения обязательных требований сотрудники администрации готовят проект распоряжение о проведении внеплановой проверки и в течение одного рабочего дня с момента его подготовки направляют на подпись главе Пинчугского сельсовета;

**согласовывает с прокуратурой проведение внеплановой проверки**.

2.7. По основаниям, указанным в абзацах четвертом, пятом пункта 1.3 подраздела 1 настоящего раздела, внеплановая проверка проводится по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подлежит согласованию с органами прокуратуры.

2.8. Внеплановая проверка по основаниям, указанным в абзацах втором, шестом - восьмом пункта 1.3 подраздела 1 настоящего раздела, проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

2.9. В день подписания распоряжения о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в абзацах третьем, четвертом пункта 1.3 подраздела 1 настоящего раздела, Уполномоченное должностное лицо представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой проверки.

К заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Заявление о согласовании проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой проверки.

По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

2.10. В случае согласования органом прокуратуры проведения внеплановой проверки Уполномоченное должностное лицо уведомляет субъект проверки о предстоящей проверке и проводит проверку в сроки, согласованные прокуратурой.

2.11. В случае отказа органами прокуратуры в согласовании проведения проверки, проверка не проводится, о чем Уполномоченное должностное лицо письменно уведомляет заявителя не позднее 30 дней со дня регистрации его обращения.

2.12. Если основанием для проведения внеплановой проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Уполномоченное должностное лицо вправе приступить к проведению внеплановой проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой проверки в день поступления соответствующих документов.

2.13. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

2.14. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой проверки осуществляется в следующем порядке:

- о проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в абзацах пятом – седьмом пункта 1.3 подраздела 1 настоящего раздела, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

- в случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

2.15. Результатом административной процедуры является распоряжение органа муниципального контроля о проведении плановой или внеплановой проверки.

[Типовая форма](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=102417;fld=134;dst=100012) указанного распоряжения или приказа утверждена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля указываются:

- наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;

- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- правовые основания проведения проверки;

- подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки;

- иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

Заверенные печатью копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля вручаются под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку.

2.16. Приостановление осуществления муниципального контроля не предусмотрено.

2.17. Способом фиксации результата является регистрация приказа (распоряжения) о проведении плановой или внеплановой проверки в журнале регистрации учета проверок и направление уведомления о проведении проверки.

**3. Проведение плановых или внеплановых проверок**

3.1. Основанием для проведения плановой проверки является наличие приказа распоряжения главы Пинчугского сельсовета о проведении проверки, а также уведомления субъекта проверки о проведении проверки.

3.2. Административные действия по проведению плановой или внеплановой проверки осуществляются в форме документарной проверки или выездной.

3.3. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

В процессе документарной проверки Уполномоченное должностное лицо рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Уполномоченного должностного лица, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем Обязательных требований, Уполномоченное должностное лицо с момента установления данного факта направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе муниципального контроля, информация об этом в течение двух рабочих дней с момента выявления направляется в письменном виде юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Уполномоченное должностное лицо обязано рассмотреть представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены органом муниципального контроля в порядке межведомственного взаимодействия.

3.4. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований, Уполномоченные должностные лица вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.5. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, по месту нахождения муниципального жилого помещения.

Выездная проверка проводится Уполномоченным должностным лицом в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя Обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления Уполномоченным должностным лицом служебного удостоверения и обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом (распоряжение) о проведении проверки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить Уполномоченному должностному лицу возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ Уполномоченных должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам.

В случае необходимости экспертной оценки технического состояния строительных конструкций, оборудования и общедомового имущества орган муниципального контроля привлекает к проведению выездной проверки (в сроки ее проведения) юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, которые не состоят в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являются аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.6. При проведении документарной или выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя Уполномоченное должностное лицо обязано ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом.

3.7. Внеплановые выездные проверки, проводящиеся на основании поступавших в орган муниципального контроля обращений граждан, при необходимости проводятся с участием заявителей.

3.8. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие оснований, указанных в пункте 1.3 подраздела 1 раздела III настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, являющимися основаниями для проведения внеплановой проверки, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.9. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, являющихся основаниями для проведения внеплановой проверки, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.10. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение Обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении Обязательных требований либо о фактах, являющихся основаниями для проведения внеплановой проверки, уполномоченное должностное лицо подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 3.7 настоящего раздела. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.11. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.12. В случаях невозможности проведения проверки Уполномоченное должностное лицо в течение 15 рабочих дней с момента поступления обращения (заявления) готовит проект ответа заявителю с указанием причин непроведения проверки, разъяснений по поставленным в обращении (заявлении) вопросам и передает его на подпись главе Пинчугского сельсовета;

3.13. По результатам проведения проверки Уполномоченным должностным лицом составляется акт проверки, который вручается субъекту проверки.

3.14. Уполномоченное должностное лицо осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, форма которого утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

При отсутствии у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.15. Срок проведения проверок определяется согласно пункту 2.1 подраздела 2 раздела II настоящего Административного регламента.

3.16. Основанием для приостановления действий по проведению проверки является ликвидация или реорганизация субъекта проверки, прекращение субъектом проверки деятельности, подлежащей проверке, а также наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Кроме того, в случае необходимости при проведении проверки в отношении одного субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

3.17. Критерием принятия решения о проведении проверки является План проведения плановых проверок или приказ (распоряжение) о проведении внеплановой проверки.

3.18. Результатом проведения плановой или внеплановой проверки является установление факта наличия либо отсутствия нарушений Обязательных требований;

3.19. Способом фиксации результата проведения проверки является акт проверки.

**4. Оформление результатов проверки и принятие мер по фактам выявленных нарушений**

4.1. Основанием оформления результатов проверки является установление факта наличия либо отсутствия нарушений Обязательных требований.

4.2. Ответственным за оформление результатов проверки является Уполномоченное должностное лицо, проводившее проверку.

4.3. Административные действия по оформлению результатов проверки включают:

- оформление акта (предписания) проверки в двух экземплярах.

По результатам проверки в день завершения проверки Уполномоченным должностным лицом составляется акт проверки по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии;

- вручение одного экземпляра акта (предписания) с копиями приложений проверяемому субъекту муниципального контроля под роспись либо направление его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

4.5. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

4.6. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

4.7. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки Обязательных требований Уполномоченное должностное лицо в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации выдает предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

4.8. За невыполнение в установленный срок законного предписания органа муниципального контроля частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность.

4.9. При наличии оснований для привлечения к административной (уголовной) ответственности Уполномоченное должностное лицо по результатам проводимых проверок соблюдения законодательства в области торговой деятельности направляет материалы, связанные с нарушениями Обязательных требований, в уполномоченные органы для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях (уголовных дел по признакам преступлений).

Уполномоченное должностное лицо направляет в органы государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, органы прокуратуры обращения о необходимости принятия в пределах их компетенции мер по устранению выявленных нарушений Обязательных требований, в том числе принятия соответствующих нормативных правовых актов;

4.10. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в органы прокуратуры в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

4.11. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.12. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, а также в случае выявления данных, указывающих на наличие признаков нарушений законодательства, к акту проверки прилагаются документы:

- фото- и видеоматериалы;

- иная информация, полученная в процессе проведения проверки, подтверждающая или опровергающая наличие признаков нарушений законодательства.

4.13. Оснований для приостановления оформления результатов проверок законом не предусмотрено.

4.14. Критерии принятия решения при оформлении результата проверки определяются результатами проведенных мероприятий по контролю за соблюдением субъектом проверок Обязательных требований.

4.15. Результатом административной процедуры является принятие мер по факту выявленных при проведении проверки нарушений Обязательных требований.

**IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений**

Текущий контроль за исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений осуществляет наименование должности лица Администрации, путем проведения еженедельных совещаний, а также согласования (визирования) проектов распоряжений, принимаемых при осуществлении административных процедур, иных документов, содержащих результаты административных действий.

**2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля**

2.1. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается главой Пинчугского сельсовета

2.2. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретной жалобе.

**3. Ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля**

3.1. Должностные лица несут персональную ответственность:

- за совершение неправомерных действий (бездействие), связанных с выполнением должностных обязанностей, которые закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- за разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну, полученных в процессе проверки.

**5. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

5.1. Требованиями к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля являются: независимость, профессиональная компетентность, должная тщательность.

5.2. Требование о независимости лиц, осуществляющих контроль за осуществлением муниципального контроля, от должностных лиц органа муниципального контроля, осуществляющих муниципальный контроль, состоит в том, что при осуществлении контроля они независимы от указанных должностных лиц, в том числе не имеют родства с ними.

5.3. Лица, осуществляющие контроль за осуществлением муниципального контроля, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при осуществлении муниципального контроля.

5.4. Требование о профессиональной компетентности лиц, осуществляющих контроль за осуществлением муниципального контроля, состоит в том, что при осуществлении данного контроля они обладают профессиональными знаниями и навыками.

5.5. Требование о должной тщательности лиц, осуществляющих контроль за осуществлением муниципального контроля, состоит в своевременном и точном исполнении обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом.

5.6. Контроль за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке осуществления муниципального контроля.

5.7. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за осуществлением муниципального контроля посредством:

- фиксации нарушений, допущенных должностными лицами органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля, и направления сведений о нарушениях в орган муниципального контроля;

- направления замечаний к административным процедурам осуществления муниципального контроля или предложений по их совершенствованию в орган муниципального контроля;

- обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, должностных лиц органа муниципального контроля, муниципальных служащих в порядке, установленном настоящим разделом.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

1. Действия (бездействие) должностных лиц, а также осуществляемые и принятые ими решения в ходе исполнения муниципальной функции могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, осуществляемые и принятые должностным лицом в ходе осуществления муниципального контроля на основании административного регламента.

3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

4. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (обращения) в администрацию Пинчугского сельсовета, поступившей лично от заявителя (уполномоченного лица), направленной в виде почтового отправления либо в электронной форме.

В жалобе в обязательном порядке указываются либо наименование органа местного самоуправления, в который направляется жалоба, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (полностью) или полное наименование организации, адрес местонахождения и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагается суть жалобы (обстоятельства обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность), ставится личная подпись и дата.

В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

6. В порядке внесудебного обжалования заявитель имеет право обратиться с жалобой устно или письменно к главе Пинчугского сельсовета.

7. Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации в администрации Пинчугского сельсовета.

В исключительных случаях глава Пинчугского сельсовета вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заинтересованное лицо.

8. Результатами досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- признание правомерным действия (бездействия) и (или) решения должностного лица, осуществляемых и принятых при исполнении муниципальной функции, и отказ в удовлетворении жалобы;

- признание действия (бездействия) и (или) решения должностного лица, осуществляемых и принятых при исполнении муниципальной функции, неправомерным и определение в целях устранения допущенных нарушений мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, к должностному лицу, ответственному за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции на основании административного регламента и повлекшие за собой жалобу заявителя (заинтересованного лица).

Заявителю (заинтересованному лицу) направляется уведомление о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением.

Приложение № 1

к Административному регламенту исполнения муниципальной

функции по проведению проверок при осуществлении муниципального

контроля в области торговой деятельности на территории

*МО Пинчугский сельсовет*

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_**

**об устранении нарушений законодательства в области торговой деятельности**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления)

На основании статьи 16 Федерального закона № 381-ФЗ и Акта проведения проверки соблюдения требований законодательства в области торговой деятельности

ПРЕДПИСЫВАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное и сокращенное наименование проверяемого юридического лица,*

*Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание предписания | Срок исполнения | Основание (ссылка на нормативный правовой акт) |
|  | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

*Лицо, которому выдано предписание, обязано отправить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания в адрес органа муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее чем через 7 дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должностного лица) (подпись) фамилия, имя, отчество

М.П.

Предписание получено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, фамилия, имя, отчество ) (подпись)

Дата

Приложение № 2

к Административному регламенту исполнения муниципальной

функции по проведению проверок при осуществлении муниципального

контроля в области торговой деятельности на территории

МО Пинчугский сельсовет

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, ЗАПРАШИВАЕМЫХ**

**И (ИЛИ) ИСТРЕБУЕМЫХ ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых органом муниципального контроля в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Субъект проверки |
| 1 | Документы, подтверждающие полномочия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя | юридические лица, индивидуальные предприниматели |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального контроля на основании доверенности | юридические лица, индивидуальные предприниматели |
| 3 | Сведения и документы, подтверждающие право использования недвижимого имущества, нестационарных торговых объектов при осуществлении торговой деятельности (за исключением права собственности) | юридические лица, индивидуальные предприниматели |
| 4 | Уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности | юридические лица, индивидуальные предприниматели |

 2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых органом муниципального контроля в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа и (или) информации | Федеральные органы исполнительной власти, в распоряжении которых находятся документ и (или) информация |
| 1 | Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц | ФНС России |
| 2 | Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | ФНС России |
| 3 | Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства | ФНС России |
| 4 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости | Росреестр |

**АДМИНИСТРАЦИЯ  ПИНЧУГСКОГО  СЕЛЬСОВЕТА**

**БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2021 г.           п.  Пинчуга                                     № 17**- п**

О внесении изменений в постановление администрации Пинчугского сельсовета от 08.02.2019 г. № 15-п «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Пинчугского сельсовета в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=B63B26848D5ADEA787431B1941346AA89B9ACC034352A49896CC2699ABBF921A2B64693D0CFFC723E0D1800336BFD41EB29B348795vEfDM) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 [№ 294-ФЗ](consultantplus://offline/ref=B63B26848D5ADEA787431B1941346AA89B9CC6044F53A49896CC2699ABBF921A2B6469390AFEC723E0D1800336BFD41EB29B348795vEfDM) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Красноярского края от 05.12.2013 № 5-1912 «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля и регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления», руководствуясь Уставом Пинчугского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Постановление от 08.02.2019 г. № 15-п «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Пинчугского сельсовета в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» изложить в новой редакции: «**Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Пинчугский сельсовет в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**».

1. Пункт 1 постановления от 08.02.2019 №15-п «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Пинчугский сельсовет в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» изложить в следующей редакции: «Утвердить Административный [регламент](#P35) исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Пинчугский сельсовет в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» согласно приложению».
2. Наименование приложения к постановлению от 08.02.2019 г. №15-п «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования» изложить в редакции «Административный [регламент](#P35) исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Пинчугский сельсовет» в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. В разделе 1 Административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования (далее – Регламент) («Общие положения»):

3.1. Абзац 1 пункта 1.3 Регламента (предусматривающий размещение перечня нормативных правовых актов сети Интернет) изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, размещен на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет» www.pinchuga.ru, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.2. Пункт 1.5.2. Регламента (регулирующий обязанности должностного лица органа муниципального контроля) изложить в следующей редакции:

«При осуществлении муниципального контроля должностные лица органа муниципального контроля обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании распоряжения главы Пинчугского сельсовета о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии наименование органа муниципального контроля о ее проведении и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный Правительством Российской Федерации (далее - перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации), в сроки и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

направлять юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю информацию с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:

- представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации;

- представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

- предоставления сведений и документов, не относящихся к предмету документарной проверки;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

соблюдать ограничения при осуществлении муниципального контроля, установленные статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ;

осуществлять внесение информации в единый реестр проверок в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 294-ФЗ, Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки».

3.3. пункта 1.6.2 Регламента (предусматривающий обязанность субъектов проверок представлять должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим проверку, необходимые документы) изложить в новой редакции:

При проведении проверок юридические лица обязаны:

* 1. в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган контроля документы, указанные в запросе, с требованием представить документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки;
  2. обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля;

3) предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;4) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

3.4. п. пункт 1.6.1. Регламента (регулирующий права субъектов проверок) изложить в следующей редакции:

«Субъекты проверок при проведении проверки имеют право:

1. непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2. получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

3. знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4. обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5. привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Красноярском крае к участию в проверке;

6. при представлении в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

7. по собственной инициативе представить должностному лицу органа муниципального контроля документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации;

8. знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

9. представить документы, указанные в мотивированном запросе органа муниципального контроля, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

10. вести Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141, с соблюдением требований к его ведению, установленных Федеральным законом № 294-ФЗ;

11. представить в орган муниципального контроля в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

В случае если документы и (или) информация, представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе, не соответствуют документам и (или) информации, полученным Органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов».

3.5. Раздел 1 Регламента дополнить:

п.п. 1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки:

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых должностными лицами органа контроля в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

Информация об уполномоченных представителях физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии представителей), документы, подтверждающие полномочия представителей.

Информация и документы, подтверждающие выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, соблюдение которых является предметом проверки (за исключением информации и документов, которые находятся в распоряжении уполномоченных органов).

Журнал учета мероприятий по контролю (при наличии).

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых должностными лицами органа контроля в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации:

Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проведения проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций установлен [Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р](http://docs.cntd.ru/document/420350602)».

4. В разделе 2 Регламента:

4.1. Наименование раздела изложить в новой редакции: « 2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля**».**

4.2. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля сведений о ходе осуществления муниципального контроля».

4.3. Пункт 2.1.2. Регламента «Способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органа муниципального контроля»:

изложить в новой редакции:

«Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах нахождения органов контроля.

Справочную информацию:

о месте нахождения и графиках работы органа муниципального контроля, его структурных подразделений,

о справочных телефонах структурного подразделения органа контроля, иных органов и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля (регионального контроля), в том числе номер телефона - автоинформатора;

об адресах официальных сайтов органов контроля, иных органов и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа контроля в сети Интернет

можно получить на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет» » [www.pinchuga.ru](http://www.pinchuga.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг Красноярского края www.krskstate.ru/gosuslugi, на информационных стендах в местах нахождения органа муниципального контроля».

5. Приложение № 2 к Регламенту (Блок-схема) исключить.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Пинчугский вестник».

7.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Пинчугского сельсовета А.В. Логинов

ПИНЧУГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

17.02.2021г. п. Пинчуга № 3

О внесении изменений

в решение №25 от 22.12.2020г.

«О бюджете Пинчугского сельсовета

на 2021 год и плановый период

2022-2023 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 36, 52 Устава Пинчугского сельсовета Богучанского района Красноярского края, руководствуясь «Положением о бюджетном процессе в Пинчугском сельсовете», Пинчугский сельский Совет депутатов

 Р Е Ш И Л**:**

Внести в Решение Пинчугского сельского Совета депутатов от 22.12.2020 № 25 «О бюджете Пинчугского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» следующие изменения:

**1. подпункт 1. пункта 1. изложить в следующей редакции:**

«Утвердить основные характеристики бюджета Пинчугского сельсовета на 2021 год:

1) общий объем доходов бюджета в сумме 13 632 073,00 рублей;

2)общий объем расходов бюджета в сумме 13 632 073,00 рублей;

3) дефицит бюджета Пинчугского сельсовета на 2021 год в сумме 0,00 рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Пинчугского сельсовета в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему решению.

**2**. Приложения № 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9 к решению Пинчугского сельского Совета депутатов изложить в новой редакции согласно приложениям № 1-7 к настоящему решению.

**3**. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Пинчугский вестник».

Председатель Пинчугского

сельского Совета депутатов С.В. Савонин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

Глава Пинчугского сельсовета А.В. Логинов

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Приложение № 1 к решению | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | Пинчугского сельского Совета депутатов | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | от 17.02.2021 г. №3 | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Приложение № 1 к решению | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | Пинчугского сельского Совета депутатов | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | от 22.12.2020 г. №25 | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | | |
| Источники внутреннего финансирования дефицита | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| бюджета Пинчугского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | | |
| Код | | | | | | | | | | Наименование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **2021 год** | | | **2022 год** | | **2023 год** | | | |
|
| 912 01 00 00 00 00 0000 000 | | | | | | | | | | **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | | |
| 912 01 05 00 00 00 0000 000 | | | | | | | | | | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0,00** | | | **0,00** | | **0,00** | | | |
| **912 01 05 00 00 00 0000 500** | | | | | | | | | | **Увеличение остатков средств бюджетов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **13632073** | | | **9668670** | | **9 733 400,00** | | | |
| 912 01 05 02 00 00 0000 500 | | | | | | | | | | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 13632073 | | | 9668670 | | 9 733 400,00 | | | |
| 912 01 05 02 01 00 0000 510 | | | | | | | | | | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 13632073 | | | 9668670 | | 9 733 400,00 | | | |
| 912 01 05 02 01 10 0000 510 | | | | | | | | | | Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджетов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 13632073 | | | 9668670 | | 9 733 400,00 | | | |
| **912 01 05 00 00 00 0000 600** | | | | | | | | | | **Уменьшение остатков средств бюджетов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **13632073** | | | **9668670** | | **9 733 400,00** | | | |
| 912 01 05 02 00 00 0000 600 | | | | | | | | | | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 13632073 | | | 9668670 | | 9 733 400,00 | | | |
| 912 01 05 02 01 00 0000 610 | | | | | | | | | | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 13632073 | | | 9668670 | | 9 733 400,00 | | | |
| 912 01 05 02 01 10 0000 610 | | | | | | | | | | Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 13632073 | | | 9668670 | | 9 733 400,00 | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0,00** | | | **0,00** | | **0,00** | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | | Приложение № 2 к решению | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | | Пинчугского сельского Совета депутатов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | | от 17.02.2021 г. №3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | | Приложение № 2 к решению | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | | Пинчугского сельского Совета депутатов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | | от 22.12.2020 г. №25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Главные администраторы доходов бюджета Пинчугского сельсовета Богучанского района на 2021 год и плановый период 2022-2023годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Администратор | | | | | | | | | Код по БК РФ | | | | Наименование кода по БК РФ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | | | | ИНН КПП | | Код | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| финансовое управление администрации Богучанского района | | | | | 2407006634 240701001 | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 890 | | 1 17 01050 10 0000 180 | | | | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет сельских поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 890 | | 2 08 05000 10 0000 150 | | | | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Администрация Пинчугского сельсовета** | | | | | 2407006641 / 240701001 | | 912 | | 1 08 04020 01 1000 110 | | | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 1 08 04020 01 2000 110 | | | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 1 08 04020 01 3000 110 | | | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 1 08 04020 01 4000 110 | | | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 1 11 05025 10 0000 120 | | | | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 1 11 05025 10 1000 120 | | | | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 1 11 05025 10 2000 120 | | | | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 1 11 05035 10 0000 120 | | | | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений(за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 1 11 05035 10 1000 120 | | | | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений(за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 1 11 05035 10 2000 120 | | | | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений(за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 1 14 06025 10 0000 430 | | | | Доходы от продажи земельных участков находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 1 16 02020 02 0000 140 | | | | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 1 17 01050 10 0000 180 | | | | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет сельских поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 912 | | 1 17 05050 10 0000 180 | | | | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Администрация Пинчугского сельсовета** | | | | | 2407006641 / 240701001 | | 912 | | 2 02 15001 10 7601 150 | | | | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (за счет средств краевого бюджета) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 2 02 15001 10 8013 150 | | | | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (за счет районного бюджета) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 2 02 29999 10 1049 150 | | | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 2 02 29999 10 7508 150 | | | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 2 02 29999 10 7509 150 | | | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 2 02 29999 10 7412 150 | | | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 2 02 29999 10 7555 150 | | | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 2 02 29999 10 7741 150 | | | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на реализацию проектов по благоустройству территорий сельских поселений) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 2 02 29999 10 7749 150 | | | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на реализацию проектов по решению вопросов местного значения сельских поселений в рамках подпрограммы "Поддержка муниципальных проектов по благоустройству территорий и повышению активности населения в решении вопросов местного значения") | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 2 02 30024 10 7514 150 | | | | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации(на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 2 02 35118 10 0000 150 | | | | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 2 02 49999 10 2724 150 | | | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 2 02 49999 10 7745 150 | | | | Прочие межбюдженые трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (за содействие развитию налогового потенциала)" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 2 02 49999 10 8012 150 | | | | Прочие межбюдженые трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на сбалансированность местных бюджетов) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 2 02 49999 10 9961 150 | | | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на реализацию мероприятий, предусмотренных ДЦП "Молодежь Приангарья" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 2 04 05099 10 0000 150 | | | | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 2 07 05030 10 0000 150 | | | | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | 912 | | 2 19 60010 10 7508 150 | | | | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | | Приложение № 3 к решению | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | | Пинчугского сельского Совета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | | от 17.02.2021 г. №3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | | Приложение № 3 к решению | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | | Пинчугского сельского Совета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | | от 22.12.2020 г. №25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **бюджета Пинчугского сельсовета на 2021 год (ИНН 2407006641/КПП 240701001) и плановый период 2022-2023 годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код ведомства | | | | | | | | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | | | | | | | Наименование показателя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **Администрация Пинчугского сельсовета** | | | | 2407005060 240701001 | | 912 | |  | | | | | | | Администрация Пинчугского сельсовета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 01 03 00 00 10 0000 710 | | | | | | | Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 01 03 00 00 10 0000 810 | | | | | | | Погашение кредитов бюджетными поселений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 01 05 02 01 10 0000 510 | | | | | | | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 912 | | 01 05 02 01 10 0000 610 | | | | | | | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  | | |  |  | | |  | | |  | |  | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  | | |  |  | | |  | | |  | | Приложение 4 к решению | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  | | |  |  | | |  | | |  | | Пинчугского сельского Совета депутатов | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  | | |  |  | | |  | | |  | | от 17.02.2021 года №3 | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  | | |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |
|  | | | Приложение 4 к решению | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Пинчугского сельского Совета депутатов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | от 22.12.2020 года №25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **Доходы бюджета Пинчугского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | (рублей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п./п. | | | Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов | | | | | | | | | | | | | | | | Код | | | | | | | | | | | | | | | | 2021год | | 2022 год | | 2023 год | |
|
| Главного администратора | | | Группы | Подгруппы | | Статьи и подстатьи | | | Элемента | Программы | | | экономической классификации | | |
|  | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | 4 | | 5 | |
| 1 | | | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  | | |  |  | | |  | | | **13 632 073,00** | | **9 668 670,00** | | **9 733 400,00** | |
| **2** | | | **ДОХОДЫ** | | | | | | | | | | | | | | | | **000** | | | **1** | **00** | | **00000** | | | **00** | **0000** | | | **000** | | | **1 309 700,00** | | **1 355 500,00** | | **1 381 800,00** | |
| **3** | | | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | | | | | | | | | | | | | | | | **000** | | | **1** | **01** | | **00000** | | | **00** | **0000** | | | **000** | | | **150 000,00** | | **154 000,00** | | **159 000,00** | |
| **4** | | | **Налог на доходы физических лиц** | | | | | | | | | | | | | | | | **182** | | | **1** | **01** | | **02000** | | | **00** | **0000** | | | **110** | | | **150 000,00** | | **154 000,00** | | **159 000,00** | |
| **5** | | | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 228 Налогового кодекса РФ | | | | | | | | | | | | | | | | **182** | | | **1** | **01** | | **02010** | | | **00** | **0000** | | | **110** | | | **150 000,00** | | **154 000,00** | | **159 000,00** | |
| 6 | | | **Акцизы** | | | | | | | | | | | | | | | | 000 | | | 1 | 03 | | 00000 | | | 00 | 0000 | | | 110 | | | **228 700,00** | | **236 500,00** | | **245 800,00** | |
| 7 | | | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | | | | | | | | | | | 100 | | | 1 | 03 | | 02230 | | | 01 | 0000 | | | 110 | | | 105 000,00 | | 108 700,00 | | 113 800,00 | |
| 8 | | | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | | | | | | | | | | | 100 | | | 1 | 03 | | 02240 | | | 01 | 0000 | | | 110 | | | 600,00 | | 600,00 | | 600,00 | |
| 9 | | | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | | | | | | | | | | | 100 | | | 1 | 03 | | 02250 | | | 01 | 0000 | | | 110 | | | 138 200,00 | | 142 700,00 | | 148 900,00 | |
| 10 | | | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | | | | | | | | | | | 100 | | | 1 | 03 | | 02260 | | | 01 | 0000 | | | 110 | | | -15 100,00 | | -15 500,00 | | -17 500,00 | |
| **11** | | | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | | | | | | | | | | | | | | | | **000** | | | **1** | **06** | | **00000** | | | **00** | **0000** | | | **000** | | | **335 000,00** | | **349 000,00** | | **356 000,00** | |
| **12** | | | **Налог на имущество физических лиц** | | | | | | | | | | | | | | | | **182** | | | **1** | **06** | | **01000** | | | **00** | **0000** | | | **110** | | | **130 000,00** | | **135 000,00** | | **139 000,00** | |
| **13** | | | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | | | | | | | | | | | | | | | | **182** | | | **1** | **06** | | **01030** | | | **00** | **0000** | | | **110** | | | **130 000,00** | | **135 000,00** | | **139 000,00** | |
| **14** | | | **Земельный налог** | | | | | | | | | | | | | | | | **000** | | | **1** | **06** | | **06000** | | | **00** | **0000** | | | **110** | | | **205 000,00** | | **214 000,00** | | **217 000,00** | |
| **15** | | | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерациии и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | | | | | | | | | | | | | | | | **182** | | | **1** | **06** | | **06033** | | | **10** | **0000** | | | **110** | | | **165 000,00** | | **170 000,00** | | **168 000,00** | |
| 16 | | | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерациии и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | | | | | | | | | | | | | | | | 182 | | | 1 | 06 | | 06043 | | | 10 | 0000 | | | 110 | | | 40 000,00 | | 44 000,00 | | 49 000,00 | |
| 17 | | | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | | | | | | | | | | | | | | | | **000** | | | **1** | **08** | | **00000** | | | **00** | **0000** | | | **110** | | | **6 000,00** | | **6 000,00** | | **6 000,00** | |
| 18 | | | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями учреждениями Российской Федерации)** | | | | | | | | | | | | | | | | **000** | | | **1** | **08** | | **04000** | | | **00** | **0000** | | | **110** | | | **6 000,00** | | **6 000,00** | | **6 000,00** | |
| 19 | | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 1 | 08 | | 04020 | | | 01 | 0000 | | | 110 | | | 6 000,00 | | 6 000,00 | | 6 000,00 | |
| **20** | | | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | | | | | | | | | | | | | | | | **000** | | | **1** | **11** | | **00000** | | | **00** | **0000** | | | **000** | | | **590 000,00** | | **610 000,00** | | **615 000,00** | |
| **21** | | | **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | | | | | | | | | | | | | | | | **000** | | | **1** | **11** | | **05000** | | | **00** | **0000** | | | **120** | | | **590 000,00** | | **610 000,00** | | **615 000,00** | |
| **22** | | | **Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)** | | | | | | | | | | | | | | | | **000** | | | **1** | **11** | | **05030** | | | **00** | **0000** | | | **120** | | | **590 000,00** | | **610 000,00** | | **615 000,00** | |
| **23** | | | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 1 | 11 | | 05035 | | | 10 | 0000 | | | 120 | | | 590 000,00 | | 610 000,00 | | 615 000,00 | |
| **24** | | | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | | **000** | | | **2** | **00** | | **00000** | | | **00** | **0000** | | | **000** | | | **12 322 373,00** | | **8 313 170,00** | | **8 351 600,00** | |
| **25** | | | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | | | | | | | | | | | | | | | **000** | | | **2** | **02** | | **00000** | | | **00** | **0000** | | | **000** | | | **12 322 373,00** | | **8 313 170,00** | | **8 351 600,00** | |
| **26** | | | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | | | | | | | | | | | | | | | | **000** | | | **2** | **02** | | **10000** | | | **00** | **0000** | | | **150** | | | **3 807 200,00** | | **3 045 400,00** | | **3 045 400,00** | |
| 27 | | | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (за счет средств краевого бюджета) | | | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 2 | 02 | | 15001 | | | 10 | 7601 | | | 150 | | | 2 201 700,00 | | 1 761 400,00 | | 1 761 400,00 | |
| 28 | | | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (за счет средств районного бюджета) | | | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 2 | 02 | | 15001 | | | 10 | 8013 | | | 150 | | | 1 605 500,00 | | 1 284 000,00 | | 1 284 000,00 | |
| 29 | | | **Прочие субсидии бюджетам сельских поселений** | | | | | | | | | | | | | | | | **912** | | | **2** | **02** | | **29999** | | | **10** | **0000** | | | **150** | | | **2 894 053,00** | | **693 323,00** | | **712 113,00** | |
| 30 | | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края) | | | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 2 | 02 | | 29999 | | | 10 | 1036 | | | 150 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 32 | | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края) | | | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 2 | 02 | | 29999 | | | 10 | 7509 | | | 150 | | | 2 218 700,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 33 | | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на содержание автомобильных дорог местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края) | | | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 2 | 02 | | 29999 | | | 10 | 7508 | | | 150 | | | 449 540,00 | | 467 510,00 | | 486 300,00 | |
| 34 | | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения) | | | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 2 | 02 | | 29999 | | | 10 | 7555 | | | 150 | | | 15 152,00 | | 15 152,00 | | 15 152,00 | |
| 35 | | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности) | | | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 2 | 02 | | 29999 | | | 10 | 7412 | | | 150 | | | 210 661,00 | | 210 661,00 | | 210 661,00 | |
| 36 | | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на обустройство участков улично-дорожной сети вблизи образовательных организаций для обеспечения безопасности дорожного движения за счет средств дорожного фонда Красноярского края) | | | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 2 | 02 | | 29999 | | | 10 | 7427 | | | 150 | | | 0,00 | |  | |  | |
| **37** | | | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | | | | | | | | | | | | | | | | **000** | | | **2** | **02** | | **00000** | | | **00** | **0000** | | | **150** | | | **479 671,00** | | **482 837,00** | | **502 477,00** | |
| 38 | | | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | | | | | | | | | | | | | | | | **000** | | | **2** | **02** | | **35118** | | | **00** | **0000** | | | **150** | | | **465 072,00** | | **469 937,00** | | **489 577,00** | |
| 39 | | | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 2 | 02 | | 35118 | | | 10 | 0000 | | | 150 | | | 465 072,00 | | 469 937,00 | | 489 577,00 | |
| 40 | | | Субвенции бюджетам сельских поселений на выпонение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий) | | | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 2 | 02 | | 30024 | | | 10 | 7514 | | | 150 | | | 14 599,00 | | 12 900,00 | | 12 900,00 | |
| 41 | | | **Прочие межбюджетные трансферты** | | | | | | | | | | | | | | | | **912** | | | **2** | **02** | | **49999** | | | **10** | **0000** | | | **150** | | | **5 141 449,00** | | **4 091 610,00** | | **4 091 610,00** | |
| 42 | | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты сельских поселений (за содействие развитию налогового потенциала) | | | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 2 | 02 | | 49999 | | | 10 | 7745 | | | 150 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
|  | | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края) | | | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 2 | 02 | | 49999 | | | 10 | 2724 | | | 150 | | | 69 839,00 | |  | |  | |
| 43 | | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты сельских поселений (на сбалансированность местных бюджетов) | | | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 2 | 02 | | 49999 | | | 10 | 8012 | | | 150 | | | 4 898 000,00 | | 3 918 000,00 | | 3 918 000,00 | |
| 44 | | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на реализацию мероприятий, предусмотренных ДЦП "Молодежь Приангарья)" | | | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 2 | 02 | | 49999 | | | 10 | 9961 | | | 150 | | | 173 610,00 | | 173 610,00 | | 173 610,00 | |
| 45 | | | **ИТОГО ДОХОДОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | **000** | | | **8** | **50** | | **00000** | | | **00** | **0000** | | | **000** | | | **13 632 073,00** | | **9 668 670,00** | | **9 733 400,00** | |
| **46** | | | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | **000** | | | **8** | **90** | | **00000** | | | **00** | **0000** | | | **000** | | | **13 632 073,00** | | **9 668 670,00** | | **9 733 400,00** | |
|  | | | | | | | | | | | | | | Приложение №5 к решению Пинчугского сельского Совета депутатов от "17" 02.2021 г. №3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | Приложение №5 к решению Пинчугского сельского Совета депутатов от "22" 12.2020 г. №25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  |  | | | | | | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Пинчугского сельсовета на 2021год** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  |  | | | | | | |
| **Наименование показателя** | | | | | | | | | | | | | | **КБК** | | | | | | | | | | | | | **Текущий 2021 год** | | | | | | |
| **КВСР** | | | **КФСР** | | | **КЦСР** | | | | | | **КВР** |
| **1** | | | | | | | | | | | | | | **2** | | | **3** | | | **4** | | | | | | **5** | **6** | | | | | | |
| **ВСЕГО:** | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | **13 632 073,00** | | | | | | |
| ***Администрация Пинчугского сельсовета*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | |  | | |  | | | | | |  | ***13 632 073,00*** | | | | | | |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0100*** | | |  | | | | | |  | ***6 985 215,03*** | | | | | | |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0102*** | | |  | | | | | |  | ***1 085 376,00*** | | | | | | |
| ***Функционирование высшего должностного лица муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0102*** | | | ***8010060000*** | | | | | |  | ***1 085 376,00*** | | | | | | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0102*** | | | ***8010060000*** | | | | | | ***100*** | ***1 070 376,00*** | | | | | | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0102 | | | 8010060000 | | | | | | 121 | 812 117,00 | | | | | | |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0102 | | | 8010060000 | | | | | | 122 | 13 000,00 | | | | | | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0102 | | | 8010060000 | | | | | | 129 | 245 259,00 | | | | | | |
| ***Оплата стоимости проезда в отпуск в соответствии с законодательством, руководству и управлению в сфере установленных функций в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0102*** | | | ***8010067000*** | | | | | |  | ***15 000,00*** | | | | | | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0102*** | | | ***8010067000*** | | | | | | ***100*** | ***15 000,00*** | | | | | | |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0102 | | | 8010067000 | | | | | | 122 | 15 000,00 | | | | | | |
| ***Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0103*** | | |  | | | | | |  | ***19 200,00*** | | | | | | |
| ***Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0103*** | | | ***8030060000*** | | | | | |  | ***19 200,00*** | | | | | | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0103*** | | | ***8030060000*** | | | | | | ***100*** | ***19 200,00*** | | | | | | |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0103 | | | 8030060000 | | | | | | 123 | 19 200,00 | | | | | | |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0104*** | | |  | | | | | |  | ***5 844 190,03*** | | | | | | |
| ***Отдельные мероприятия в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в зданиях муниципальной собственности Пинчугского сельсовета" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0104*** | | | ***3930080000*** | | | | | |  | ***1 000,00*** | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0104*** | | | ***3930080000*** | | | | | | ***200*** | ***1 000,00*** | | | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0104 | | | *3930080000* | | | | | | 244 | *1 000,00* | | | | | | |
| ***Руководство и управление в сфере установленных функций в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0104*** | | | ***8020060000*** | | | | | |  | ***3 245 750,37*** | | | | | | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0104*** | | | ***8020060000*** | | | | | | ***100*** | ***2 489 128,00*** | | | | | | |
| **Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов** | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0104 | | | 8020060000 | | | | | | 121 | 1 900 080,00 | | | | | | |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0104 | | | 8020060000 | | | | | | 122 | 15 224,00 | | | | | | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0104 | | | 8020060000 | | | | | | 129 | 573 824,00 | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0104*** | | | ***8020060000*** | | | | | | ***200*** | ***752 622,37*** | | | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0104 | | | 8020060000 | | | | | | 244 | 752 622,37 | | | | | | |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0104*** | | | ***8020060000*** | | | | | | ***800*** | ***4 000,00*** | | | | | | |
| Уплата иных платежей | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0104 | | | 8020060000 | | | | | | 853 | 4 000,00 | | | | | | |
| ***Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0104*** | | | ***8020061000*** | | | | | |  | ***452 839,00*** | | | | | | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0104*** | | | ***8020061000*** | | | | | | ***100*** | ***452 839,00*** | | | | | | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0104 | | | 8020061000 | | | | | | 121 | 347 802,83 | | | | | | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0104 | | | 8020061000 | | | | | | 129 | 105 036,17 | | | | | | |
| ***Оплата стоимости проезда в отпуск в соответствии с законодательством, руководству и управлению в сфере установленных функций в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0104*** | | | ***8020067000*** | | | | | |  | ***62 000,00*** | | | | | | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0104*** | | | ***8020067000*** | | | | | | ***100*** | ***62 000,00*** | | | | | | |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0104 | | | 8020067000 | | | | | | 122 | 62 000,00 | | | | | | |
| ***Заработная плата и начисления работников, не являющихся лицами замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0104*** | | | ***802006Б000*** | | | | | |  | ***1 166 743,20*** | | | | | | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0104*** | | | ***802006Б000*** | | | | | | ***100*** | ***1 166 743,20*** | | | | | | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0104 | | | 802006Б000 | | | | | | 121 | 896 116,13 | | | | | | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0104 | | | 802006Б000 | | | | | | 129 | 270 627,07 | | | | | | |
| ***Оплата жилищно-коммунальных услуг за исключением электроэнергии в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0104*** | | | ***802006Г000*** | | | | | |  | ***734 004,46*** | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0104*** | | | ***802006Г000*** | | | | | | ***200*** | ***734 004,46*** | | | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0104 | | | 802006Г000 | | | | | | 244 | 12 000,00 | | | | | | |
| Закупка энергетических ресурсов | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0104 | | | 802006Г000 | | | | | | 247 | 722 004,46 | | | | | | |
| **Оплата услуг регионального оператора по обращению с ТКО (твердые комунальные отходы) в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления** | | | | | | | | | | | | | | **912** | | | **0104** | | | **802006М000** | | | | | |  | **40 000,00** | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | | | | **912** | | | **0104** | | | **802006М000** | | | | | | **200** | **40 000,00** | | | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0104 | | | 802006М000 | | | | | | 244 | 40 000,00 | | | | | | |
| ***Расходы на приобретение основных средств в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0104*** | | | ***802006Ф000*** | | | | | |  | ***5 000,00*** | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0104*** | | | ***802006Ф000*** | | | | | | ***200*** | ***5 000,00*** | | | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0104 | | | 802006Ф000 | | | | | | 244 | 5 000,00 | | | | | | |
| ***Оплата за электроэнергию в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0104*** | | | ***802006Э000*** | | | | | |  | ***83 870,00*** | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0104*** | | | ***802006Э000*** | | | | | | ***200*** | ***83 870,00*** | | | | | | |
| Закупка энергетических ресурсов | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0104 | | | 802006Э000 | | | | | | 247 | 83 870,00 | | | | | | |
| ***Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по разработке и утверждению программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, разработке и утверждению инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, установлению надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей, регулированию тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, приведению размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с предельными индексами изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0104*** | | | ***90900Ч0010*** | | | | | |  | ***51 942,00*** | | | | | | |
| ***Межбюджетные трансферты*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0104*** | | | ***90900Ч0010*** | | | | | | ***500*** | ***51 942,00*** | | | | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0104 | | | 90900Ч0010 | | | | | | 540 | 51 942,00 | | | | | | |
| ***Межбюджетные трансферты от органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Богучанского района на осуществление внутреннего финансового контроля в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0104*** | | | ***90900Ч0070*** | | | | | |  | ***1 041,00*** | | | | | | |
| ***Межбюджетные трансферты*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0104*** | | | ***90900Ч0070*** | | | | | | ***500*** | ***1 041,00*** | | | | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0104 | | | 90900Ч0070 | | | | | | 540 | 1 041,00 | | | | | | |
| ***Резервные фонды*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0111*** | | |  | | | | | |  | ***10 000,00*** | | | | | | |
| ***Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0111*** | | | ***9010080000*** | | | | | |  | ***10 000,00*** | | | | | | |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0111*** | | | ***9010080000*** | | | | | | ***800*** | ***10 000,00*** | | | | | | |
| Резервные средства | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0111 | | | 9010080000 | | | | | | 870 | 10 000,00 | | | | | | |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0113*** | | |  | | | | | |  | ***26 449,00*** | | | | | | |
| ***Отдельные мероприятия в рамках подпрограммы "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0113*** | | | ***3920080000*** | | | | | |  | ***1 000,00*** | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0113*** | | | ***3920080000*** | | | | | | ***200*** | ***1 000,00*** | | | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0113 | | | 3920080000 | | | | | | 244 | 1 000,00 | | | | | | |
| ***Выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0113*** | | | ***8020075140*** | | | | | |  | ***14 599,00*** | | | | | | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0113*** | | | ***8020075140*** | | | | | | ***100*** | ***11 590,00*** | | | | | | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0113 | | | 8020075140 | | | | | | 121 | 8 901,69 | | | | | | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0113 | | | 8020075140 | | | | | | 129 | 2 688,31 | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0113*** | | | ***8020075140*** | | | | | | ***200*** | ***3 009,00*** | | | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0113 | | | 8020075140 | | | | | | 244 | 3 009,00 | | | | | | |
| ***Реализация полномочий в области приватизации и управления муниципальной собственностью в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0113*** | | | ***90900Д0000*** | | | | | |  | **10 850,00** | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0113*** | | | ***90900Д0000*** | | | | | | ***200*** | 10 850,00 | | | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0113 | | | 90900Д0000 | | | | | | 244 | 10 850,00 | | | | | | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0200*** | | |  | | | | | |  | ***465 072,00*** | | | | | | |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0203*** | | |  | | | | | |  | ***465 072,00*** | | | | | | |
| ***Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0203*** | | | ***8020051180*** | | | | | |  | ***465 072,00*** | | | | | | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0203*** | | | ***8020051180*** | | | | | | ***100*** | ***452 072,00*** | | | | | | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0203 | | | 8020051180 | | | | | | 121 | 316 184,17 | | | | | | |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0203 | | | 8020051180 | | | | | | 122 | 40 400,00 | | | | | | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0203 | | | 8020051180 | | | | | | 129 | 95 487,83 | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0203*** | | | ***8020051180*** | | | | | | ***200*** | ***13 000,00*** | | | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0203 | | | 8020051180 | | | | | | 244 | 13 000,00 | | | | | | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0300*** | | |  | | | | | |  | ***224 749,00*** | | | | | | |
| ***Обеспечение пожарной безопасности*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0310*** | | |  | | | | | |  | ***224 749,00*** | | | | | | |
| ***На обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Защита населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0310*** | | | ***39500S4120*** | | | | | |  | ***210 661,00*** | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0310*** | | | ***39500S4120*** | | | | | | ***200*** | ***210 661,00*** | | | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0310 | | | 39500S4120 | | | | | | 244 | 210 661,00 | | | | | | |
| ***Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Защита населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0310*** | | | ***3950080010*** | | | | | |  | ***13 000,00*** | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0310*** | | | ***3950080010*** | | | | | | ***200*** | ***13 000,00*** | | | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0310 | | | 3950080010 | | | | | | 244 | 13 000,00 | | | | | | |
| ***Софинансирование за счет средст местного бюджета расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Защита населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0310*** | | | ***39500S4120*** | | | | | |  | ***1 088,00*** | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0310*** | | | ***39500S4120*** | | | | | | ***200*** | ***1 088,00*** | | | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0310 | | | 39500S4120 | | | | | | 244 | 1 088,00 | | | | | | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0400*** | | |  | | | | | |  | ***3 027 240,00*** | | | | | | |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0409*** | | |  | | | | | |  | ***3 027 240,00*** | | | | | | |
| ***Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0409*** | | | ***39100S5080*** | | | | | |  | ***449 540,00*** | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0409*** | | | ***39100S5080*** | | | | | | ***200*** | ***449 540,00*** | | | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0409 | | | 39100S5080 | | | | | | 244 | 449 540,00 | | | | | | |
| ***Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0409*** | | | ***39100S5090*** | | | | | |  | ***2 218 700,00*** | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0409*** | | | ***39100S5090*** | | | | | | ***200*** | ***2 218 700,00*** | | | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0409 | | | 39100S5090 | | | | | | 244 | 2 218 700,00 | | | | | | |
| ***Содержание автомобильных дорог в рамках подпрограммы "Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0409*** | | | ***3910080020*** | | | | | |  | ***325 000,00*** | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0409*** | | | ***3910080020*** | | | | | | ***200*** | ***325 000,00*** | | | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0409 | | | 3910080020 | | | | | | 244 | 325 000,00 | | | | | | |
| ***Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы "Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0409*** | | | ***39100S5080*** | | | | | |  | ***1 000,00*** | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0409*** | | | ***39100S5080*** | | | | | | ***200*** | ***1 000,00*** | | | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0409 | | | 39100S5080 | | | | | | 244 | 1 000,00 | | | | | | |
| ***Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы "Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0409*** | | | ***39100S5090*** | | | | | |  | ***3 000,00*** | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0409*** | | | ***39100S5090*** | | | | | | ***200*** | ***3 000,00*** | | | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0409 | | | 39100S5090 | | | | | | 244 | 3 000,00 | | | | | | |
| ***Приобретение дорожных знаков в рамках подпрограммы "Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет" муниципальной программы "Развитие поселка"*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0409*** | | | ***391008Ф010*** | | | | | |  | **30 000,00** | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0409*** | | | ***391008Ф010*** | | | | | | ***200*** | 30 000,00 | | | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0409 | | | *391008Ф010* | | | | | | 244 | 30 000,00 | | | | | | |
| ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0500*** | | |  | | | | | |  | ***2 312 403,07*** | | | | | | |
| ***Жилищное хозяйство*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0501*** | | |  | | | | | |  | ***622 000,00*** | | | | | | |
| ***Содержание муниципального жилищного фонда в рамках подпрограммы "Благоустройство поселка Пинчуга" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0501*** | | | ***3940080050*** | | | | | |  | ***622 000,00*** | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0501*** | | | ***3940080050*** | | | | | | ***200*** | ***622 000,00*** | | | | | | |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0501 | | | 3940080050 | | | | | | 243 | 590 000,00 | | | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0501 | | | 3940080050 | | | | | | 244 | 32 000,00 | | | | | | |
| ***Коммунальное хозяйство*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0502*** | | |  | | | | | |  | ***33 812,16*** | | | | | | |
| ***Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела, стоимости услуг по погребению в рамках подпрограммы "Благоустройство поселка Пинчуга" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0502*** | | | ***39400Ш0000*** | | | | | |  | ***33 812,16*** | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0502*** | | | ***39400Ш0000*** | | | | | | ***200*** | ***33 812,16*** | | | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0502 | | | 39400Ш0000 | | | | | | 244 | 33 812,16 | | | | | | |
| ***Благоустройство*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0503*** | | |  | | | | | |  | ***1 656 590,91*** | | | | | | |
| ***Уличное освещение в рамках подпрограммы "Благоустройство поселка Пинчуга" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0503*** | | | ***3940080010*** | | | | | |  | ***196 000,00*** | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0503*** | | | ***3940080010*** | | | | | | ***200*** | ***196 000,00*** | | | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0503 | | | 3940080010 | | | | | | 244 | 196 000,00 | | | | | | |
| ***Прочие мероприятия по благоустройству в рамках подпрограммы "Благоустройство поселка Пинчуга" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0503*** | | | ***3940080020*** | | | | | |  | ***81 581,17*** | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0503*** | | | ***3940080020*** | | | | | | ***200*** | ***81 581,17*** | | | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0503 | | | 3940080020 | | | | | | 244 | 81 581,17 | | | | | | |
| ***Содействие временной занятости населения в благоустройстве поселка в рамках подпрограммы "Благоустройство поселка Пинчуга" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0503*** | | | ***3940080030*** | | | | | |  | ***22 310,00*** | | | | | | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0503*** | | | ***3940080030*** | | | | | | ***100*** | ***22 310,00*** | | | | | | |
| Фонд оплаты труда учреждений | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0503 | | | 3940080030 | | | | | | 111 | 17 135,18 | | | | | | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0503 | | | 3940080030 | | | | | | 119 | 5 174,82 | | | | | | |
| ***Оплата за электроэнергию в рамках подпрограммы "Благоустройство поселка Пинчуга" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0503*** | | | ***394008Э010*** | | | | | |  | ***1 356 699,74*** | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0503*** | | | ***394008Э010*** | | | | | | ***200*** | ***1 356 699,74*** | | | | | | |
| Закупка энергетических ресурсов | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0503 | | | 394008Э010 | | | | | | 247 | 1 356 699,74 | | | | | | |
| ***ОБРАЗОВАНИЕ*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0700*** | | |  | | | | | |  | ***173 610,00*** | | | | | | |
| ***Молодежная политика*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0707*** | | |  | | | | | |  | ***173 610,00*** | | | | | | |
| ***Мероприятия по трудовому воспитанию несовершеннолетних за счет средств районного бюджета в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0707*** | | | ***90900Ч0050*** | | | | | |  | ***173 610,00*** | | | | | | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0707*** | | | ***90900Ч0050*** | | | | | | ***100*** | ***173 610,00*** | | | | | | |
| Фонд оплаты труда учреждений | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0707 | | | 90900Ч0050 | | | | | | 111 | 133 341,00 | | | | | | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0707 | | | 90900Ч0050 | | | | | | 119 | 40 269,00 | | | | | | |
| ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0800*** | | |  | | | | | |  | ***6 000,00*** | | | | | | |
| ***Культура*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0801*** | | |  | | | | | |  | ***6 000,00*** | | | | | | |
| ***Проведение культурно-массовых мероприятий в рамках подпрограммы "Развитие физической культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0801*** | | | ***3960080010*** | | | | | |  | ***6 000,00*** | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0801*** | | | ***3960080010*** | | | | | | ***200*** | ***6 000,00*** | | | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0801 | | | 3960080010 | | | | | | 244 | 6 000,00 | | | | | | |
| ***ЗДРАВООХРАНЕНИЕ*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0900*** | | |  | | | | | |  | ***21 704,80*** | | | | | | |
| ***Другие вопросы в области здравоохранения*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0909*** | | |  | | | | | |  | ***21 704,80*** | | | | | | |
| ***Организация и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населенияо в рамках подпрограммы "Благоустройство поселка Пинчуга" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0909*** | | | ***39400S5550*** | | | | | |  | ***15 152,00*** | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0909*** | | | ***39400S5550*** | | | | | | ***200*** | ***15 152,00*** | | | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0909 | | | 39400S5550 | | | | | | 244 | 15 152,00 | | | | | | |
| ***Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения в рамках подпрограммы "Благоустройство поселка Пинчуга" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0909*** | | | ***39400S5550*** | | | | | |  | ***6 552,80*** | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***0909*** | | | ***39400S5550*** | | | | | | ***200*** | ***6 552,80*** | | | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 0909 | | | 39400S5550 | | | | | | 244 | 6 552,80 | | | | | | |
| ***ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***1100*** | | |  | | | | | |  | ***416 079,10*** | | | | | | |
| ***Физическая культура*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***1101*** | | |  | | | | | |  | ***416 079,10*** | | | | | | |
| ***Отдельные мероприятия в рамках подпрограммы "Развитие физической культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***1101*** | | | ***3960080000*** | | | | | |  | ***416 079,10*** | | | | | | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | | | | | | | | | | | ***912*** | | | ***1101*** | | | ***3960080000*** | | | | | | ***100*** | ***416 079,10*** | | | | | | |
| Фонд оплаты труда учреждений | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 1101 | | | 3960080000 | | | | | | 111 | 319 569,20 | | | | | | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | | | | | | | | | | | | | 912 | | | 1101 | | | 3960080000 | | | | | | 119 | 96 509,90 | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | 13 632 073,00 | | | | | | |
|  | | Приложение №6 к решению Пинчугского сельского Совета депутатов от "17" 02.2021 г. №3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |
|  | | Приложение №7 к решению Пинчугского сельского Совета депутатов от "22" 11.2020 г. №25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2021 год** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |
| **№ п/п** | | **Наименование показателя** | | | | | | | | | | | | | | | | **КФСР** | | | | **2021 год** | | | | | | | |
|
| **1** | | **2** | | | | | | | | | | | | | | | | **3** | | | | **4** | | | | | | | |
| **1** | | **ВСЕГО:** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | **13 632 073,00** | | | | | | | |
| ***2*** | | ***Администрация Пинчугского сельсовета*** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | ***13 632 073,00*** | | | | | | | |
| ***3*** | | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | | | | | | | | | | | | | | | | ***0100*** | | | | ***6 985 215,03*** | | | | | | | |
| ***4*** | | ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | | | | | | | | | | | | | | | | ***0102*** | | | | ***1 085 376,00*** | | | | | | | |
| 5 | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | | 0102 | | | | 1 085 376,00 | | | | | | | |
| ***6*** | | ***Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований*** | | | | | | | | | | | | | | | | ***0103*** | | | | ***19 200,00*** | | | | | | | |
| 7 | | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | | | | | | | | | | | | | | | | 0103 | | | | 19 200,00 | | | | | | | |
| ***8*** | | ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | | | | | | | | | | | | | | | | ***0104*** | | | | ***5 844 190,03*** | | | | | | | |
| 9 | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | | | | | | | | | | 0104 | | | | 5 844 190,03 | | | | | | | |
| ***12*** | | ***Резервные фонды*** | | | | | | | | | | | | | | | | ***0111*** | | | | ***10 000,00*** | | | | | | | |
| 13 | | Резервные фонды | | | | | | | | | | | | | | | | 0111 | | | | 10 000,00 | | | | | | | |
| ***14*** | | ***Другие общегосударственные вопросы*** | | | | | | | | | | | | | | | | ***0113*** | | | | ***26 449,00*** | | | | | | | |
| 15 | | Другие общегосударственные вопросы | | | | | | | | | | | | | | | | 0113 | | | | 26 449,00 | | | | | | | |
| ***16*** | | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | | | | | | | | | | | | | | | | ***0200*** | | | | ***465 072,00*** | | | | | | | |
| ***17*** | | ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | | | | | | | | | | | | | | | | ***0203*** | | | | ***465 072,00*** | | | | | | | |
| 18 | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | | | | | | | | | | | | | | 0203 | | | | 465 072,00 | | | | | | | |
| ***19*** | | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | | | | | | | | | | | | | | ***0300*** | | | | ***224 749,00*** | | | | | | | |
| ***20*** | | ***Обеспечение пожарной безопасности*** | | | | | | | | | | | | | | | | ***0310*** | | | | ***224 749,00*** | | | | | | | |
| 21 | | Обеспечение пожарной безопасности | | | | | | | | | | | | | | | | 0310 | | | | 224 749,00 | | | | | | | |
| ***22*** | | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | | | | | | | | | | | | | | | | ***0400*** | | | | ***3 027 240,00*** | | | | | | | |
| ***23*** | | ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | | | | | | | | | | | | | | | | ***0409*** | | | | ***3 027 240,00*** | | | | | | | |
| 24 | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | | | | | | | | | | | | | 0409 | | | | 3 027 240,00 | | | | | | | |
| ***25*** | | ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | | | | | | | | | | | | | | | | ***0500*** | | | | ***2 312 403,07*** | | | | | | | |
| ***26*** | | ***Жилищное хозяйство*** | | | | | | | | | | | | | | | | ***0501*** | | | | ***622 000,00*** | | | | | | | |
| 27 | | Жилищное хозяйство | | | | | | | | | | | | | | | | 0501 | | | | 622 000,00 | | | | | | | |
| ***28*** | | ***Коммунальное хозяйство*** | | | | | | | | | | | | | | | | ***0502*** | | | | ***33 812,16*** | | | | | | | |
| 29 | | Коммунальное хозяйство | | | | | | | | | | | | | | | | 0502 | | | | 33 812,16 | | | | | | | |
| ***30*** | | ***Благоустройство*** | | | | | | | | | | | | | | | | ***0503*** | | | | ***1 656 590,91*** | | | | | | | |
| 31 | | Благоустройство | | | | | | | | | | | | | | | | 0503 | | | | 1 656 590,91 | | | | | | | |
| ***32*** | | ***ОБРАЗОВАНИЕ*** | | | | | | | | | | | | | | | | ***0700*** | | | | ***173 610,00*** | | | | | | | |
| ***33*** | | ***Молодежная политика*** | | | | | | | | | | | | | | | | ***0707*** | | | | ***173 610,00*** | | | | | | | |
| 34 | | Молодежная политика | | | | | | | | | | | | | | | | 0707 | | | | 173 610,00 | | | | | | | |
| ***35*** | | ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | | | | | | | | | | | | | | | | ***0800*** | | | | ***6 000,00*** | | | | | | | |
| ***36*** | | ***Культура*** | | | | | | | | | | | | | | | | ***0801*** | | | | ***6 000,00*** | | | | | | | |
| 37 | | Культура | | | | | | | | | | | | | | | | 0801 | | | | 6 000,00 | | | | | | | |
| ***38*** | | ***ЗДРАВООХРАНЕНИЕ*** | | | | | | | | | | | | | | | | ***0900*** | | | | ***21 704,80*** | | | | | | | |
| ***39*** | | ***Другие вопросы в области здравоохранения*** | | | | | | | | | | | | | | | | ***0909*** | | | | ***21 704,80*** | | | | | | | |
| 40 | | Другие вопросы в области здравоохранения | | | | | | | | | | | | | | | | 0909 | | | | 21 704,80 | | | | | | | |
| ***41*** | | ***ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ*** | | | | | | | | | | | | | | | | ***1100*** | | | | ***416 079,10*** | | | | | | | |
| ***42*** | | ***Физическая культура*** | | | | | | | | | | | | | | | | ***1101*** | | | | ***416 079,10*** | | | | | | | |
| 43 | | Физическая культура | | | | | | | | | | | | | | | | 1101 | | | | 416 079,10 | | | | | | | |
|  | | ИТОГО: | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | 13 632 073,00 | | | | | | | |
|  | Приложение № 7 к решению Пинчугского сельского совета депутатов от 17.02.2021 г. №3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | |
|  | Приложение № 9 к решению Пинчугского сельского совета депутатов от 22.11.2020 г. №25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | |
| **"Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Пинчугского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), элементам видов расходов и подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2021 год** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | | | | | | | | | | | **КБК** | | | | | | | | | | | | **2021 год** | | | | | | |
| **КЦСР** | | | | **КВР** | | | | | **КФСР** | | |
| **1** | **2** | | | | | | | | | | | **3** | | | | **4** | | | | | **5** | | | **6** | | | | | | |
| **1** | **ВСЕГО:** | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | **13 632 073,00** | | | | | | |
|  | Муниципальная программа Пинчугского сельсовета "Развитие поселка" | | | | | | | | | | | ***3900000000*** | | | |  | | | | |  | | | **6 010 175,97** | | | | | | |
|  | **Подпрограмма "Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет"** | | | | | | | | | | | ***3910000000*** | | | |  | | | | |  | | | **3 027 240,00** | | | | | | |
| ***2*** | ***Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | | | | | | | | ***39100S5080*** | | | |  | | | | |  | | | ***449 540,00*** | | | | | | |
| ***3*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | ***39100S5080*** | | | | ***200*** | | | | |  | | | ***449 540,00*** | | | | | | |
| 4 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | | | | | | | | 39100S5080 | | | | 244 | | | | | 0409 | | | 449 540,00 | | | | | | |
|  | **Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы "Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"** | | | | | | | | | | | **39100S5090** | | | |  | | | | |  | | | **2 218 700,00** | | | | | | |
|  | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | **39100S5090** | | | | **200** | | | | |  | | | **2 218 700,00** | | | | | | |
|  | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | | | | | | | | **39100S5090** | | | | 244 | | | | | 0409 | | | 2 218 700,00 | | | | | | |
| ***8*** | ***Содержание автомобильных дорог в рамках подпрограммы "Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | | | | | | | | ***3910080020*** | | | |  | | | | |  | | | ***325 000,00*** | | | | | | |
| ***9*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | ***3910080020*** | | | | ***200*** | | | | |  | | | ***325 000,00*** | | | | | | |
| 10 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | | | | | | | | 3910080020 | | | | 244 | | | | | 0409 | | | 325 000,00 | | | | | | |
| ***13*** | ***Расходы на приобретение основных средств в рамках подпрограммы "Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | | | | | | | | ***391008Ф010*** | | | |  | | | | |  | | | ***30 000,00*** | | | | | | |
| ***14*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | ***391008Ф010*** | | | | ***200*** | | | | |  | | | ***30 000,00*** | | | | | | |
| 15 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | | | | | | | | 391008Ф010 | | | | 244 | | | | | 0409 | | | 30 000,00 | | | | | | |
| ***16*** | ***Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы "Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | | | | | | | | ***39100S5080*** | | | |  | | | | |  | | | ***1 000,00*** | | | | | | |
| ***17*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | ***39100S5080*** | | | | ***200*** | | | | |  | | | ***1 000,00*** | | | | | | |
| 18 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | | | | | | | | 39100S5080 | | | | 244 | | | | | 0409 | | | 1 000,00 | | | | | | |
| ***19*** | ***Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы "Безопасность дорожного движения на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | | | | | | | | ***39100S5090*** | | | |  | | | | |  | | | ***3 000,00*** | | | | | | |
| ***20*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | ***39100S5090*** | | | | ***200*** | | | | |  | | | ***3 000,00*** | | | | | | |
| 21 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | | | | | | | | 39100S5090 | | | | 244 | | | | | 0409 | | | 3 000,00 | | | | | | |
| ***22*** | ***Отдельные мероприятия в рамках подпрограммы "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Пинчугский сельсовет" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | | | | | | | | ***3920080000*** | | | |  | | | | |  | | | ***1 000,00*** | | | | | | |
| ***23*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | ***3920080000*** | | | | ***200*** | | | | |  | | | ***1 000,00*** | | | | | | |
| 24 | Другие общегосударственные вопросы | | | | | | | | | | | 3920080000 | | | | 244 | | | | | 0113 | | | 1 000,00 | | | | | | |
| ***25*** | ***Отдельные мероприятия в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в зданиях муниципальной собственности Пинчугского сельсовета" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | | | | | | | | ***3930080000*** | | | |  | | | | |  | | | ***1 000,00*** | | | | | | |
| ***26*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | ***3930080000*** | | | | ***200*** | | | | |  | | | ***1 000,00*** | | | | | | |
| 27 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | | | | | 3930080000 | | | | 244 | | | | | 0104 | | | 1 000,00 | | | | | | |
|  | Подпрограмма "Благоустройство поселка Пинчуга" | | | | | | | | | | | **3940000000** | | | |  | | | | |  | | | **2 334 107,87** | | | | | | |
| ***28*** | ***Организация и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населенияо в рамках подпрограммы "Благоустройство поселка Пинчуга" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | | | | | | | | ***39400S5550*** | | | |  | | | | |  | | | ***15 152,00*** | | | | | | |
| ***29*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | ***39400S5550*** | | | | ***200*** | | | | |  | | | ***15 152,00*** | | | | | | |
| 30 | Другие вопросы в области здравоохранения | | | | | | | | | | | 39400S5550 | | | | 244 | | | | | 0909 | | | 15 152,00 | | | | | | |
| ***31*** | ***Уличное освещение в рамках подпрограммы "Благоустройство поселка Пинчуга" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | | | | | | | | ***3940080010*** | | | |  | | | | |  | | | ***196 000,00*** | | | | | | |
| ***32*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | ***3940080010*** | | | | ***200*** | | | | |  | | | ***196 000,00*** | | | | | | |
| 33 | Благоустройство | | | | | | | | | | | 3940080010 | | | | 244 | | | | | 0503 | | | 196 000,00 | | | | | | |
| ***34*** | ***Прочие мероприятия по благоустройству в рамках подпрограммы "Благоустройство поселка Пинчуга" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | | | | | | | | ***3940080020*** | | | |  | | | | |  | | | ***81 581,17*** | | | | | | |
| ***35*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | ***3940080020*** | | | | ***200*** | | | | |  | | | ***81 581,17*** | | | | | | |
| 36 | Благоустройство | | | | | | | | | | | 3940080020 | | | | 244 | | | | | 0503 | | | 81 581,17 | | | | | | |
| ***37*** | ***Содействие временной занятости населения в благоустройстве поселка в рамках подпрограммы "Благоустройство поселка Пинчуга" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | | | | | | | | ***3940080030*** | | | |  | | | | |  | | | ***22 310,00*** | | | | | | |
| ***38*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | | | | | | | | ***3940080030*** | | | | ***100*** | | | | |  | | | ***22 310,00*** | | | | | | |
| 39 | Благоустройство | | | | | | | | | | | 3940080030 | | | | 111 | | | | | 0503 | | | 17 135,18 | | | | | | |
| 40 | Благоустройство | | | | | | | | | | | 3940080030 | | | | 119 | | | | | 0503 | | | 5 174,82 | | | | | | |
| ***41*** | ***Содержание муниципального жилищного фонда в рамках подпрограммы "Благоустройство поселка Пинчуга" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | | | | | | | | ***3940080050*** | | | |  | | | | |  | | | ***622 000,00*** | | | | | | |
| ***42*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | ***3940080050*** | | | | ***200*** | | | | |  | | | ***622 000,00*** | | | | | | |
| 43 | Жилищное хозяйство | | | | | | | | | | | 3940080050 | | | | 243 | | | | | 0501 | | | 590 000,00 | | | | | | |
| 44 | Жилищное хозяйство | | | | | | | | | | | 3940080050 | | | | 244 | | | | | 0501 | | | 32 000,00 | | | | | | |
| ***48*** | ***Оплата за электроэнергию в рамках подпрограммы "Благоустройство поселка Пинчуга" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | | | | | | | | ***394008Э010*** | | | |  | | | | |  | | | ***1 356 699,74*** | | | | | | |
| ***49*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | ***394008Э010*** | | | | ***200*** | | | | |  | | | ***1 356 699,74*** | | | | | | |
| 50 | Благоустройство | | | | | | | | | | | 394008Э010 | | | | 247 | | | | | 0503 | | | 1 356 699,74 | | | | | | |
| ***51*** | ***Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения в рамках подпрограммы "Благоустройство поселка Пинчуга" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | | | | | | | | ***39400S5550*** | | | |  | | | | |  | | | ***6 552,80*** | | | | | | |
| ***52*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | ***39400S5550*** | | | | ***200*** | | | | |  | | | ***6 552,80*** | | | | | | |
| 53 | Другие вопросы в области здравоохранения | | | | | | | | | | | 39400S5550 | | | | 244 | | | | | 0909 | | | 6 552,80 | | | | | | |
| ***54*** | ***Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела, стоимости услуг по погребению в рамках подпрограммы "Благоустройство поселка Пинчуга" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | | | | | | | | ***39400Ш0000*** | | | |  | | | | |  | | | ***33 812,16*** | | | | | | |
| ***55*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | ***39400Ш0000*** | | | | ***200*** | | | | |  | | | ***33 812,16*** | | | | | | |
| 56 | Коммунальное хозяйство | | | | | | | | | | | 39400Ш0000 | | | | 244 | | | | | 0502 | | | 33 812,16 | | | | | | |
|  | Подпрограмма "Защита населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | | | | | | | | | | | ***3950000000*** | | | |  | | | | |  | | | **224 749,00** | | | | | | |
| ***57*** | ***На обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Защита населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | | | | | | | | ***39500S4120*** | | | |  | | | | |  | | | ***210 661,00*** | | | | | | |
| ***58*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | ***39500S4120*** | | | | ***200*** | | | | |  | | | ***210 661,00*** | | | | | | |
| 59 | Обеспечение пожарной безопасности | | | | | | | | | | | 39500S4120 | | | | 244 | | | | | 0310 | | | 210 661,00 | | | | | | |
| ***60*** | ***Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Защита населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | | | | | | | | ***3950080010*** | | | |  | | | | |  | | | ***13 000,00*** | | | | | | |
| ***61*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | ***3950080010*** | | | | ***200*** | | | | |  | | | ***13 000,00*** | | | | | | |
| 62 | Обеспечение пожарной безопасности | | | | | | | | | | | 3950080010 | | | | 244 | | | | | 0310 | | | 13 000,00 | | | | | | |
| ***63*** | ***Софинансирование за счет средст местного бюджета расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Защита населения и территории Пинчугского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | | | | | | | | ***39500S4120*** | | | |  | | | | |  | | | ***1 088,00*** | | | | | | |
| ***64*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | ***39500S4120*** | | | | ***200*** | | | | |  | | | ***1 088,00*** | | | | | | |
| 65 | Обеспечение пожарной безопасности | | | | | | | | | | | 39500S4120 | | | | 244 | | | | | 0310 | | | 1 088,00 | | | | | | |
|  | **Подпрограмма "Развитие культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета"** | | | | | | | | | | | ***3960000000*** | | | |  | | | | |  | | | 422 079,10 | | | | | | |
| ***66*** | ***Отдельные мероприятия в рамках подпрограммы "Развитие физической культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | | | | | | | | ***3960080000*** | | | |  | | | | |  | | | ***416 079,10*** | | | | | | |
| ***67*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | | | | | | | | ***3960080000*** | | | | ***100*** | | | | |  | | | ***416 079,10*** | | | | | | |
| 68 | Физическая культура | | | | | | | | | | | 3960080000 | | | | 111 | | | | | 1101 | | | 319 569,20 | | | | | | |
| 69 | Физическая культура | | | | | | | | | | | 3960080000 | | | | 119 | | | | | 1101 | | | 96 509,90 | | | | | | |
| ***70*** | ***Проведение культурно-массовых мероприятий в рамках подпрограммы "Развитие физической культуры и спорта на территории Пинчугского сельсовета" муниципальной программы Пинчугского сельсовета "Развитие поселка"*** | | | | | | | | | | | ***3960080010*** | | | |  | | | | |  | | | ***6 000,00*** | | | | | | |
| ***71*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | ***3960080010*** | | | | ***200*** | | | | |  | | | ***6 000,00*** | | | | | | |
| 72 | Культура | | | | | | | | | | | 3960080010 | | | | 244 | | | | | 0801 | | | 6 000,00 | | | | | | |
|  | ***Непрограмные расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления*** | | | | | | | | | | | ***8000000000*** | | | |  | | | | |  | | | 7 374 454,03 | | | | | | |
| ***73*** | ***Функционирование высшего должностного лица муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | | | | | | | | ***8010060000*** | | | |  | | | | |  | | | ***1 085 376,00*** | | | | | | |
| ***74*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | | | | | | | | ***8010060000*** | | | | ***100*** | | | | |  | | | ***1 070 376,00*** | | | | | | |
| 75 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | | | | | | | | | 8010060000 | | | | 121 | | | | | 0102 | | | 812 117,00 | | | | | | |
| 76 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | | | | | | | | | 8010060000 | | | | 122 | | | | | 0102 | | | 13 000,00 | | | | | | |
| 77 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | | | | | | | | | 8010060000 | | | | 129 | | | | | 0102 | | | 245 259,00 | | | | | | |
|  | ***Оплата стоимости проезда в отпуск в соответствии с законодательством, руководству и управлению в сфере установленных функций в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | | | | | | | | ***8010067000*** | | | |  | | | | |  | | | **15 000,00** | | | | | | |
|  | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | | | | | | | | ***8010067000*** | | | | ***100*** | | | | |  | | | 15 000,00 | | | | | | |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | | | | | 8010067000 | | | | 122 | | | | | 0102 | | | 15 000,00 | | | | | | |
| ***78*** | ***Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | | | | | | | | ***8020051180*** | | | |  | | | | |  | | | ***465 072,00*** | | | | | | |
| ***79*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | | | | | | | | ***8020051180*** | | | | ***100*** | | | | |  | | | ***465 072,00*** | | | | | | |
| 80 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | | | | | | | | | 8020051180 | | | | 121 | | | | | 0203 | | | 316 184,17 | | | | | | |
|  | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | | | | | | | | | 8020051180 | | | | 122 | | | | | 0203 | | | 40 400,00 | | | | | | |
| 81 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | | | | | | | | | 8020051180 | | | | 129 | | | | | 0203 | | | 95 487,83 | | | | | | |
| ***82*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | ***8020051180*** | | | | ***200*** | | | | |  | | | ***13 000,00*** | | | | | | |
| 83 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | | | | | | | | | 8020051180 | | | | 244 | | | | | 0203 | | | 13 000,00 | | | | | | |
| ***84*** | ***Руководство и управление в сфере установленных функций в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | | | | | | | | ***8020060000*** | | | |  | | | | |  | | | ***2 489 128,00*** | | | | | | |
| ***85*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | | | | | | | | ***8020060000*** | | | | ***100*** | | | | |  | | | ***2 489 128,00*** | | | | | | |
| 86 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | | | | | 8020060000 | | | | 121 | | | | | 0104 | | | 1 900 080,00 | | | | | | |
| 87 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | | | | | 8020060000 | | | | 122 | | | | | 0104 | | | 15 224,00 | | | | | | |
| 88 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | | | | | 8020060000 | | | | 129 | | | | | 0104 | | | 573 824,00 | | | | | | |
| ***89*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | ***8020060000*** | | | | ***200*** | | | | |  | | | ***752 622,37*** | | | | | | |
| 90 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | | | | | 8020060000 | | | | 244 | | | | | 0104 | | | 752 622,37 | | | | | | |
| ***91*** | ***Иные бюджетные ассигнования*** | | | | | | | | | | | ***8020060000*** | | | | ***800*** | | | | |  | | | ***4 000,00*** | | | | | | |
| 92 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | | | | | 8020060000 | | | | 853 | | | | | 0104 | | | 4 000,00 | | | | | | |
| ***93*** | ***Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | | | | | | | | ***8020061000*** | | | |  | | | | |  | | | ***452 839,00*** | | | | | | |
| ***94*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | | | | | | | | ***8020061000*** | | | | ***100*** | | | | |  | | | ***452 839,00*** | | | | | | |
| 95 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | | | | | 8020061000 | | | | 121 | | | | | 0104 | | | 347 802,83 | | | | | | |
| 96 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | | | | | 8020061000 | | | | 129 | | | | | 0104 | | | 105 036,17 | | | | | | |
| ***97*** | ***Оплата стоимости проезда в отпуск в соответствии с законодательством, руководству и управлению в сфере установленных функций в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | | | | | | | | ***8020067000*** | | | |  | | | | |  | | | ***62 000,00*** | | | | | | |
| ***98*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | | | | | | | | ***8020067000*** | | | | ***100*** | | | | |  | | | ***62 000,00*** | | | | | | |
| 99 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | | | | | 8020067000 | | | | 122 | | | | | 0104 | | | 62 000,00 | | | | | | |
| ***100*** | ***Заработная плата и начисления работников, не являющихся лицами замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | | | | | | | | ***802006Б000*** | | | |  | | | | |  | | | ***1 166 743,20*** | | | | | | |
| ***101*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | | | | | | | | ***802006Б000*** | | | | ***100*** | | | | |  | | | ***1 166 743,20*** | | | | | | |
| 102 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | | | | | 802006Б000 | | | | 121 | | | | | 0104 | | | 896 116,13 | | | | | | |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | | | | | 802006Б000 | | | | 122 | | | | | 0104 | | | 0,00 | | | | | | |
| 103 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | | | | | 802006Б000 | | | | 129 | | | | | 0104 | | | 270 627,07 | | | | | | |
| ***104*** | ***Оплата жилищно-коммунальных услуг за исключением электроэнергии в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | | | | | | | | ***802006Г000*** | | | |  | | | | |  | | | ***734 004,46*** | | | | | | |
| ***105*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | ***802006Г000*** | | | | ***200*** | | | | |  | | | ***734 004,46*** | | | | | | |
| 106 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | | | | | 802006Г000 | | | | 244 | | | | | 0104 | | | 12 000,00 | | | | | | |
|  | Закупка энергетических ресурсов | | | | | | | | | | | 802006Г000 | | | | 247 | | | | | 0104 | | | 722 004,46 | | | | | | |
|  | **Оплата услуг регионального оператора по обращению с ТКО (твердые комунальные отходы) в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления** | | | | | | | | | | | **802006М000** | | | |  | | | | |  | | | **40 000,00** | | | | | | |
|  | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | **802006М000** | | | | **200** | | | | | **0104** | | | **40 000,00** | | | | | | |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | | | | | | | | **802006М000** | | | | 244 | | | | | 0104 | | | 40 000,00 | | | | | | |
| ***107*** | ***Расходы на приобретение основных средств в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | | | | | | | | ***802006Ф000*** | | | |  | | | | |  | | | ***5 000,00*** | | | | | | |
| ***108*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | ***802006Ф000*** | | | | ***200*** | | | | |  | | | ***5 000,00*** | | | | | | |
| 109 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | | | | | 802006Ф000 | | | | 244 | | | | | 0104 | | | 5 000,00 | | | | | | |
| ***110*** | ***Оплата за электроэнергию в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | | | | | | | | ***802006Э000*** | | | |  | | | | |  | | | ***83 870,00*** | | | | | | |
| ***111*** | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | | | | | ***802006Э000*** | | | | ***200*** | | | | |  | | | ***83 870,00*** | | | | | | |
| 112 | Закупка энергетических ресурсов | | | | | | | | | | | 802006Э000 | | | | 247 | | | | | 0104 | | | 83 870,00 | | | | | | |
| ***113*** | ***Выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | | | | | | | | ***8020075140*** | | | |  | | | | |  | | | ***14 599,00*** | | | | | | |
| ***114*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | | | | | | | | ***8020075140*** | | | | ***100*** | | | | |  | | | ***11 590,00*** | | | | | | |
| 115 | Другие общегосударственные вопросы | | | | | | | | | | | 8020075140 | | | | 121 | | | | | 0113 | | | 8 901,69 | | | | | | |
| 116 | Другие общегосударственные вопросы | | | | | | | | | | | 8020075140 | | | | 129 | | | | | 0113 | | | 2 688,31 | | | | | | |
| ***117*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | ***8020075140*** | | | | ***200*** | | | | |  | | | ***3 009,00*** | | | | | | |
| 118 | Другие общегосударственные вопросы | | | | | | | | | | | 8020075140 | | | | 244 | | | | | 0113 | | | 3 009,00 | | | | | | |
| ***119*** | ***Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | | | | | | | | ***8030060000*** | | | |  | | | | |  | | | ***19 200,00*** | | | | | | |
| ***120*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | | | | | | | | ***8030060000*** | | | | ***100*** | | | | |  | | | ***19 200,00*** | | | | | | |
| 121 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | | | | | | | | | | | 8030060000 | | | | 123 | | | | | 0103 | | | 19 200,00 | | | | | | |
|  | Другие непрограммные расходы | | | | | | | | | | | ***9000000000*** | | | |  | | | | |  | | | **247 443,00** | | | | | | |
| ***122*** | ***Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | | | | | | | | ***9010080000*** | | | |  | | | | |  | | | ***10 000,00*** | | | | | | |
| ***123*** | ***Иные бюджетные ассигнования*** | | | | | | | | | | | ***9010080000*** | | | | ***800*** | | | | |  | | | ***10 000,00*** | | | | | | |
| 124 | Резервные фонды | | | | | | | | | | | 9010080000 | | | | 870 | | | | | 0111 | | | 10 000,00 | | | | | | |
| ***128*** | ***Реализация полномочий в области приватизации и управления муниципальной собственностью в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | | | | | | | | ***90900Д0000*** | | | |  | | | | |  | | | ***10 850,00*** | | | | | | |
| ***129*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | | ***90900Д0000*** | | | | ***200*** | | | | |  | | | ***10 850,00*** | | | | | | |
| 130 | Другие общегосударственные вопросы | | | | | | | | | | | 90900Д0000 | | | | 244 | | | | | 0113 | | | 10 850,00 | | | | | | |
| ***131*** | ***Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по разработке и утверждению программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, разработке и утверждению инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, установлению надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей, регулированию тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, приведению размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с предельными индексами изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | | | | | | | | ***90900Ч0010*** | | | |  | | | | |  | | | ***51 942,00*** | | | | | | |
| ***132*** | ***Межбюджетные трансферты*** | | | | | | | | | | | ***90900Ч0010*** | | | | ***500*** | | | | |  | | | ***51 942,00*** | | | | | | |
| 133 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | | | | | 90900Ч0010 | | | | 540 | | | | | 0104 | | | 51 942,00 | | | | | | |
| ***134*** | ***Мероприятия по трудовому воспитанию несовершеннолетних за счет средств районного бюджета в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | | | | | | | | ***90900Ч0050*** | | | |  | | | | |  | | | ***173 610,00*** | | | | | | |
| ***135*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | | | | | | | | ***90900Ч0050*** | | | | ***100*** | | | | |  | | | ***173 610,00*** | | | | | | |
| 136 | Молодежная политика | | | | | | | | | | | 90900Ч0050 | | | | 111 | | | | | 0707 | | | 133 341,00 | | | | | | |
| 137 | Молодежная политика | | | | | | | | | | | 90900Ч0050 | | | | 119 | | | | | 0707 | | | 40 269,00 | | | | | | |
| ***138*** | ***Межбюджетные трансферты от органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Богучанского района на осуществление внутреннего финансового контроля в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления*** | | | | | | | | | | | ***90900Ч0070*** | | | |  | | | | |  | | | ***1 041,00*** | | | | | | |
| ***139*** | ***Межбюджетные трансферты*** | | | | | | | | | | | ***90900Ч0070*** | | | | ***500*** | | | | |  | | | ***1 041,00*** | | | | | | |
| 140 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | | | | | 90900Ч0070 | | | | 540 | | | | | 0104 | | | 1 041,00 | | | | | | |
|  | ИТОГО: | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | 13 632 073,00 | | | | | | |

1. [↑](#footnote-ref-2)